

А К Т

ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ИСПОЛЗОВАНИЯ ПО НАЗНАЧЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА

МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

п.Оссора

29.07.2013г.

Основание для проведения проверки: Приказ сектора по организации культуры и досуга населения Администрации Каргинского муниципального района № 15 2 от 28.06.2013г.,

план-график контрольных мероприятий проводимых сектором по организации культуры и досуга населения Администрации Каргинского муниципального района на 2013 г.

Цель проведения проверки: Осуществления контроля финансово-хозяйственной

деятельности учреждений культуры сектора по организации культуры и досуга населения

Администрации Каргинского муниципального района в 2013 г.

Проверяемый период: 2013г.

Вопросы проверки:

1. Инвентаризация основных средств.
2. Проверка наличия и правильность нанесения инвентарных номеров.
3. Проверка использования по назначению муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением МБУК «КМ ЦБС».

Субъект проверки:

Полное наименование- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Каргинская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (далее МБУК «КМ ЦБС».

Место нахождения(юридический адрес):688700, Камчатский край, Каргинский район, п.Оссора, ул. Советская, дом 72.

Банковские реквизиты:

УФК по Камчатскому краю(Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Каргинская межпоселенческая централизованная библиотечная система»)

Расчетный счет 40701810800001000011,20386Y92410,

В ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю, БИК 043002001

ОКАТО 30124651000

ОКПО94054278

ОКОПФ 70 (Бюджетное учреждение)

ОКФС 14 (муниципальная собственность)

ОГРН 1084182000209

Постановка на учет в налоговом органе: Свидетельство о постановке на учет
российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ

От 23.07.2008г. серия 41 №000479423.

Ответственными за финансово-хозяйственную деятельность в проверяемом
периоде являлись:

1. С правом первой подписи : Котова Маргарита Ивановна - директор МБУК

«КМ ЦБС»

2. С правом второй подписи: Окунь Людмила Ивановна – Начальник

группы(главный бухгалтер) Сектора по организации культуры и досуга
населения АКМР действующая на основании договора Б/н от 01.01.2013г.

Срок проведения проверки : с 24 июля 2013 г. по 29 июля 2013г.

Основная нормативно-правовая база проверки:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ;

2. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

3. Приказом Минфина России от 01.12.2012 г. № 157Н «Об утверждении

единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной

власти(государственных органов), органов местного самоуправления,

органов управления государственными внебюджетными фондами и

инструкцией к его применению;

4. Приказом Минфина России от 16.12.2010 г. № 174Н «Об утверждении Плана

счетов по бухгалтерскому учету бюджетных учреждений и Инструкцией по

его применению.

Для проверки были предоставлены следующие документы:

1. Оборотные ведомости по НФА(ОС) ф.05040351 по материально ответственным лицам по состоянию на 24.07.2013г.

1. Инвентаризация основных средств:

Комиссией в полном объеме была произведена инвентаризация основных средств по всем материально-ответственным лицам (далее МОЛ):

1. МОЛ – Тулаева Ирина Владимировна. Недостатков и излишек не обнаружено. ОС находятся в хорошем состоянии.

2. МОЛ – Котов Вячеслав Олегович. Недостатков и излишек не обнаружено. ОС находятся в хорошем состоянии.

3. МОЛ – Клифус Елена Анатольевна. Недостатков и излишек не обнаружено. ОС находятся в хорошем состоянии.

2. Проверка наличия и правильность нанесения инвентарных номеров:

1. На всех единицах основных средств нанесены соответствующие инвентарные номера, которые соответствуют присвоенным инвентарным номерам в момент поступления основного средства.

3. Проверка использования по назначению муниципального имущества,

закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением МБУК «КМ ЦБС»:

1. Основные средства, приобретенные МБУК «КМ ЦБС» и закрепленные за учреждением на праве оперативного имущества используются по назначению.

2. Недвижимое имущество - Помещение МБУК «КМ ЦБС» используется под Районную библиотеку и Детскую библиотеку, где расположены кабинеты, залы для читателей и стеллажи с библиотечным фондом.

3. Ортахника установлена в кабинетах для работы сотрудников, а также в читальных залах для читателей.

4. Мебель используется по назначению. Столы компьютерные установлены под компьютеры в кабинетах и читальных залах. Столы рабочие установлены в читальных залах для читателей и для работников как дополнительные рабочие места.

5. Машинка брошюровочная используется для переплета книг с нарушными обложками и листами.

6. Огнетушители установлены в надлежащих местах, указанные Пожарной инспекцией.

7. Система пожарной сигнализации установлена по требованиям
- Пожарной инспекции и используется для оповещения в случае пожара.
8. Проектор используется при проведении массовых мероприятий
- вечеров отдыха, как для детей так и для взрослых.
9. Телевизор используется для демонстрации мультфильмов и фильмов во
- время проведения мероприятий в детской библиотеке.

Настоящий акт проверки составлен в 2-х экземплярах:

1. Сектору по организации культуры и досуга населения АКМР
2. Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Карагинская
- межпоселенческая централизованная библиотечная система».

Председатель комиссии

консультант сектора

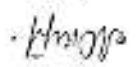
Начальник группы

(главный бухгалтер)

Директор МБЛК «КМ ЦБС»



Бузина Н.М.



Окунь Л.И.



Котова М.И.