

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КАРАГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

от 30.03.2015 г. № 12

О проведении камеральной проверки в Секторе по организации культуры и досуга населения администрации Каргинского муниципального района

На основании пунктов 3.25 и 3.44 пункта 3 Положения о Финансовом управлении администрации Каргинского муниципального района, утвержденного Постановлением Главы Каргинского муниципального района от 17.01.2012г. № 6, в соответствии с утвержденным планом-графиком контрольных мероприятий проводимых финансовым управлением администрации Каргинского муниципального района на 2015 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести камеральную проверку в Секторе по организации культуры и досуга населения администрации Каргинского муниципального района, в срок с 01.04.2015г. по 30.04.2015г.

2. Цель проведения проверки: осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации, целевого и эффективного использования бюджетных средств получателями средств районного бюджета.

3. Проверочный период – 2013, 2014 годы.

4. Должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия назначить главного специалиста-эксперта отдела бюджетного учета и отчетности финансового управления Струбинену Викторию Геннадьевну.



Е.А. Тихонова

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КАРАГИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

д. 37, ул. Советская, п. Осера, Камчатский край,

Капагинский район, 688700,

тел: (8-41545) 41-251, факс: (8-41545) 41-583,

E-mail: finistat_2002@mail.ru

ОГРН: 1024101418846, ИНН: 8203000794, КПП: 820301001

от « 01 » апреля 2015 г. № 61

на № _____ от « ____ » _____ 2015 г.

Руководителю Сектора по
организации культуры и досуга
населения администрации
Карагинского муниципального
района
Главному бухгалтеру

Финансовое управление администрации Карагинского
Муниципального района на основании приказа от 30.03.2015 г. № 12 «О
проведении камеральной проверки в Секторе по организации культуры и
досуга населения АКМР» просит Вас предоставить до 02 апреля 2015
г. копии документов со всеми изменениями касающиеся Сектора по
организации культуры и досуга населения администрации Карагинского
Муниципального района:

1. Учредительные документы ;
2. Утвержденные штатные расписания действующее на 2013 и 2014 год;
3. Нормативные акты по оплате труда действующие на 2013 и 2014 год;
4. Документы касающиеся формирования фонда оплаты труда на 2013 и 2014 год;
5. Приказы (распоряжения) о назначении (исполнение обязанностей) лиц которые имели право подписи финансовых документов в течение 2013 и 2014 года.

Приложение: приказ Финансового управления администрации Карагинского
Муниципального района от 30.03.2015 г. № 12

Руководитель финансового управления

Тихонова Е.А.

исполнитель: Стурбаева В.Г. тел.41440

Коп. № 09
с 29.03.15г
[Signature]

АКТ
проведения проверки в Секторе по организации культуры и
доступа населения
Администрации Карагинского муниципального района

Экземпляр № 2

п. Осора 05 мая 2015 года

Основание для проведения проверки: Приказ по Финансовому управлению администрации Карагинского муниципального района от 30.03.2015г. № 12, план-график проведения проверок финансовой деятельности муниципальных учреждений Карагинского муниципального района на 2015 год.

Цель контрольного мероприятия: Оценить правильность расчёта фонда оплаты труда, начисления заработной платы работникам Сектора культуры и доступа населения Администрации Карагинского муниципального района в 2013 и 2014 годах

Проверочный период: 2013 и 2014 годы.

Субъект проверки:

Полное наименование: Сектор по организации культуры и доступа населения Администрации Карагинского муниципального района (далее – Сектор культуры).
Место нахождения (юридический адрес): 688700, Камчатский край, Карагинский район, п. Осора, ул. Советская, дом 37.
Банковские реквизиты:

УФК по Камчатскому краю (Сектор по организации культуры и доступа населения Администрации Карагинского муниципального района)
ИНН 820300628, КПП 820301001,
Расчётный счёт 4020481090000000079, лицевой счёт 03383008720,
в ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю, БИК 043002001
ОКПО 02201464
ОКОПФ 20904 (учреждения)
ОКФС 14 (муниципальная собственность)
ОИРН 1024101418934

Постановка на учёт в налоговом органе: Свидетельство о постановке на учёт, российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации от 14.11.2006 года, серия 41 № 000479557.

Ответственными за финансово-хозяйственную деятельность в проверяемом периоде являлись:

1. С правом первой подписи:

-Букина Н.М. – советник сектора по организации культуры и доступа населения Администрации Карагинского муниципального района;

Букина Н.М. 18.05.15г.

-Лопова Е.В. – консультант сектора по сельскому хозяйству

природопользованию и делам КМНС самостоятельного отдела по экономическому развитию и инвестициям администрации Каргинского муниципального района – (с 05.08.13 г. по 01.11.13г. по распоряжению от 01.07.13г. № 187-к - на период отпуска Букминой Н.М.);
-Москаленко С.И. – консультант сектора по организации культуры и досуга населения администрации Каргинского муниципального района – (с 07.08.2014 г. по 31.10.2014 г. по распоряжению от 16.07.2014 г. № 221-к – на период отпуска Букминой Н.М.).

2. С правом второй подписи:

-Окунь Л.И. - начальник группы-главный бухгалтер сектора по организации культуры и досуга населения администрации Каргинского муниципального района;
-Соловцова С.Н. - заместитель начальника группы – заместитель главного бухгалтера сектора по организации культуры и досуга населения администрации Каргинского муниципального района – (с 08.02.13 г. по 08.04.2013 г. по приказу от 01.02.2013г. № 2-1) фактически с 08.02.13 по 25.02.13) - на период отпуска Окунь Л.И.);
-Овчарова А.А.- заместитель начальника группы – заместитель главного бухгалтера сектора по организации культуры и досуга населения администрации Каргинского муниципального района – (с 21.07.14 г. по 21.09.2014 г. по приказу от 08.07.2014 г. № 26-1) фактически с 21.07.14 по 01.09.14) - на период отпуска Окунь Л.И.).

Срок проведения проверки: с «01» апреля 2015 года по «30» апреля 2015 года.

Основная нормативно-правовая база проверки:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 года № 145-ФЗ;
- Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ (ТК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Инструкции об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 года № 157н;
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 года № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.12.2010 года № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук,

Положение «Об учетной политике» утверждено приказом Сектора культуры от 23.01.2013 года № 3-2. В Положении об учетной политике утверждены порядок документального оформления хозяйственных операций, рабочий план счетов, учет нефинансовых активов, основных средств и материальных запасов, учет средств на текущих счетах, учет кассовых

1.
Муниципального района» утвержденного приказом от 28.06.2013 года № 15- организации культуры и досуга населения администрации Карагинского района по согласию «Положения о централизованной бухгалтерии Сектора культуры, которая осуществляет бухгалтерский (бюджетный) учет централизованную Сектор культуры имеет структурное подразделение - централизованную администрацию Карагинского муниципального района.

назначается и освобождается от должности распоряжением Главы Сектором культуры руководит советник муниципального служащий, который обеспечивает деятельность учреждения в сфере культуры.

осуществляется за счет средств, предусмотренных в районном бюджете на финансирование расходов на содержание Сектора культуры Сектор культуры является муниципальным казенным учреждением.

централизованная бюджетная система.
Карагинский музей, учреждение дополнительного образования, в ведении Сектора культуры находятся культурно-досуговые учреждения

Карагинского муниципального района.
самостоятельным структурным подразделением Администрации Согласно указанному Положению, Сектор культуры является

от 25 апреля 2012 года № 73.
утвержденным Главой Карагинского муниципального района распоряжением населения Администрации Карагинского муниципального района»

В проверке периоде Сектор культуры осуществлял свою деятельность в соответствии с «Положением о Секторе по организации культуры и досуга

Проверкой установлено:

- по учету труда и его оплаты»;
- утверждения унифицированных форм первичной учетной документации
- Постановление Госкомстата России от 05.01.2004г. N 1 "Об утверждении Постановления Правительства РФ от 14.12.2007 года № 922;
- Положение об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденное постановлением Правительства РФ от 14.12.2007 года № 922;
- указаний по их применению»;
- государственными (муниципальными) учреждениями и Методических

операций, учет расчетов с подотчетными лицами, учет расчетов с дебиторами и кредиторами, учет доходов и расходов.

Правовые основы регулирования и организации оплаты труда работников Сектора по организации культуры и досуга населения администрации Карагинского муниципального района

Правовые основы регулирования и организации оплаты труда работников централизованной бухгалтерии Сектора культуры установлены:

- Решениями о бюджете Карагинского муниципального района на 2013, 2014 годы;
- Постановление Главы Карагинского муниципального района от 16.07.2008 года № 123 «Об оплате труда работников исполнительных органов муниципальной власти Карагинского муниципального района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Карагинского муниципального района»;
- Приказом Сектора по организации культуры и досуга населения администрации Карагинского муниципального района от 11.01.2009 года утверждены:

а) Положением «О порядке и условиях установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу работникам централизованной бухгалтерии Сектора по организации культуры и досуга населения администрации Карагинского муниципального района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Карагинского муниципального района за выслугу лет»;

б) Положением «Об условиях выплаты премии, материальной помощи и ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работникам централизованной бухгалтерии Сектора по организации культуры и досуга населения администрации Карагинского муниципального района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Карагинского муниципального района»(далее Положение «Об условиях выплаты премии, материальной помощи»);

- Приказом Сектора по организации культуры и досуга населения администрации Карагинского муниципального района от 11.01.2009 года № 01-7 «Об оплате труда работников централизованной бухгалтерии Сектора по организации культуры и досуга населения администрации Карагинского муниципального района» (с изменениями от 01.12.2014 года № 21-1).

увеличился и составил 1827724 рубля, что меньше расчёта предельного
1802934 рубля, с учётом последующих в течение года изменений он
работников централизованной бухгалтерии первоначально составил в сумме
На 2013 год по разделу 0804 утверждённый фонд оплаты труда
формирования проекта бюджетных смет.

- расчёты плановых сметных показателей, использованных при
- бюджетная смета на 2014 год по разделу 0804;
- бюджетная смета на 2013 год по разделу 0804;

фонда оплаты труда на 2013 и 2014 год. На проверку предоставлены:

В ходе контрольного мероприятия произведена проверка формирования
рубль.

года у начальника группы-главного бухгалтера размер оклада занесен на 1
В то же время, при индексации оклада с 01.04.2013 года и с 01.04.2014
расписанном.

периодом проверки соответствуют окладам утверждённым штатным
должностные оклады работников централизованной бухгалтерии в
района» (с изменениями от 01.12.2014 года № 21-1).

культуры и досуга населения Администрации Карагинского муниципального
работников централизованной бухгалтерии Сектора по организации
муниципального района от 11.01.2009 года № 01-7 «Об оплате труда
по организации культуры и досуга населения Администрации Карагинского
фонда оплаты труда, устанавливаются в соответствии с Приказом Сектора
сложность, напряжённость и высокие достижения в труде, расчёт годового
документов. Должностные оклады, размеры ежемесячного денежного
формирования годового фонда оплаты труда требованиям нормативных
должностных окладов, установленных в штатном расписании, порядок
В ходе контрольного мероприятия проверено соответствие размеров

Проверка формирования фонда оплаты труда.

При проверке выявлено, что по состоянию на 27.04.2015 года в Секторе
культуры действует два нормативных акта определяющих оплату труда
работников централизованной бухгалтерии:

- приказ от 30.07.2008 года № 46 «Об оплате труда работников централизованной администрации округа культуры администрации Карагинского муниципального района» и приказ от 11.01.2009 года № 01-7 «Об оплате труда работников централизованной бухгалтерии Сектора по организации культуры и досуга населения администрации Карагинского муниципального района».

от 15.12.2010 года № 173н;
 2014 года не соответствует форме предусмотренной Приказом Минфина РФ
 а) форма-расчетно-платежной ведомости за 2013, за май, июль, август
 - по форме расчетно-платежной ведомости:

01.10.2010 г. № 157н, Приказа Минфина РФ от 15.12.2010 года № 173н;
 В нарушение пункта 7, пункта 8 Приказа Министерства финансов РФ от
 1. Первичные учетные документы:

В ходе проверки выявлены следующие нарушения:

и 2014 года.

начисленной и выплаченной заработной платой за отработанные месяцы 2013
 у всех опрошенных работников на руках имелись расчетные листки о
 Окунь Людмила Ивановна, инспектор-бухгалтер Вязкина Марина Сергеевна,
 В ходе проверки были опрошены начальник группы-главный бухгалтер
 бухгалтерии Сектора культуры осуществлялась выборочным методом.

Проверка начисления заработной платы работникам централизованной

Проверка начисления заработной платы

Для расходов на оплату труда в общей сумме расходов Сектора культуры
 в 2013 году сложилась в размере 64,41 %, в 2014 году-65,58%

| 2014 год | 2013 год | Утверждено бюджетных асигнований по КОСГУ 211 | Прозвучено финансирование по КОСГУ 211 | Касовый расход по КОСГУ 211 |
|------------|------------|---|---|--------------------------------|
| 1812229,15 | 1827724,00 | 1812229,15 | 1806295,76 | 1806295,76 |
| 1812229,15 | 1827724,00 | 1812229,15 | 1806295,76 | 1806295,76 |

пределах нормативов формирования расходов на оплату труда.

производилось в соответствии с утвержденными бюджетными сметами и в
 Расходование средств районного бюджета на заработную плату
 2014 год представляются в таблицах № 1-№ 4.

должностям, не являющихся должностями муниципальной службы на 2013 и
 Аналитические данные по формированию фонда оплаты труда по
 труда на 161308 рублей 85 коп.

расчета предельного норматива по формированию годового фонда оплаты
 бюджетные назначения составили 1812229 рублей 15 копеек, что меньше
 первоначально составил 1984542 рубля, на конец года уточненные
 50 коп. На 2014 год утвержденный фонд оплаты труда по разделу 0804
 норматива по формированию годового фонда оплаты труда на 49581 рубль

б) за июнь, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь 2014 года в бухгалтерских документах отсутствуют расчетно-платежные ведомости (в ходе проверки 21.04.2015 года расчетно-платежные ведомости по форме 0504401 за выше

указанный период были предоставлены).

Для отражения операций начислений по оплате труда работникам учреждения, выплата произведенных работникам учреждения в течение месяца и суммы причитающейся к выплате в окончательный расчет, также отражения налогов, удержанных из сумм начислений по оплате труда и иных сумм удержаний, следует применять расчетно-платежную ведомость формы 0504401. Форма расчетно-платежной ведомости и правила ее заполнения приведены в Приказе Минфина РФ № от 15.12.2010 года № 173н;

не соблюдаются методические указания по заполнению (приказ Минфина РФ № от 15.12.2010 г.173н) формы 0504425 «Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях»;

а) неверно заполняется номер Записки-расчета, таблица «Количество расчетных дней», в таблице «Заработная плата по месяцам» - строка «Количество дней» (Записка-расчет от 11.02.13г. № 1, от 27.02.13 № 2 и № 3, от 22.04.13 № 7 и № 9, от 30.05.13 № 10, от 20.07.13 г. № 17, от 24.01.14 г. № 1);

б) в таблице «Начислено заработной платы» не заполняется строка 05 «Средний заработок месячный», строка 01,02,03 заполняется в случае, когда расчетный период составляет 3 месяца (Записка-расчет от 11.02.13г. № 1, от 27.02.13 № 2 и № 3, от 22.04.13 № 7 и № 9, от 30.05.13 № 10, от 20.07.13 г. № 17, от 24.01.14 г. № 1);

в) сумма к выплате не оформляется записью по дебету и кредиту соответствующих счетов (Записка-расчет от 11.02.13г. № 1, от 27.02.13 № 2 и № 3, от 22.04.13 № 7 и № 9, от 30.05.13 № 10, от 20.07.13 г. № 17, от 24.01.14 г. № 1);

г) форма расчета отпускных в июле 2014 года Окунь Л.И. не соответствует предусмотренной форме 0504425;

- первичные учетные документы к журналу операций № 6 «Расчеты по оплате труда» приложены не в полном объеме (нарушение Приказа Минфина РФ от 15.12.2010 г. № 173н);

а) Выписки из приказов о зачислении, увольнении, предоставлении отпуска и пр. подшиваются в отдельную папку, тогда как выписки из приказов по личному составу должны быть приложены к таблице учета исполнения рабочего времени, (аналогичные нарушения по данному пункту уже указывались в акте проверки от 10 декабря 2010 года) ;

б) приказы о предоставлении отпуска работнику издаются в произвольной форме в нарушение пункта 1.1 Постановления Госкомстата РФ от 05.01.2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

2. По начислению оплаты труда:

Проверка проводилась выборочно. Проверены расчеты по заработной плате со следующими сотрудниками за период 2013 и 2014 года:

Окунь Л.И. - начальник группы - главный бухгалтер.

за проверенный период выявлены следующие ошибки:

- при расчете *отпусков* за 2013 год согласно приказов на отпуск от 01.02.2013 года № 2-1, от 26.02.2013 года № 4-1, от 04.04.2013 года № 6-1, от 19.04.2013 года № 8-1, от 14.05.2013 года № 12 выявлена переплата в сумме 938 рублей 53 копейки - в расчетный период куда входила заработная плата за июль 2012 года была включена часть суммы от начисленной единовременной выплаты при предоставлении ежегодного отпуска (в частности надбавка за работу в районах Крайнего Севера и районный коэффициент), в связи с чем нарушен п.2 Постановления Правительства РФ от 24.12.2007 года № 922 «Об особенностях порядка начисления средней заработной платы».

Также в связи с тем, что издавались приказы на отъезд из очередного отпуска, а потом в последующем предоставлялись неиспользованные дни, при дальнейшем расчете отпусков должен был применяться фактически отработанный период за 12 последних календарных месяцев, заработная плата согласно п.4 Постановления Правительства РФ от 24.12.2007 года № 922 «Об особенностях порядка начисления средней заработной платы».

- при расчете *средней заработной платы за время нахождения в командировке* согласно приказов от 04.04.2013 года № 6-1 и от 19.04.2013 года № 8-1 установлена неоплата в сумме 3861 рубль 43, так как исчисление среднего заработка производилось по расчету который применяется для оплаты отпусков, что не соответствует п.9 Постановления Правительства РФ от 24.12.2007 года № 922 «Об особенностях порядка начисления средней заработной платы»;

- при расчете *отпусков* в июле 2014 года (приказ от 08.07.2014 года № 26-1) выявлена неоплата в размере 4110 рублей 46 копеек - заработная плата за период июль 2013 года по март 2014 года не скорректирована на коэффициент увеличения 1,05 (Приказ по Сектору культуры от 02.04.2014 года № 12-1), в связи с чем нарушен п.16 Постановления Правительства РФ от 24.12.2007 года № 922 «Об особенностях порядка начисления средней заработной платы»;

Жукова К.А. - инспектор-бухгалтер
за проведенный период выявлены следующие ошибки:

К положениям данной статьи Трудового кодекса невозможно отнести работу по составлению и сдаче отчетов, что является плановой работой.
жизненные условия всего населения или его части.

- 3) для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайных или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жилищные условия всего населения или его части.
- 2) для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества работодателя, государственного или муниципального имущества;
- 1) для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

дни без их согласия допускается в следующих случаях:
Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:
Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни разрешается в исключительных случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Данная статья также устанавливает исключения. Согласно нормам ст. 113 ТК РФ запрещается работа в праздничные нерабочие дни. Привлечение работников к работе в выходные и праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений, индивидуального предпринимателя.

в количестве 5 дней.
Согласно нормам ст. 113 ТК РФ запрещается работа в праздничные нерабочие дни. Привлечение работников к работе в выходные и праздничные дни разрешается в исключительных случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Данная статья также устанавливает исключения. Согласно нормам ст. 113 ТК РФ запрещается работа в праздничные нерабочие дни. Привлечение работников к работе в выходные и праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений, индивидуального предпринимателя.

перената на сумму 4996 рублей 94 копейки;
- при расчете премии в декабре 2014 года выявлена несобоснованная перената на сумму 239 рублей 61 копейка, в связи с тем, что расчет произведен за 21 рабочий день, при норме 22 рабочих дня - в данном случае нарушен пункт 3 Положения «Об условиях выплаты материальной помощи»;
- при расчете материальной помощи за сентябрь 2014 года установлена перената на сумму 239 рублей 61 копейка, в связи с тем, что расчет произведен за 21 рабочий день, при норме 22 рабочих дня - в данном случае нарушен пункт 3 Положения «Об условиях выплаты материальной помощи»;

ошибка

ошибка

- при расчете *материальной помощи* за февраль 2014 года установлена неоплата на сумму 840 рублей 69 копеек, расчет произведен за 14 рабочих дня, при норме 20 рабочих дней - в данном случае нарушен пункт 3 Положения «Об условиях выплаты материальной помощи»;

- при расчете *компенсаций за неиспользованный отпуск при увольнении* в марте 2014 года (приказ от 18.03.2014 года № 8-1), выявлена неоплата в сумме 607 рублей 22 копейки - в расчет среднего заработка включена часть суммы от начисленной единовременной выплаты при предоставлении ежегодного отпуска (в частности надбавка за работу в районах Крайнего Севера и районный коэффициент за июль 2013 года), в связи с чем нарушен п.2 Постановления Правительства РФ от 24.12.2007 года № 922 «Об особенностях порядка начисления средней заработной платы».

Неправильно взят фактически отработанный период за 12 последних календарных месяцев, предшествующий периоду в течение которого за работником сохранялась заработная плата - применятся период апрель 2013 года - март 2014 года, вступает март 2013 года - февраль 2014 года, согласно п.4 Постановления Правительства РФ от 24.12.2007 года № 922 «Об особенностях порядка начисления средней заработной платы».

Баянга М.С. - инспектор-бухгалтер.
 за проверенный период выявлены следующие ошибки:
 - при расчете материальной помощи за декабрь 2014 года выявлена необоснованная переплата на сумму 4996 рублей 94 копейки.

Овчарова А.А. - заместитель начальника группы-главного бухгалтера.
 за проверенный период выявлены следующие ошибки:
 - при расчете материальной помощи за декабрь 2014 года выявлена необоснованная переплата на сумму 52 рубля 45 копеек;
 - при расчете премии за декабрь 2014 года установлена необоснованная переплата на сумму 4907 рублей 53 копейки;

- в расчетной ведомости и лицевой карточке за июль 2014 года по обязанности начисляется способ оплаты за исполнение обязанностей начальника-группы-главного бухгалтера, так согласно приказа от 08.07.2014 года № 26-1 на Овчарову А.А. возлагается исполнение обязанностей на время отгулка основного работника с оплатой из расчета 30% от оклада по замещаемой должности, с учетом надбавок, установленных по основной должности, т.е. в данном случае делается вышеуказанный расчет и одной суммой указывается в расчетной ведомости и лицевой карточке, а не устанавливается доплата в размере 30% к окладу.

В проверяемом периоде работникам централизованной бухгалтерии Сектора культуры выплачивалась доплата за расширение зоны обслуживания. Проверкой установлены необоснованные выплаты доплат за

расширение зоны обслуживания в нарушение статьи 60.2, статьи 144 Трудового кодекса РФ, в общей сумме 19654 рублей 79 копеек.

- на основании приказа от 08.02.2013 года № 3-1, с 08.02.2013 года инспектору-бухгалтеру Жуковой К.А. установлена доплата в размере 15% оклада за расширение зоны обслуживания в сумме 4071 рубль 42 копейки, на основании приказа от 27.01.14 г. № 4-1 установлена и выплачена доплата в сумме 1915 рублей 70 копеек ;

- на основании приказа от 01.04.2014 года № 12-1 «О назначении контрактного управляющего Сектора культуры по организации культуры и досуга населения администрации Каргинского муниципального района» с 01.04.2014 года начальнику группы - главному бухгалтеру Окунь Л.И. установлена и выплачена доплата в размере 10% оклада за расширение зоны обслуживания по исполнению обязанностей контрактного управляющего в сумме 13667 рублей 67 копеек.

В нарушение пункта 2.3 Положения «Об условиях выплаты премии, материальной помощи» ежемесячная премия сотрудника за проверенный период устанавливается приказами руководителя в размере 41,66%, вместо 41,67%.

В соответствии с Положением «Об условиях выплаты премии, материальной помощи» утвержденного приказом Сектора культуры от 11.09.2009 года № 01-6 императивно установлено:

- премия выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой в размере 41,67% должностного оклада. В нарушение этого положения на основании приказа Сектора культуры от 30.12.2014 года № 48-1 начислена премия в процентном отношении к окладу по итогам года;

Окунь Л.И. 85% 15360 рублей 52 копейки ;
- материальная помощь выплачивается ежемесячно в размере 29,17% должностного оклада. В нарушение вышеуказанного Положения на основании приказа Сектора культуры от 30.12.2014 года № 48-1 выплачена материальная помощь в связи с трудными жизненными ситуациями :

| | |
|-------------------|------------------------|
| Очарова А.А. 100% | 15517 рублей 85 копеек |
| Вазянта М.С. 100% | 10088 рублей 40 копеек |
| Всего: | 25606 рублей 25 копеек |

В нарушение раздела 1. Положения «Об учетной политике централизованной бухгалтерии Каргинского муниципального района» для целей населения Администрации Каргинского муниципального района» для целей бухгалтерского учета» утвержденного приказом Сектора культуры от 23.01.2013 года № 3-2, систематически не возматалось исполнение обязанностей с правом второй подписи на время отсутствия начальника

Согласно анализа изданных приказов о предоставлении отпуска, направленню в командировку начальника группы-главного Окунь Л.И. от 01.02.2013 года № 2-1, от 26.02.2013 года № 4-1, от 04.04.2013 года № 6-1, от 19.04.2013 года № 8-1, от 14.05.2013 года № 12, учреждение фактически оставалось без работника имеющего права второй подписи банковских и финансовых документов в период с 09.03.2013 года по 18.04.2013 года, с 09.04.2013 года по 11.04.2013 года, с 19.04.2013 года по 30.04.2013 года, с 02.05.2013 года по 08.05.2013 года.

Настоящий акт проверки составлен в 2-х экземплярах:

1. Финансовое управление администрации Каргинского муниципального района;
2. Сектор по организации культуры и досуга населения Администрации Каргинского муниципального района.

Главный специалист-эксперт
финансового управления



В.Г. Стурбулева

С актом проверки ознакомлены:

Советник Сектор по организации культуры
и досуга населения Администрации
Каргинского муниципального района

Н.М.Букина

Начальник группы-главный бухгалтер
Сектора по организации культуры
и досуга населения Администрации
Каргинского муниципального района

Л.И.Окунь

Один экземпляр акта с приложениями, получен

(дата)

(подпись)

(должность)

(Ф.И.О.)

05.05.2015.

Л.И. Окунь
и.о. начальника
группы-главного бухгалтера



Букина Н.М.

Заключение
о проведении антикоррупционной экспертизы

постановления Главы Каргинского муниципального района № 123 от 16 июля 2008 г. «Об оплате труда работников исполнительных органов муниципальной власти Каргинского муниципального района, централизованной бухгалтерии структурных подразделений администрации Каргинского муниципального района, должностным лицам муниципальной службы Каргинского

от «06» апреля 2015 г.

№ _____

Правовым отделом администрации Каргинского муниципального района в соответствии с частями 3 и 4 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьей 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 2 Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96, проведена антикоррупционная экспертиза постановления «Об оплате труда работников исполнительных органов муниципальной власти Каргинского муниципального района, централизованной бухгалтерии структурных подразделений администрации Каргинского муниципального района» в целях выявления в нем коррупционных факторов и их последующего устранения.

Постановление содержит положения, которые в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утв. постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 (далее - Методика), являются коррупционными факторами (принятие нормативного правового акта за пределами компетенции п. 1. ч. 3 Методики) по следующим основаниям.

Централизованные бухгалтерии создаются по распоряжению государственного органа (органа местного самоуправления). Решение о форме создания централизованных бухгалтерий как структурных подразделений или как самостоятельных юридических лиц также принимается органами местного самоуправления.

К основным документам, в соответствии с которыми функционирует централизованная бухгалтерия, относятся нормативно-правовой акт администрации города, района или области) о создании централизованной бухгалтерии, а также указы указанный учреждения.

В администрации Каргинского муниципального района
централизованные бухгалтерии созданы как структурные подразделения
Управления образования и сектора культуры приказом руководителя
структурных подразделений. Работодателями для работников
централизованных бухгалтерий являются руководители структурных
подразделений.

Статья 135 ТК РФ установлено, что заработная плата работник
данного работодателя системами оплаты труда. Локальные нормативные
акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются работодателем
Таким образом, администрация не вправе устанавливать систему
оплаты труда работников, для которых не является работодателем.

Кроме того, Постановление Правительства Камчатского края от 1 апреля
2008 г. N 80-П "Об оплате труда работников исполнительных органов
государственной власти Камчатского края, замещающих должности, не
выполняющие должностями государственной гражданской службы
Камчатского края" на основании которого разработано Постановление № 123
от 16 июля 2008 г. признано утратившим силу.

На основании вышеизложенного, постановление Главы Каргинского
муниципального района № 123 от 16 июля 2008 г. «Об оплате труда
работников исполнительных органов муниципального власти Каргинского
муниципального района, централизованных бухгалтерий структурных
подразделений администрации Каргинского муниципального района
замещающих должности, не выполняемых должностями муниципального
службы Каргинского муниципального района» подлежит признанию
утратившим силу.

Начальник правового отдела:

М.М.М.

Н.А. Щербина