Приложение

к решению Совета депутатов

МО ГП «поселок Оссора»

 от «28» ноября 2017 г. № 18

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества МО ГП «п.Оссора»,** **свободного от прав третьих лиц, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

 **1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества МО ГП «п.Оссора», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень).

1.2. Перечень формируется в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории МО ГП «п.Оссора» путем передачи им муниципального имущества во владение и (или) пользование на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях.

1.3. Имущество, включенное в Перечень, должно использоваться только по целевому назначению. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также может быть отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

1.4. Перечень утверждается постановлением Администрации Карагинского муниципального района.

**2. Порядок формирования и ведения Перечня**

2.1. Формирование Перечня, рассмотрение предложений по включению в Перечень и (или) исключению муниципального имущества из Перечня осуществляется администрацией Карагинского муниципального района (далее - Администрация) в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом и ЖКХ (далее – Комитет). Перечень формируется Администрацией самостоятельно, а также на основании предложений о включении в Перечень и (или) исключении из Перечня муниципального имущества МО ГП «п.Оссора», исходящих от иных отраслевых (функциональных) органов. Предложения направляются в письменной форме в Администрацию и регистрируются в день их поступления.

2.2. Включению в Перечень подлежит муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну МО ГП «п.Оссора», включенное в реестр муниципального имущества МО ГП «п.Оссора», свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в том числе земельные участки, здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты.

В Перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

д) в отношении муниципального имущества не принято решений администрации Карагинского муниципального района о предоставлении его иным лицам;

е) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности Карагинского муниципального района;

ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.3. При отсутствии условий, указанных в [пунктах 2.2](http://muob.ru/aktualno/npa/resheniya/579077.html#P59) и (или) [2.6](http://muob.ru/aktualno/npa/resheniya/579077.html#P64) настоящего Положения, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня регистрации соответствующего предложения направляет инициатору предложения письменный мотивированный отказ во включении в Перечень и (или) исключении из Перечня муниципального имущества.

2.4. При наличии условий, указанных в [пунктах 2.2](http://muob.ru/aktualno/npa/resheniya/579077.html#P59) и (или) [2.6](http://muob.ru/aktualno/npa/resheniya/579077.html#P64) настоящего Положения, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня регистрации предложения готовит соответствующий проект постановления администрации Карагинского муниципального района. Проект постановления администрации Карагинского муниципального района подлежит согласованию в порядке, установленном администрацией Карагинского муниципального района.

2.5. Постановление администрации Карагинского муниципального района принимается в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня регистрации предложения, указанного в [пункте 2.1](http://muob.ru/aktualno/npa/resheniya/579077.html#P56) настоящего Положения.

2.6. Муниципальное имущество подлежит исключению из Перечня в случаях:

- невостребованности муниципального имущества более 2 лет со дня его включения в Перечень;

- принятия решения о передаче муниципального имущества, включенного в Перечень, в краевую или федеральную собственность;

- возникновения у администрации Карагинского муниципального района потребности в муниципальном имуществе, включенном в Перечень, для осуществления своих полномочий;

- прекращения права собственности администрации Карагинского муниципального района на муниципальное имущество, включенное в Перечень;

- невозможности дальнейшего использования муниципального имущества, включенного в Перечень, ввиду его неудовлетворительного технического состояния, гибели или уничтожения.

2.7. Ведение Перечня осуществляется Администрацией в электронном виде и на бумажном носителе путем внесения записей о включении и (или) исключении данных о муниципальном имуществе в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего постановления администрации Карагинского муниципального района с соблюдением требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения.

**3. Предоставление сведений об имуществе, включенном в Перечень**

3.1. Администрация по запросу любого заинтересованного лица без взимания платы предоставляет информацию в форме выписки о наличии и составе муниципального имущества МО ГП «п.Оссора», включенного в Перечень, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации такого запроса.

В запросе должны быть указаны сведения, позволяющие идентифицировать объект и его местоположение.

Сведения предоставляются в виде:

- выписки из Перечня;

- справки об отсутствии в Перечне сведений о конкретном объекте.

3.2. Администрация Карагинского муниципального района предоставляет в Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края:

- сведения о перечнях муниципального имущества – в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения;

- сведения об изменениях, внесенных в перечни муниципального имущества, в том числе о ежегодных дополнениях таких перечней муниципальным имуществом – в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения, но не позднее 5 ноября текущего года.

**4. Порядок официального опубликования Перечня**

4.1. Постановление Администрации об утверждении Перечня (внесении в него изменений) подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов Карагинского муниципального района, и размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации и (или) на официальных сайтах информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в течение 1 рабочего дня со дня его официального опубликования.

 Приложение

к порядку формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества МО ГП «п.Оссора», свободного от прав третьих лиц, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

**Форма представления и состав сведений об утвержденных перечнях
муниципального имущества Карагинского муниципального района, свободного от прав третьих лиц, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

Наименование публично-правового образования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные о федеральном органе исполнительной власти Российской Федерации (органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органе местного самоуправления), наделенном полномочиями по управлению соответствующим имуществом:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа |  |
| Почтовый адрес |  |
| Ответственное структурное подразделение |  |
| Ф.И.О исполнителя |  |
| Контактный номер телефона |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с размещенным перечнем (изменениями, внесенными в перечень) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер в реестре имущества | Адрес (местоположение) объекта | Структурированный адрес объекта |
| Наименование субъекта Российской Федерации | Наименование муниципального района/ городского округа/ внутригородского округа территории города федерального значения | Наименование городского поселения/ сельского поселения/ внутригородского района городского округа | Вид населенного пункта | Наименование населенного пункта | Тип элемента планировочной структуры | Наименование элемента планировочной структуры | Тип элемента улично-дорожной сети | Наименование элемента улично-дорожной сети | Номер дома (включая литеру)  | Тип и номер корпуса, строения, владения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

|  |  |
| --- | --- |
| Вид объекта недвижимости; движимое имущество | Сведения о недвижимом имуществе или его части |
| Кадастровый номер | Номер части объекта недвижимости согласно сведениям государственного кадастра недвижимости | Основная характеристика объекта недвижимости | Наименование объекта учета |
| Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации для объектов незавершенного строительства) | Фактическое значение/ Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства) | Единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м) |
| Номер | Тип (кадастровый, условный, устаревший) |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о движимом имуществе | Сведения о праве аренды или безвозмездного пользования имуществом |
| организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | субъекта малого и среднего предпринимательства |
| Тип: оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, иное | Государственный регистрационный знак (при наличии) | Наименование объекта учета | Марка, модель | Год выпуска | Кадастровый номер объекта недвижимого имущества, в том числе земельного участка, в (на) котором расположен объект | Правообладатель | Документы основание | Правообладатель | Документы основание |
| Полное наименование | ОГРН | ИНН | Дата заключения договора | Дата окончания действия договора | Полное наименование | ОГРН | ИНН | Дата заключения договора | Дата окончания действия договора |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 |

|  |  |
| --- | --- |
| Указать одно из значений: в перечне (изменениях в перечни)  | Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в перечень (изменены сведения об имуществе в перечне)  |
| Наименование органа, принявшего документ | Вид документа | Реквизиты документа |
|  |  |  | Дата | Номер |
| 39 | 40 | 41 | 42 | 43 |