**ПРОЕКТ** -

**Разослать:**

в дело – 1

МКУ Управление образования - 1

**Администрация Карагинского муниципального района**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

« » январь 2019 г. № \_\_\_

п. Оссора

О реорганизации муниципального

бюджетного общеобразовательного

учреждения «Ильпырская основная школа»

путем присоединения к нему муниципального

бюджетного дошкольного образовательного

учреждения «Детский сад» с. Ильпырское

На основании решения Совета депутатов Карагинского муниципального района № 24 от 10.01.2019 года «О согласовании реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ильпырская основная школа» путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад» с. Ильпырское» целях оптимизации деятельности образовательных учреждений Карагинского муниципального района, рационального использования кадровых, материально-технических, организационно-методических ресурсов, в соответствии со статьями 57, 58, 59, 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, с подпунктом 4 пункта 1 статьи 9 Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальному казенному учреждению Управление образования Карагинского муниципального района

1.1. Реорганизовать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ильпырская основная школа» путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» с. Ильпырское в срок до 22.04.2019 года.

1.2. Осуществить необходимые мероприятия по реорганизации учреждения, указанного в пункте 1.1. настоящего постановления, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Руководителю МКУ Управление образования Карагинского муниципального района (Нерсесьян М.А.) выступить заявителем от имени муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ильпырская основная школа» при уведомлении органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации МБОУ «Ильпырская основная школа» путём присоединения к нему МБДОУ «Детский сад» с. Ильпырское, при помещении в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомлений о реорганизации МБОУ «Ильпырская основная школа» путём присоединения к нему МБДОУ «Детский сад» с. Ильпырское, при подаче заявления в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о внесении записи о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад» с. Ильпырское.

3. Считать МБОУ «Ильпырская основная школа» правопреемником прав и обязанностей МБДОУ «Детский сад» с. Ильпырское.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом и ЖКХ по окончании процедуры реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» с. Ильпырское внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества Карагинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя МКУ Управление образования Карагинского муниципального района.

5.Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Карагинского муниципального района в сети «Интернет».

6.Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Карагинские Вести.

И.о. Главы Карагинского

муниципального района Т.А. Рубанова

СОГЛАСОВАНО:

Начальника

правового отдела Н.А. Щербина

Исп: Чернушич Е.Г. 41 238

Приложение №1

к постановлению администрации

Карагинского муниципального района

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. №\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень**

**мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» с. Ильпырское путем присоединения к муниципальному бюджетному образовательному учреждению «Ильпырская основная школа»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок | Ответственные |
| 1 | В письменной форме под роспись уведомить заведующую МБДОУ «Детский сад» с. Ильпырское о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации | Не позднее дня следующего за днем вступления настоящего постановления в законную силу, но не позднее чем за два месяца до дня увольнения  (ст. 180 ТК РФ) | Руководитель МКУ Управление образования Карагинского района |
| 2 | В письменной форме уведомить работников МБДОУ «Детский сад» с. Ильпырское, МБОУ «Ильпырская ОШ» о принятии решения о реорганизации учреждения | Не позднее дня следующего за днем вступления настоящего постановления в законную силу, но не позднее чем за два месяца:  1. до дня увольнения,  2. до дня внесения изменений в условия трудовых договоров работников | Заведующая МБДОУ «Детский сад» с. Ильпырское  Директор МБОУ «Ильпырская ОШ» |
| 3 | Уведомить территориальную службу занятости о сокращении численности или штата работников | Не позднее дня следующего за днем вступления настоящего постановления в законную силу, но не позднее чем за два месяца до дня увольнения. | Заведующая МБДОУ «Детский сад» с. Ильпырское  Директор МБОУ «Ильпырская ОШ» |
| 4 | Уведомить налоговый орган, по месту нахождения учреждений, о реорганизации юридического лица с указанием формы реорганизации. (Форма заявления утверждена приказом Федеральной налоговой службы от 25.01.2012 г. № ММВ-7-6/25@, приложение № 3) | В течение **трёх дней** с момента вступления в силу настоящего постановления  (ст. 60 ГК РФ) | Руководитель МКУ Управление образования Карагинского района |
| 5 | В письменной форме уведомить известных кредиторов о начале реорганизации МБОУ «Детский сад» с. Ильпырское | В течение **пяти рабочих дней** после даты направления [уведомления](garantF1://70075442.300) о начале процедуры реорганизации в налоговый орган  (ч.2 ст. 13.1. ФЗ №129 от 08.08.2001 «О государственной регистрации юридических и индивидуальных предпринимателей»). | Руководитель МКУ Управление образования Карагинского района |
| 6 | Опубликовать сообщение о реорганизации на официальном сайте МБОУ «Ильпырская ОШ» и МБДОУ «Детский сад» с. Ильпырское в сети «Интернет» | Не позднее дня следующего за днем вступления настоящего постановления в законную силу | Заведующая МБДОУ «Детский сад» с. Ильпырское  Директор МБОУ «Ильпырская ОШ» |
| 7 | Опубликовать сообщение о реорганизации в “Вестнике государственной регистрации“. | Первое сообщение: после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации  Второе сообщение:  не ранее дня, истечения месячного срока со дня опубликования первого сообщения в указанных средствах массовой информации | Руководитель МКУ Управление образования Карагинского района |
| 8 | Провести инвентаризацию имущества. | Не позднее 04.02.2019 г. | Заведующая МБДОУ «Детский сад» с. Ильпырское |
| 9 | Составить промежуточный баланс | Не позднее 28.02.2019 | Заведующая МБДОУ «Детский сад» с. Ильпырское  Директор МБОУ «Ильпырская ОШ» |
| 10 | Составить передаточный акт и другие документы, отражающих передачу нефинансовых активов. | Не позднее  15.03 2019 | Заведующая МБДОУ «Детский сад» с. Ильпырское  Директор МБОУ «Ильпырская ОШ» |
| 11 | Направить передаточный акт учредителю для его утверждения. | Не позднее 15.03.2019 | Директор МБОУ «Ильпырская ОШ» |
| 12 | Утвердить передаточный акт | В течении 3-х дней с момента получения передаточного акта | Руководитель МКУ Управление образования Карагинского района |
| 13 | Подать сведения индивидуального (персонифицированного) учета работников в ПФР России | В течение одного месяца со дня утверждения передаточного акта, но не позднее дня подачи документов на регистрацию реорганизации в налоговую инспекцию. (ст. 11Федерального закона от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" | Заведующая МБДОУ «Детский сад» с. Ильпырское |
| 14 | Составить передаточный баланс. | Не позднее 05.04.2019 | Заведующая МБДОУ «Детский сад» с. Ильпырское |
| 15 | Подать в налоговую инспекцию пакет документов:  1. заявление о прекращении деятельности присоединяемого учреждения – [форма № Р16003](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902325543/XA00M9C2NA/)  2. решение учредителя о реорганизации  3. передаточный акт | Через три месяца со дня внесения в ЕГРЮЛ записи о начале реорганизации | Руководитель МКУ Управление образования Карагинского района |
| 16 | Составить последнюю бухгалтерскую (финансовую) отчетность на дату исключения из ЕГРЮЛ присоединенного учреждения. | На дату исключения из ЕГРЮЛ | Заведующая МБДОУ «Детский сад» с. Ильпырское |
| 17 | Обеспечить внесение соответствующих изменений в устав учреждения с представлением его на утверждение учредителю и для государственной регистрации в территориальных органах ФНС. | Не позднее 15.03.2019 | Директор МБОУ «Ильпырская ОШ» |
| 18 | Передать по акту личные карточки формы Т-2 и трудовые книжки, а также лицевые карточки работников по учету заработной платы. | С момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад» с. Ильпырское | Заведующая МБДОУ «Детский сад» с. Ильпырское |
| 19 | Издать приказ о сотрудниках присоединяемого учреждения с указанием даты, с которой они являются сотрудниками учреждения, к которому происходит присоединение. | С момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад» с. Ильпырское | Директор МБОУ «Ильпырская ОШ»: |
| 20 | Осуществить прием документов, материальных ценностей, объектов движимого и недвижимого имущества, отведенных земельных участков присоединяемого учреждения в соответствии с актами приемки-передачи имущества и обязательств на баланс. | С момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад» с. Ильпырское | Директор МБОУ «Ильпырская ОШ» |
| 21 | Внести изменения в локальные акты МБОУ «Ильпырская ОШ» | В течение 30 дней с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад» с. Ильпырское | Директор МБОУ «Ильпырская ОШ»: |