**ПРОЕКТ**

**Администрация Карагинского муниципального района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 « » 2017 г. № .

п. Оссора

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Карагинского муниципального района |

# В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", частью 13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", руководствуясь Приказом Минфина РФ от 28 июля 2010 г. N 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Карагинского муниципального района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Главным распорядителям бюджетных средств, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений Карагинского муниципального района осуществлять контроль по исполнению настоящего постановления.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Карагинского муниципального района:

а) от 29.03.2012 № 77 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых администрация Карагинского муниципального района осуществляет функции полномочия учредителя»;

б) от 13.07.2012 № 131 «О внесении изменений в Постановление Главы Карагинского муниципального района от 29.03.2012 № 77 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых администрация Карагинского муниципального района осуществляет функции полномочия учредителя»».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на сайте администрации Карагинского муниципального района, и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

И.о. Главы Карагинского

муниципального района Т.А. Рубанова

Исполнитель:

Руководитель финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Тихонова

Согласовано:

Начальник правового отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Щербина

Рассылка: в дело, Финупр, АКМР, Упр.образования.

Приложение

к постановлению администрации

Карагинского муниципального района

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2017 г. N \_\_\_

# Порядок

# составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Карагинского муниципального района

# I. Общие положения

1. План финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений (далее – учреждение), составляется учреждением, его обособленным (структурным) подразделением без прав юридического лица, осуществляющим полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - подразделение).

2. План составляется на финансовый год в случае, если решение о районном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о районном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

# II. Порядок составления Плана

4. План составляется учреждением (подразделением) по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащей следующие части:

заголовочную;

содержательную;

оформляющую.

5. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

наименование документа;

дата составления документа;

наименование учреждения;

наименование подразделения (в случае составления им Плана);

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (подразделение) (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения (подразделения), код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют(ОКВ).

6. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

7. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными (муниципальными) правовыми актами и уставом учреждения (положением подразделения);

виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения);

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением подразделения) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого государственного (муниципального) имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

сведения о наличии государственной регистрации права Российской Федерации, права оперативного управления и права постоянного (бессрочного) пользования на объекты недвижимого имущества и земельные участки соответственно;

сведения об объектах федерального недвижимого имущества, принадлежащих на праве оперативного управления учреждению, переданных в аренду сторонним организациям.

8. В табличную часть Плана включаются:

Таблица 1 "Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)" (далее - Таблица 1), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

Таблица 2 "Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения)" (далее - Таблица 2);

Таблица 2.1 "Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)" (далее - Таблица 2.1);

Таблица 3 "Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения)" (далее - Таблица 3);

Таблица 4 "Справочная информация" (далее - Таблица 4).

8.1. В таблице 2:

по строкам 500, 600 в графах 4-10 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели, по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года;

в графе 3 по строкам 110-180, 300-420 указываются коды классификации операций сектора государственного управления, по строкам 210-280 указываются коды видов расходов бюджетов;

по строке 120 в графе 10 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по кодам 613 "Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям" или 623 "Гранты в форме субсидии автономным учреждениям" видов расходов бюджетов, а также грантов, предоставляемых физическими и юридическими лицами, в том числе международными организациями и правительствами иностранных государств;

по строкам 210-250 в графах 5-10 указываются плановые показатели только в случае принятия органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения о планировании выплат по соответствующим расходам раздельно по источникам их финансового обеспечения.

При этом, плановые показатели по расходам по строке 260 графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4-6 по строке 0001 Таблицы 2.1.

8.2. В Таблице 2.1 указываются:

- в графах 7-12:

- по строке 1001 - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7-9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ), а в графах 10-12 - по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"\*(2) (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ);

по строке 2001 - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7-9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону N 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10-12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

1) показатели граф 4-12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;

2) показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;

3) показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;

4) показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;

5) показатели по строке 0001 граф 7-9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг:

а) для бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 2 "Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд" в графах 4-8 Плана;

б) для автономных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 2 "Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд" в графе 7 Плана;

6) для бюджетных учреждений показатели строки 0001 граф 10-12 не могут быть больше показателей строки "Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд" графы 9 Плана;

7) показатели строки 0001 граф 10-12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ.

8.3. Таблица 3 заполняется в случае принятия органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об отражении операций со средствами, поступающими во временное распоряжение учреждения (подразделения), в разрезе содержащихся в ней плановых показателей. В этом случае строка 030 графы 3 Таблицы 4 не заполняется.

При этом:

по строкам 010, 020 в графе 4 Таблицы 3 указываются планируемые суммы остатков средств во временном распоряжении на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, отражаются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки указанных средств при внесении изменений в План после завершения отчетного финансового года.

9. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, учреждение (подразделение) составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, информации о планируемых объемах расходных обязательств, в разрезе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке учреждению (подразделению);

бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

10. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением (подразделением) в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Таблице 2.

11. Плановые объемы расходов (выплат), связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в установленном порядке.

К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Учреждение вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отражённых в таблицах приложения N 2 к настоящему Порядку, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ).

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществляются с учетом затрат, применяемых при обосновании бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств в целях формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги.

11.1. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона N 44-ФЗ.

12. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевая субсидия), учреждение составляет и представляет органу, осуществляющему полномочия учредителя Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения), по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

При составлении Сведений учреждением в них указываются:

- в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

- в графе 2 - аналитический код, присвоенный для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

- в графе 3 - код (составная часть кода) по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

- в графе 4 - код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется целевая субсидия;

- в графах 5, 7 - код субсидии, присвоенный в прошлых финансовых периодах в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются;

- в графе 6 - суммы неиспользованных на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели;

- в графе 8 - суммы возвращенной учреждению задолженности по выплатам, произведенным из средств субсидии в прошлых финансовых периодах, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели;

- в графах 9, 10 - суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий и выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии соответственно.

В случае если учреждению предоставляются несколько целевых субсидий, показатели выплат в Сведениях отражаются без формирования промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.

Формирование объемов планируемых выплат в Сведениях осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из районного бюджета.

13. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями (подразделениями) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением (подразделением) в соответствии с порядком определения платы, установленным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

14. После утверждения в установленном порядке решения о районном бюджете и доведения главным распорядителем бюджетных средств до учреждений бюджетных ассигнований на текущий (очередной) финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) План и (или) Сведения при необходимости уточняются учреждением (подразделением) и направляются на утверждение с учетом положений раздела III настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

15. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 11.1 настоящего Порядка. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения (подразделения).

# III. Порядок утверждения Плана и Сведений

16. План муниципального автономного учреждения утверждается руководителем учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения, не позднее 15 календарных дней, со дня доведения главным распорядителем бюджетных средств до учреждения бюджетных ассигнований на текущий (очередной) финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

16.1. Утвержденный План муниципального автономного учреждения, подписанный должностным лицом, ответственным за содержащиеся в нем сведения, - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения или иным уполномоченным руководителем лицом, исполнителем документа, заверенный гербовой печатью, размещается не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru) в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. N 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" (далее - Порядок, утвержденный приказом Минфина России от 21 июля 2011 г. N 86н).

17. План муниципального бюджетного учреждения подписывается должностным лицом, ответственным за содержащиеся в нем сведения, - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения или иным уполномоченным руководителем лицом, исполнителем документа, заверяется гербовой печатью и представляется в 2 экземплярах в орган осуществляющий функции и полномочия учредителя.

17.1. План муниципального бюджетного учреждения утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не позднее 15 календарных дней, со дня доведения главным распорядителем бюджетных средств до учреждения бюджетных ассигнований на текущий (очередной) финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Один экземпляр утвержденного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Плана муниципального бюджетного учреждения направляется в учреждение для размещения не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения, на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru) в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Минфина России от 21 июля 2011 г. N 86н, другой экземпляр утвержденного Плана муниципального бюджетного учреждения остается в органе осуществляющем функции и полномочия учредителя.

18. План подразделения утверждается руководителем учреждения.

19. Сведения, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Сведения, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, сформированные учреждением для подразделения, утверждаются руководителем учреждения.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 1 |
|  |  |  |  | к Порядку составления и утверждения плана финансово- |
|  |  |  |  | хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных |
|  | и автономных учреждений Карагинского муниципального района  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись) |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_\_\_» |   | 20 \_\_\_\_г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (дата утверждения) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** |
| **МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАРАГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** |
| **НА 20 \_\_\_\_ГОД** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | От « |   | » |   | 20 |   | г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование учреждения |   |  | по ОКПО |   |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя |   |  | Глава по БК |
| Адрес фактического местонахождения |   |  | по ОКАТО |   |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |   |  | по ОКЕИ |   |
| Код причины постановки на учет (КПП) |   |  | по ОКВ |   |
| Единица измерения: руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Сведения о деятельности муниципального бюджетного учреждения**  |
|  |  |
|      1. Цели деятельности учреждения в соответствии с уставом учреждения. |
|  |   |
|  |   |
|      2. Виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения. |
|  |   |
|  |   |
|      3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату. |
|  |   |
|  |   |
|      4. Общая балансовая стоимость недвижимого федерального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности). |
|  |   |
|  |   |
|      5. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества |
|  |   |
|  |   |
|      6. Сведения о наличии государственной регистрации права Российской Федерации, права оперативного управления и права постоянного (бессрочного) пользования на объекты недвижимого имущества и земельные участки соответственно. |
|  |   |
|  |   |
|      7. Сведения об объектах федерального недвижимого имущества, принадлежащих на праве оперативного управления учреждению, переданных в аренду сторонним организациям. |
|  |   |
|  |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Таблица 1 |
| **Показатели финансового состояния учреждения** |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Сумма, тыс. руб. |
| **Нефинансовые активы, всего:** |   |
| из них: |   |
| недвижимое имущество, всего |   |
| в том числе: |   |
| остаточная стоимость |   |
| особо ценное движимое имущество, всего: |   |
| в том числе: |   |
| остаточная стоимость |   |
| **Финансовые активы, всего** |   |
| из них: |   |
| денежные средства учреждения, всего |   |
| в том числе: |   |
| денежные средства учреждения на счетах |
|   |   |
| денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации |   |
| иные финансовые инструменты |   |
| дебиторская задолженность по доходам |   |
| дебиторская задолженность по расходам |   |
| **Обязательства, всего:** |   |
| из них: |   |
| долговые обязательства |
| кредиторская задолженность: |   |
| в том числе: |   |
| просроченная кредиторская задолженность |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Таблица 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения)** |
|  |  |  |  | **на**  |  | **20 \_\_\_\_ г.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Код | Код  | Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой — 0,00) |
| показателя | стро- | по бюджетной | всего | в том числе: |
|  | ки | классификации |   | субсидии | субсидии | субсидии, | субсидии на | средства | поступления от оказания |
|  |   | Российской |   | на финансовое | на финансовое | предоставля- | осуществление  | обязательного | услуг (выполнения работ) |
|  |   | Федерации |   | обеспечение | обеспечение | емые в соот- | капитальных | медицинского | на платной основе и от иной |
|  |   |   |   | выполнения | выполнения | ветствии с аб- | вложений | страхования | приносящей доход деятельности |
|  |   |   |   | муниципаль- | государствен- | зацем вторым |   |   | всего | из них |
|  |   |   |   | ного задания | ного задания | пункта 1 статьи |   |   |   | гранты |
|  |   |   |   | из | из бюджета | 78.1 Бюджетно- |   |   |   |   |
|  |   |   |   | местного  | Федераль- | го кодекса |   |   |   |   |
|  |   |   |   | бюджета | ного фонда | Российской |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   | обязательно- | Федерации |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   | го медицин- |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   | ского страхо- |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   | вания |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5.1 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Поступления от доходов,  | 100 | х |   |   |   |   |   |   |   |   |
| всего: |
| в том числе:  | 110 |   |   | х |   | х | х | х |   | х |
| доходы от собственности |
|   | 111 |   |   | х |   | х | х | х |   | х |
| доходы от оказания услуг,  | 120 |   |   |   |   | х | х |   |   |   |
| работ |
|   | 121 |   |   |   |   | х | х |   |   |   |
|   | 122 |   |   |   |   | х | х |   |   |   |
| доходы от штрафов, пеней,  | 130 |   |   | х |   | х | х | х |   | х |
| иных сумм принудительного  |
| изъятия |
| безвозмездные поступления  | 140 |   |   | х |   | х | х | х |   | х |
| от наднациональных организа- |
| ций, правительств иностран- |
| ных государств, международ- |
| ных финансовых организаций |
| иные субсидии, предоставлен- | 150 |   |   | х |   |   |   | х | х | х |
| ные из бюджета: |
| целевые субсидии | 151 |   |   | х |   |   |   | х | х | х |
| субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность | 152 |   |   | х |   |   |   | х | х | х |
| бюджетные инвестиции | 153 |   |   | х |   |   |   | х | х | х |
| доходы от операций  | 180 | х |   | х |   | х | х | х |   | х |
| с активами |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Выплаты по расходам, всего: | 200 | х |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе на:  | 210 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| выплаты персоналу всего: |
| из них:  | 211 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| оплата труда и начисления  |
| на выплаты по оплате труда |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| социальные и иные выплаты  | 220 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| населению, всего |
| из них: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| уплату налогов, сборов и  | 230 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| иных платежей, всего |
| из них: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| безвозмездные перечисления  | 240 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| организациям |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| прочие расходы (кроме рас- | 250 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ходов на закупку товаров,  |
| работ, услуг) |
| расходы на закупку товаров,  | 260 | х |   |   |   |   |   |   |   |   |
| работ, услуг, всего |
| Поступление финансовых  | 300 | х |   |   |   |   |   |   |   |   |
| активов, всего: |
| из них:  | 310 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| увеличение остатков средств |
| прочие поступления | 320 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Выбытие финансовых  | 400 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| активов, всего |
| Из них:  | 410 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| уменьшение остатков средств |
| прочие выбытия | 420 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Остаток средств на начало  | 500 | х |   |   |   |   |   |   |   |   |
| года |
| Остаток средств на конец  | 600 | х |   |   |   |   |   |   |   |   |
| года |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Таблица 2.1 |
| **Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения** |
|  |  |  |  | **на** |  | **20 \_\_\_\_\_г.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код | Год | Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. |
|   | строки | начала | всего на закупки | в том числе: |
|   |   | закупки |   | в соответствии с Федеральным законом | в соответствии с Федеральным законом |
|   |   |   |   | от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной | от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках |
|   |   |   |   | системе в сфере закупок товаров, работ, | товаров, работ, услуг отдельными видами |
|   |   |   |   | услуг для обеспечения государственных | юридических лиц» |
|   |   |   |   | и муниципальных нужд» |   |
|   |   |   | на 20\_\_\_ г. | на 20\_\_\_ г. | на 20\_\_\_ г. | на 20\_\_\_ г. | на 20\_\_\_ г. | на 20\_\_\_ г. | на 20\_\_\_ г. | на 20\_\_\_ г. | на 20\_\_\_ г. |
|   |   |   | очередной | 1-ый год | 2-ой год | очередной | 1-ый год | 2-ой год | очередной | 1-ый год | 2-ой год |
|   |   |   | финансовый | планового | планового | финансовый | планового | планового | финансовый | планового | планового |
|   |   |   | год | периода | периода | год | периода | периода | год | периода | периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Выплаты по расходам | 0001 | Х |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| на закупку товаров, работ, |
| услуг всего: |
| в том числе: | 1001 | Х |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| на оплату контрактов, заклю- |
| ченных до начала очередного |
| финансового года: |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| на закупку товаров, работ, | 2001 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| услуг по году начала закупки: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Таблица 3 |  |  |  |  |  | Таблица 4 |
| **Сведения о средствах, поступающих во временное** |  |  |  | **Справочная информация** |
| **распоряжение учреждения** |  |  |  |  |  |  |
| **на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.** |  |  |  |  |  |  |
| (очередной финансовый год) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Наименование показателя | Код | Сумма (тыс. руб.) |
| Наименование показателя | Код | Сумма (руб.) |  |  |  |   | строки |   |
|   | строки |   |  |  |  | 1 | 2 | 3 |
| 1 | 2 | 3 |  |  |  | Объем публичных обязательств, всего: | 010 |   |
| Остаток средств на начало года | 010 |   |  |  |  | Объем бюджетных инвестиций (в части передан-ных полномочий государственного (муниципаль-ного) заказчика в соответствии с Бюджетнымкодексом Российской Федерации), всего: | 020 |   |
| Остаток средств на конец года | 020 |   |  |  |  |
| Поступление | 030 |   |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |
| Выбытие | 040 |   |  |  |  | Объем средств, поступивших во временное | 030 |   |
|   |   |   |  |  |  | распоряжение, всего: |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель учреждения |  |   |  |  |  |   |  |  |
|  |  | (подпись) |  |  |  | (расшифровка подписи) |  |  |
|  |  |  | М. П. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель финансово- |  |  |  |  |  |  |  |  |
| экономической службы (главный бухгалтер) |   |  |  |  |   |  |  |
|  |  | (подпись) |  |  |  | (расшифровка подписи) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель |  |   |  |  |  |   | телефон |   |
|  |  | (подпись) |  |  |  | (расшифровка подписи) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (дата) |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку составления и утверждения плана финансово-

хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных

и автономных учреждений Карагинского муниципального района

|  |
| --- |
| **1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | Наименование расходов | Средний размер | Количество | Количество | Сумма, руб. |
| п/п |   | выплаты на одного | работников, | дней | (гр. 3×гр. 4×гр.5) |
|   |   | работника в день, | чел. |   |   |
|   |   | руб. |   |   |   |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   | Итого: | х | х | х |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | Наименование расходов | Численность | Количество | Размер | Сумма, руб. |
| п/п |   | работников, | выплат в год | выплаты | (гр. 3×гр. 4×гр.5) |
|   |   | получающих | на одного | (пособия) |   |
|   |   | пособие | работника | в месяц, руб. |   |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   | Итого: | х | х | х |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный** |
| **фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации,** |
| **в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | Наименование государственного внебюджетного фонда | Размер базы | Сумма взноса, |
| п/п |   | для начисления | руб. |
|   |   | страховых |   |
|   |   | взносов, руб. |   |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего | х |   |
| 1.1. | в том числе: |   |   |
| по ставке 22,0 % |
| 1.2. | по ставке 10,0 % |   |   |
| 1.3. | с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд |   |   |
| Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков |
| 2 | Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской | х |   |
| Федерации, всего |
| 2.1. | в том числе: |   |   |
| обязательное социальное страхование на случай временной  |
| нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9 % |
| 2.2. | с применением ставки взносов в Фонд социального страхования |   |   |
| Российской Федерации по ставке 0,0 % |
| 2.3. | обязательное социальное страхование от несчастных случаев |   |   |
| на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2 % |
| 2.4. | обязательное социальное страхование от несчастных случаев |   |   |
| на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,\_ %\* |
| 2.5. | обязательное социальное страхование от несчастных случаев |   |   |
| на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,\_ %\* |
| 3 | Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского |   |   |
| страхования, всего (по ставке 5,1 %) |
|   | Итого: | х |   |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г. № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 52, ст. 5592; 2015, № 51, ст.7233). |
|
|

|  |
| --- |
| **2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Код видов расходов** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Источник финансового обеспечения** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| № | Наименование показателя | Размер одной | Количество | Общая сумма |
| п/п |   | выплаты, руб. | выплат в год | выплат, руб. |
|   |   |   |   | (гр. 3×гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   | Итого: | х | х |   |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Код видов расходов** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Источник финансового обеспечения** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| № | Наименование расходов | Налоговая | Ставка  | Сумма исчисленного |
| п/п |   | база, руб. | налога, % | налога, подлежащего |
|   |   |   |   | уплате, руб. |
|   |   |   |   | (гр. 3×гр. 4/100) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   | Итого: |   | х |   |
|  |  |  |  |  |  |
| **4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Код видов расходов** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Источник финансового обеспечения** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| № | Наименование показателя | Размер одной | Количество | Общая сумма |
| п/п |   | выплаты, руб. | выплат в год | выплат, руб. |
|   |   |   |   | (гр. 3×гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   | Итого: | х | х |   |
|  |  |  |  |  |  |
| **5. Расчет (обоснование) прочих расходов** |
| **(кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Код видов расходов** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Источник финансового обеспечения** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| № | Наименование показателя | Размер одной | Количество | Общая сумма |
| п/п |   | выплаты, руб. | выплат в год | выплат, руб. |
|   |   |   |   | (гр. 3×гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   | Итого: | х | х |   |

|  |
| --- |
| **6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Код видов расходов** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Источник финансового обеспечения** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | Наименование расходов | Количество | Количество | Стоимость | Сумма, руб. |
| п/п |   | номеров | платежей | за единицу, | (гр. 3×гр. 4×гр.5) |
|   |   |   | в год | руб. |   |
|   |   |   |   |   |   |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   | Итого: | х | х | х |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | Наименование расходов | Количество | Цена услуги | Сумма, руб. |
| п/п |   | услуг | перевозки, | (гр. 3×гр. 4) |
|   |   | перевозки | руб. |   |
|   |   |   |   |   |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   | Итого: |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | Наименование показателя | Размер | Тариф | Индексация, | Сумма, руб. |
| п/п |   | потребления | (с учетом | % | (гр. 4×гр. 5×гр. 6) |
|   |   | ресурсов | НДС), руб. |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 6 |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   | Итого: | х | х | х |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | Наименование показателя | Количество | Ставка | Стоимость |
| п/п |   |   | арендной | с учетом НДС, |
|   |   |   | платы | руб. |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   | Итого: | х | х | х |

|  |
| --- |
| **6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | Наименование расходов | Объект | Количество | Стоимость |
| п/п |   |   | работ | работ (услуг), |
|   |   |   | (услуг) | руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   | Итого: | х | х |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | Наименование расходов | Количество | Стоимость |
| п/п |   | договоров | услуги, руб. |
|   |   |   |   |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   | Итого: | х |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств,** |
| **материальных запасов** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | Наименование расходов | Количество | Средняя | Сумма, руб. |
| п/п |   |   | стоимость, | (гр. 2×гр. 3) |
|   |   |   | руб. |   |
|   | 1 | 2 | 3 | 4 |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   | Итого: | х | х |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Карагинского муниципального района |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (наименование должности лица, утверждающего документ; наименование органа, |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения)) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (дата) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **СВЕДЕНИЯ** |  |  |  |  |
| **ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ ГОСУДАРСТВЕННОМУ (МУНИЦИПАЛЬНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20\_\_\_ Г.** |  |  |  |  |
|  | КОДЫ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Форма по ОКУД |  | 0501016 |
|  |  |  |  |  |  |  | от " \_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Дата |  |   |
| Государственное (муниципальное) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| учреждение (подразделение) |  |  |  |   |  |  | по ОКПО |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  | ИНН/КПП |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Дата представления предыдущих Сведений |  |
| Наименование бюджета |  |  |  |  |   |  |  | по ОКТМО |  |   |
| Наименование органа, осуществляющего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| функции и полномочия учредителя |  |   |  |  | Глава по БК |  |   |
| Наименование органа, осуществляющего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| ведение лицевого счета |  |  |  |  |  |   |  |  | по ОКПО |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | по ОКЕИ |  |   |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | по ОКВ |  |   |
|  | (наименование иностранной валюты) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование субсидии | Код | Код по бюджетной | Код объекта | Разрешенный к использованию остаток | Суммы возврата дебиторской | Планируемые |
|  | субсидии |  классификации | ФАИП | субсидии прошлых лет на начало 20\_\_ г. | задолженности прошлых лет |   |
|  |   | Российской Федерации |  | код | сумма | код | сумма | поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Всего |   | х |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Номер страницы |  |   |
|  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего страниц |  |  |   |
| Руководитель финан- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| сово-экономи- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО***  |
| ческой службы |  |  |   |  |   |  |  | ***СЧЕТА, О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ*** |
|  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  | Ответственный |   |   |   |   |   |  |   |
| Ответственный |  |   |  |   |   |   |  | исполнитель | (должность) |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |  | (телефон) |
| исполнитель |  | (должность) |  |   | (расшифровка подписи) |  | « | » |   | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г. |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |