****

**Администрация Карагинского муниципального района**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

« » мая 2017 г. №\_\_\_\_\_

 п. Оссора

**Об утверждении положения о комиссии**

**по обследованию жилых помещений**

**специализированного жилищного фонда**

**Карагинского муниципального района**

**и подготовке заключения о необходимости**

**проведения ремонтных работ**

В соответствии со ст.66 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Главы Карагинского муниципального района № 85 от 04.04.2013г. «О принятии к исполнению государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями», Решения Совета депутатов Карагинского муниципального района № 122 от 11.03.2014г. «Об утверждении Порядка формирования специализированного жилищного фонда служебных жилых помещений Карагинского муниципального района»

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить состав комиссии по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда Карагинского муниципального района и подготовке заключения о необходимости проведения ремонтных работ (Приложение № 1).

2. Утвердить положение о комиссии по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда Карагинского муниципального района и подготовке заключения о необходимости проведения ремонтных работ (Приложение № 2 с приложениями № 1,2 к Положению).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карагинского муниципального района [www.karaginskiy.ru](http://www.karaginskiy.ru)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Карагинского

муниципального района В.Н.Гаврилов

Исп. Архипова Юлия Валериевна тел.41-442

Согласовано:

Правовой отдел Н.А.Щербина

Рассылка: Комитет – 2, опека – 1,

Приложение N 1 к

Постановлению Администрации

Карагинского муниципального района

№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

**Состав комиссии по обследованию**

 **жилых помещений специализированного жилищного фонда Карагинского муниципального района и подготовке заключения о необходимости проведения ремонтных работ**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Карагинского муниципального района, председатель комиссии | - председатель комиссии; |
| Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям | - заместитель председателя комиссии; |
| Главный специалист-эксперт отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям | - секретарь комиссии; |
| Советник сектора по опеке и попечительству несовершеннолетних  | - член комиссии; |
| привлеченный специалист  | - по согласованию |

Приложение N 2 к

Постановлению Администрации

Карагинского муниципального района

№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

**Положение**

**о комиссии по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда Карагинского муниципального района и подготовке заключения о необходимости проведения ремонтных работ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда Карагинского муниципального района и подготовке заключения о необходимости проведения ремонтных работ (далее – Комиссия).

II. Задачи и функции комиссии

1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- принимать решения, необходимые для организации работы Комиссии по выполнению возложенных на нее задач;

- знакомиться с представленными документами с выездом на место расположения жилых домов (жилых помещений);

- контроль за проведением ремонта жилых помещений специализированного жилищного фонда Карагинского муниципального района;

- обследование жилых помещений и подготовка заключения о необходимости проведения ремонтных работ или об отказе в их проведении, на основании заявлений Нанимателей жилых помещений;

- Комиссия составляет в 3-х экземплярах заключение о проведении ремонта жилых помещений специализированного жилищного фонда Карагинского муниципального района, согласно приложению № 1 к Положению. В случае обследования помещения Комиссия составляет в 3-х экземплярах акт обследования помещения согласно приложению № 2 к Положению;

- Комиссия в 3-дневный срок направляет 1 экземпляр заключения Комиссии Нанимателю;

- расчет стоимости ремонтных работ и подготовка проектно-сметной документации;

- определение исполнителя (подрядчика) ремонтных работ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- обеспечение заключения договоров с подрядными организациями на проведение ремонта жилых помещений;

- участие в приемке законченных работ по ремонту жилых помещений;

- обеспечение контроля качества и надежности выполненных работ и услуг подрядных организаций в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией, с соблюдением требований СН и П, устранения обнаруженных дефектов за счет средств подрядных организаций.

 III. Организация деятельности Комиссии

1. Председатель и состав Комиссии утверждаются постановлением администрации Карагинского муниципального района.

 Председателем комиссии является Глава Карагинсакого муниципального района. Члены комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии. К работе Комиссии привлекается наниматель жилого помещения (уполномоченное им лицо), а в необходимых случаях компетентные специалисты.

2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется в виде заключения. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на председателя Комиссии.

4. Внесение изменения в состав Комиссии и ее ликвидация осуществляются постановлением администрации Карагинского муниципального района.

 5. Решение комиссии подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

 Приложение N 1 к

Положению о комиссии по обследованию

 жилых помещений специализированного жилищного

 фонда Карагинского муниципального района и подготовке

заключения о необходимости проведения ремонтных работ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о признании жилого помещения

подлежащим (не подлежащим) ремонту

 пос.Оссора «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

  Комиссия, назначенная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (кем назначена, наименование органа местного самоуправления, дата, номер решения)

в составе председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного Нанимателя помещения или уполномоченного им лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводится перечень документов)

и на основании акта комиссии, составленного по результатам обследования,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается, что на основании решения комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (приводится обоснование принятого комиссией заключения об оценке соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и о целесообразности проведения ремонта)

Приложение к заключению:

а) перечень рассмотренных документов;

б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);

в) перечень других материалов, запрошенных комиссией;

г) особое мнение членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель комиссии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о.)

Члены комиссии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о.)

   Приложение N 2 к

Положению о комиссии по обследованию

 жилых помещений специализированного жилищного

 фонда Карагинского муниципального района и подготовке

 заключения о необходимости проведения ремонтных работ

АКТ

обследования помещения

 пос.Оссора «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

 Комиссия, назначенная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (кем назначена, наименование органа местного самоуправления, дата, номер решения)

в составе председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного Нанимателя помещения или уполномоченного им лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения по заявлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты заявителя: ф.и.о. и адрес - для физического лица, наименование организации и занимаемая должность - для юридического лица)

и составила настоящий акт обследования помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

 Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о.)

Члены комиссии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о.)