

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

проект

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г. № \_\_\_\_\_\_\_

п.Оссора

Об определении специально отведенных

мест, перечня помещений, предоставляемых

для проведения встреч депутатов с

избирателями, и порядка их предоставления

В соответствии с п.5 ст. 11 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», ч.5.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Определить перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Определить порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Карагинского муниципального района Метцгера А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования на официальном сайте администрации Карагинского муниципального района.

Глава Карагинского

муниципального района В.Н.Гаврилов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Карагинского муниципального района

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г. № \_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

специально отведенных мест для проведения встреч депутатов с избирателями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование специально отведенного места | Адрес местонахождения |
| 1 | Площадь около Дома культуры | п.Оссора, ул. Советская. |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Карагинского муниципального района

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г. № \_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование помещения | Адрес местонахождения |
| 1 | Актовый зал администрации Карагинского муниципального района | п.Оссора, ул. Советская, д. 37 |
| 2 | МКУК «Карагинская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (по согласованию) | п.Оссора, ул. Советская, д. 72 |

Приложение № 3

к постановлению администрации

Карагинского муниципального района

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г. № \_\_\_\_

ПОРЯДОК

предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями

1. Настоящий Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 11 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», частью 5.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет условия предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями.

2. Для проведения встреч депутатов с избирателями предоставляются нежилые помещения находящиеся в собственности Карагинского муниципального района (далее- помещения) согласно перечню (приложение № 2) к настоящему постановлению по заявлению депутата (его уполномоченного представителя).

3. Заявление депутата о предоставлении помещения для проведения встреч с избирателями (далее заявление) подается депутатом либо его уполномоченным представителем в письменной форме в администрацию Карагинского муниципального района, муниципальное учреждение в срок не позднее 7 дней до даты проведения встречи с избирателями.

4. Заявление подается депутатом с предъявлением документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего статус депутата. При подаче заявления через уполномоченного представителя депутата к заявлению прилагаются документы, подтверждающие полномочия представителя.

5. В заявлении указывается следующая информация:

1) фамилия, имя, отчество депутата, контактный номер телефона;

2) место проведения встречи с избирателями;

3) дата проведения мероприятия, его начало, продолжительность;

4) предполагаемое число участников;

5) дата подачи заявления, подпись, данные лица, ответственного за проведение встречи с избирателями, его контактный телефон;

6. Заявление о выделении помещения рассматривается в течение трех дней со дня подачи заявления с предоставлением заявителю соответствующего ответа.

7. В случае направления заявлений о проведении встречи с избирателями несколькими депутатами (их уполномоченными представителями) в одном помещении в одно и то же время очередность использования помещения определяется исходя из очередности получения соответствующего заявления.

8. Помещения для проведения встреч депутатов с избирателями предоставляются безвозмездно.

Приложение к Порядку

предоставления помещений для проведения

встреч депутатов с избирателями

В администрацию Карагинского муниципального района

(Руководителю муниципального учреждения)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. депутата, уполномоченного представителя)

Заявление о предоставлении помещения

для проведения встречи депутата с избирателями

Прошу предоставить помещение по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения встречи)

для проведения встречи с избирателями в форме собрания, которое планируется

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(время начала проведения собрания)

Предполагаемое число участников:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный за проведение мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. статус)

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата подачи заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Депутат

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.