**проект**

**Администрация Карагинского муниципального района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. № \_\_\_\_\_

п. Оссора

|  |
| --- |
| «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры п. Оссора» в новой редакции |

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Карагинского муниципального района, Уставом МО ГП «п. Оссора»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Устав муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры п. Оссора» в новой редакции, согласно настоящему постановлению.

2. Баженовой М.А. – директору Дома культуры, выступить заявителем при регистрации в Межрайонной ИФНС России № 3 по Камчатскому краю новой редакции Устава муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры п. Оссора».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на советника Сектора по организации культуры и досуга населения Администрации Карагинского муниципального района.

4. Постановление администрации Карагинского муниципального района №167 от 23 августа 2017 г. «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры п. Оссора» отменить**.**

5**.** Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации Карагинского муниципального района в сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу с 11 сентября 2017 г.

Глава Карагинского

муниципального района В.Н. Гаврилов

Согласовано:

Заместитель главы администрации – руководитель

Управления по выполнению полномочий муниципального образования городского поселения «п. Оссора» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Нестеренко

Советник Сектора по организации культуры и досуга населения

Администрации Карагинского муниципального района.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.М. Букина

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Утвержден:  постановлением администрации  Карагинского муниципального района  № \_\_\_\_ от « » сентября 2017 г.  Глава Карагинского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Гаврилов |  |  |

***УСТАВ***

***Муниципального казенного***

***учреждения культуры***

***«Дом культуры поселка Оссора»***

Камчатский край

п. Оссора

2017 год

**1. Общие положения**

1.1. Полное официальное наименование Дома культуры - Муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры поселка Оссора» (далее - Учреждение).

1.2. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МКУК «ДК п. Оссора».

1.3. Местонахождение Учреждения: 688700, Камчатский край, Карагинский район, п. Оссора ул. Советская, 64.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского поселения «поселок Оссора».

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени МО ГП «поселок Оссора» осуществляет администрация Карагинского муниципального района в лице Управления по выполнению полномочий муниципального образования городского поселения «п. Оссора».

1.5. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение является юридическим лицом, имеет официальное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, бюджетную смету, расчетный счет и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

1.7. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет главный распорядитель бюджетных средств.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, Карагинского муниципального района и настоящим Уставом.

**2. Цель, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано в целях организации досуга и приобщения жителей городского поселения «п. Оссора» к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранности и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей городского поселения «п. Оссора»;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в т.ч. с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;

- осуществление справочной и информационной деятельности;

- организация кино- и видеообслуживания населения;

- представление гражданам дополнительных досуговых услуг.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в т.ч. по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных и художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, реквизита;

- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- предоставление помещений в аренду;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей.

Доходы, полученные от указанных видов деятельности поступают в бюджет Карагинского муниципального района.

2.5. Учреждение не вправе отказываться от выполнения в полном объеме муниципального задания, которое устанавливается для него Учредителем.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

**3. Организация деятельности и управление Учреждением**

3.1. Учреждение возглавляет директор.

3.2. Директор Учреждения назначается Учредителем.

3.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативными правовыми актами Карагинского муниципального района к компетенции учредителя Учреждения.

3.4. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

3.6. Директор Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения.

3.7. Директор Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.8. Директор Учреждения обязан:

а) обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств;

б) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

в) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

г) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

е) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

ж) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

з) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

**4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.5.1. Средства, выделяемые из бюджета МО ГП «п. Оссора» согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления).

4.5.2. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств бюджета МО ГП «п. Оссора» на основании бюджетной сметы.

**5. Реорганизация, изменением типа, ликвидация Учреждения**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативными правовыми актами Камчатского края, правовыми актами Карагинского муниципального района, муниципального образования городское поселение « п. Оссора» или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Карагинского муниципального района и муниципального образования городского поселения «п. Оссора».

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующими нормативно правовыми актами.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну МО ГП «п. Оссора».

**6. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения**

6.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

6.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

6.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

6.4. Настоящий Устав МКУК «ДК п. Оссора» вступает в силу после его государственной регистрации.