ПРОЕКТ

****

**Администрация Карагинского муниципального района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

« » 2017 г. №

 п. Оссора

 «Об утверждении Положения

 о порядке ведения муниципальной

 долговой книги муниципального

 образования городского поселения

 «поселок Оссора».

В соответствии со статьями 100, 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 11 Положения о бюджетном процессе муниципального образования городского поселения «поселок Оссора», утвержденного Решением Совета депутатов Муниципального образования городского поселения «поселок Оссора» от 28.09.2017 № 01, Постановлением администрации Карагинского муниципального района от 28.09.2017г. № 190 «О наделении Финансового управления администрации Карагинского муниципального района полномочиями администрации Карагинского муниципального района в части формирования, исполнения бюджета муниципального образования городского поселения «поселок Оссора» и контроля за его исполнением»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования городского поселения «поселок Оссора» согласно приложению.

2. Постановление Главы муниципального образования городского поселения «поселок Оссора» от 19.04.2012г. № 18 «Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования городского поселения «поселок Оссора» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя финансового управления администрации Карагинского муниципального района.

4. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Карагинского

муниципального района В.Н. Гаврилов

Согласовано:

Руководитель финансового управления Е.А. Тихонова

Начальник правового отдела Н.А. Щербина

Рассылка: 1 финансовое управление АКМР

Приложение

к Постановлению администрации

Карагинского муниципального района

от « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о порядке ведения муниципальной долговой книги** **муниципального образования городского поселения «поселок Оссора»**

1. Общие положения

Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования городского поселения «поселок Оссора» (далее МО ГП «п. Оссора») (далее - Положение) устанавливает порядок ведения муниципальной долговой книги МО ГП «п. Оссора» в соответствии с Положением о бюджетном процессе МО ГП «п. Оссора», утвержденным Решением Совета депутатов МО ГП «п. Оссора» от 28.09.2017г. № 1. Настоящее Положение разработано с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги МО ГП «п. Оссора», обеспечения контроля за полнотой учета, правильностью оформления, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств.

2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении

В целях исполнения (реализации) настоящего Положения применяются следующие термины и понятия:

муниципальная долговая книга МО ГП «п. Оссора» (далее - Долговая книга) - систематизированный свод информации о муниципальных заимствованиях и гарантиях, составляющих муниципальный долг МО ГП «п. Оссора»;

долговое обязательство - заимствование или гарантия МО ГП «п. Оссора», оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края;

книга регистрации долговых обязательств МО ГП «п. Оссора» (далее – Книга регистрации) - систематизированный свод информации о документах и иных сведениях, предусмотренных настоящим Положением;

регистрация - внесение соответствующей записи в Книгу регистрации и присвоение порядкового номера долговому обязательству для внесения в Долговую книгу;

кредитор - юридическое или физическое лицо, перед которым МО ГП «п. Оссора» несет обязательства в рамках долгового обязательства;

документ - договор (соглашение) или иной документ, содержащий условия долгового обязательства, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

правовой акт - распоряжение руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия МО ГП «п. Оссора» (далее руководитель МО ГП «п. Оссора») на основании которого оформлено долговое обязательство.

3. Регистрация долговых обязательств МО ГП «п. Оссора»

3.1. Регистрация долговых обязательств МО ГП «п. Оссора» осуществляется финансовым управлением администрации Карагинского муниципального района (далее финансовое управление АКМР), осуществляющим полномочия финансового органа МО ГП «п. Оссора» путем внесения соответствующей записи в Книгу регистрации.

3.2. Книга регистрации содержит:

 порядковый номер долгового обязательства;

 дату регистрации (датой регистрации является дата поступления документа в финансовое управление АКМР);

 наименование документа;

 дату подписания документа;

 наименование кредитора;

 сумму обязательства по документу;

 валюту обязательства.

3.3. Для регистрации долгового обязательства в финансовое управление АКМР представляются оригиналы документа в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты подписания документа.

3.4. Регистрация долгового обязательства осуществляется в день получения оригиналов документов.

3.5. Подтверждением регистрации долгового обязательства в Книге регистрации служит отметка, проставленная финансовым управлением АКМР на последнем листе документа. Отметка содержит порядковый номер, дату регистрации и заверяется подписью руководителя финансового управления АКМР или уполномоченного им лица.

3.6. После регистрации долгового обязательства оригиналы документов возвращаются их владельцам. Их копии хранятся в финансовом управлении АКМР.

3.7. Регистрация изменений условий долгового обязательства осуществляется в соответствии с пунктами 1 - 6 настоящего раздела. При этом изменениям условий долгового обязательства присваивается тот же порядковый номер, под которым было зарегистрировано первоначальное долговое обязательство, а датой регистрации является дата получения финансовым управлением АКМР оригинала документа об изменении условий долгового обязательства.

3.8. Финансовое управление АКМР обязано отказать в регистрации долгового обязательства, если оно оформлено с нарушением законодательства Российской Федерации и Камчатского края.

4. Ведение Долговой книги и ее состав

4.1. Ведение Долговой книги осуществляется финансовым управлением АКМР, осуществляющим полномочия финансового органа МО ГП «п. Оссора».

4.2. Долговая книга содержит следующие сведения:

порядковый номер;

наименование кредитора;

наименование должника по основному обязательству (для договоров о предоставлении муниципальных гарантий);

номер и дата договора (соглашения);

номер и дата правового акта;

валюта долгового обязательства;

общий объем долгового обязательства по договору (соглашению);

плановая и фактическая даты возникновения и погашения (прекращения) долгового обязательства;

плановый и фактический объем возникновения и погашения (прекращения) долгового обязательства по основному долгу;

информация о процентной ставке, комиссиях и иных выплатах, предусмотренных договором (соглашением);

плановая и фактическая даты и объемы выплаты процентов;

номер и дата соглашения об изменении условий долгового обязательства.

4.3. В Долговую книгу вносятся долговые обязательства, выраженные в формах:

 кредитных соглашений и договоров;

 договоров и соглашений о получении МО ГП «п. Оссора» бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

 договоров о предоставлении муниципальных гарантий МО ГП «п. Оссора»;

 соглашений и договоров, заключенных от имени МО ГП «п. Оссора», о продлении срока действия и реструктуризации долговых обязательств МО ГП «п. Оссора» прошлых лет.

4.4. В Долговой книге отражаются сведения о долговых обязательствах, прошедших регистрацию в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

4.5. Внесение в Долговую книгу сведений о долговых обязательствах, указанных в пункте 3 настоящего раздела, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации долгового обязательства или днем получения информации от кредиторов.

4.6. Основанием для внесения в Долговую книгу сведений о долговых обязательствах, указанных в пункте 3 настоящего раздела, являются документ и правовой акт.

5. Представление информации, содержащейся в Долговой книге

5.1. Информация, содержащаяся в Долговой книге по всем долговым обязательствам, может представляться в представительный орган МО ГП «п. Оссора» на основании депутатского запроса на бумажном носителе в виде таблиц согласно приложениям 1-3 к настоящему Положению.

 В таблицы, указанные в приложениях 1-3 к настоящему Положению, включаются данные о непогашенных (не прекращенных) на дату представления долговых обязательствах.

5.2. Информация, содержащаяся в Долговой книге, передается в финансовое управление администрации Карагинского муниципального района для консолидации и последующей передачи Министерству финансов Российской Федерации для включения в Государственную долговую книгу Российской Федерации в объемах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Иным юридическим и физическим лицам, сведения, содержащиеся в Долговой книге, представляются финансовым управлением АКМР по указанию руководителя МО ГП «п. Оссора» на бумажном носителе согласно приложению 3 к данному Положению.

5.4. Информация, содержащаяся в Долговой книге и в Книге регистрации, является конфиденциальной.

Приложение 1

к Положению о порядке ведения муниципальной

 долговой книги муниципального образования

городского поселения «п. Оссора», утвержденному

Постановлением администрацииКарагинского

 муниципального района

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017года № \_\_\_\_\_\_

**Перечень долговых обязательств муниципального образования городского поселения «поселок Оссора»**

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер | Дата регистрации | № документа | Валюта обязательства | Кредитор | Дата | Сумма | Форма обеспечения |
| получения | погашения | по документу | фактически полученная | погашенная | текущей задолженности |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по долговой книге (в валюте обязательства) |  |  |  |  |  |
| Итого по долговой книге (в рублевом эквиваленте по курсу ЦБ) |  |  |  |  |  |

Руководитель Фамилия И.О.

Приложение 2

к Положению о порядке ведения муниципальной

 долговой книги муниципального образования

городского поселения «п. Оссора», утверждённому

Постановлением администрации Карагинского

 муниципального района

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017года № \_\_\_\_\_\_

**Сведения об обслуживании**

**и погашении муниципального долга муниципального образования городского поселения «поселок Оссора»**

на "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый № | Наименование задолженности | Ед. изм. валюта обязательства | Сумма текущей задолженности | Обслуживание и погашение долговых обязательств по годам |
| Просроченная задолженность 1995-20\_\_г | 20\_\_год | 20\_\_год | 20\_\_год | 20\_\_год | 20\_\_год | 20\_\_год | 20\_\_год | 20\_\_год | 20\_\_год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по Долговой книге в разрезе валют | Итого: погашение основного долга | в рублевом эквиваленте |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Платежи по % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Комиссии |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: погашение основного долга | в валюте обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Платежи по % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Комиссии |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по долговой книге в разрезе валют | Итого: погашение основного долга | в рублевом эквиваленте |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Платежи по % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Комиссии |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Фамилия И.О.

Приложение 3

к Положению о порядке ведения муниципальной

 долговой книги муниципального образования

городского поселения «п. Оссора», утверждённому

Постановлением администрации Карагинского

муниципального района

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017года № \_\_\_\_\_\_

**Сведения о долговых обязательствах муниципального образования городского поселения «поселок Оссора»**

**по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г.**

 в тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  | Валюта обязательства | Сумма кредита | % ставка | Периодичность процентных выплат | Дата погашения основного долга |
| **Кредиты коммерческих организаций** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по кредитам коммерческих организаций |  |  |  |  |  |
| **Бюджетные кредиты** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по бюджетным кредитам |  |  |  |  |  |
| **Муниципальные гарантии** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по гарантиям |  |  |  |  |  |

Руководитель Фамилия И О