**Администрация Карагинского муниципального района**

ПРОЕКТ Постановления

«\_\_\_» октября 2018 г. № \_\_

п. Оссора

|  |
| --- |
| **Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения культуры «Карагинская межпоселенческая централизованная библиотечная система»** |

В целях приведения Устава муниципального казенного учреждения культуры «Карагинская межпоселенческая централизованная библиотечная система» в соответствие с Федеральным Законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения культуры «Карагинская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (далее – Устав), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению культуры «Карагинская межпоселенческая централизованная библиотечная система» зарегистрировать изменения в устав учреждения в установленном законом порядке.

3. Директору муниципального казенного учреждения культуры «Карагинская межпоселенческая централизованная библиотечная система» - Котовой М.И., выступить заявителем от имени учреждения при регистрации Устава.

4. Постановление администрации Карагинского муниципального района от 19.12.2013 г. № 355 «Об утверждении Устава МКУК «Карагинская межпоселенческая централизованная библиотечная система» в новой редакции» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя муниципального казенного учреждения Управление культуры Карагинского муниципального района.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Карагинские Вести».

Глава Карагинского

муниципального района В.Н. Гаврилов

Согласовано Н.А. Щербина

Исп. Сидоренко Н.С.

Рассылка: дело – 1, Управление культуры – 1 копия + 2 оригинала.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Карагинского муниципального района

от «\_\_» октября 2018 г. №\_\_\_

Глава Карагинского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Гаврилов

СОГЛАСОВАН

Муниципальным казенным учреждением Управление культуры Карагинского муниципального района

от «\_\_» октября 2018г.

Руководитель муниципального казенного учреждения Управление культуры Карагинского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.С. Сидоренко

**УСТАВ**

муниципального казенного учреждения культуры

**«Карагинская межпоселенческая централизованная библиотечная система»**

2018 год

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Карагинская межпоселенческая централизованная библиотечная система», (далее Учреждение), создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Карагинского муниципального района.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное: муниципальное казенное учреждение культуры «Карагинская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

Сокращенное: МКУК «КМ ЦБС».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: казенное учреждение.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Карагинский муниципальный район, от имени которого выступает Администрации Карагинского муниципального района (далее Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом и имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, печать, штампы и бланки с ее наименованием и реквизитами, фирменную символику.

1.6. Учреждение:

- выступает истцом, ответчиком, а также третьим лицом в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не отвечает по обязательствам государства, его органов;

- отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход районного бюджета.

1.8. Учредитель обеспечивает финансирование комплектования библиотечных фондов Учреждения.

1.9. Юридический адрес учреждения:

688700, Камчатский край, Карагинский район, п. Оссора, ул. Советская, 72.

**2. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. МКУК «Карагинская межпоселенческая централизованная библиотечная система» является муниципальным учреждением культуры.

2.2. Учреждение функционирует на основе единого административного и методического руководства, общего фонда имущества и штата, централизации технологических процессов и финансируется из средств бюджета Карагинского муниципального района.

2.3. В структуру МКУК «Карагинская межпоселенческая централизованная библиотечная система» входят:

**Межпоселенческая центральная библиотека** (п. Оссора, ул. Советская, 72)

**Детская библиотека-филиал**  (п. Оссора, ул. Советская,72)

**Библиотеки-филиалы в сельских поселениях:**

**- филиал № 1 с. Ивашка**

(Муниципальное образование сельское поселение «с. Ивашка»)

**- филиал № 2 с. Ильпырское**

(Муниципальное образование сельское поселение «с. Ильпырское»)

**- филиал № 3 с. Карага**

(Муниципальное образование сельское поселение «с. Карага»)

**- филиал № 4 с. Кострома**

(населённый пункт «с. Кострома»)

**- филиал № 6 с. Тымлат**

(Муниципальное образование сельское поселение «с.Тымлат»)

2.4. Структуру МКУК «Карагинская межпоселенческая централизованная библиотечная система» составляют постоянные и временные подразделения (отделы, группы, центры, сектора и др.), организованные по функциональному, отраслевому, лингвистическому, технологическому принципам, а также советы, комиссии, необходимые для обеспечения работы Учреждения в соответствии с целями и задачами.

2.5. Структурные подразделения и филиалы осуществляют деятельность в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Учреждения.

**3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Камчатского края, муниципальными правовыми актами Карагинского муниципального района и настоящим Уставом.

3.2. Целями и предметом деятельности Учреждения являются: сохранение накопленных знаний, памяти человечества в виде документов и других носителей информации; распространение знаний и информации в обществе, информационно-библиографическое обслуживание населения; культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества.

3.3. Обеспечивая неотъемлемое право личности на приобщение к ценностям науки, культуры, научное познание и образование независимо от национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, гарантируя общедоступность своих фондов и полную информацию об их составе гражданам России и других государств, учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1. организацию библиотечного, библиографического и информационного обслуживания физических и юридических лиц;

3.3.2. формирование и комплектование фондов всеми видами документов, обеспечение сохранности фондов;

3.3.3. научную обработку и раскрытие фондов с помощью системы каталогов на различных носителях, формирование информационных баз данных, организацию доступа к ним;

3.3.4. учет, организацию, хранение, сохранность и предоставление пользователям наиболее полного универсального собрания документов в пределах обслуживаемой территории, включая документы и памятники национальной (этнической) письменности, устной языковой культуры;

3.3.5. удовлетворение информационных, общекультурных, образовательных потребностей и запросов пользователей;

3.3.6. создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации;

3.3.7. постоянное обновление основных библиотечно-информационных ресурсов (документный фонд, информационные базы данных) на основе изучения и учета потребностей и спроса;

3.3.8. библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей, предоставление информации в оригиналах, либо в копиях, информационное обеспечение деятельности Карагинского муниципального района;

3.3.9. исследовательскую и издательскую деятельность в области краеведения, сохранность краеведческого фонда, произведений печати района и округа, формирование краеведческого каталога, баз данных по различным отраслям знаний краеведения;

3.3.10. участие в проведении государственной (региональной) библиотечной политики, разработке и реализации библиотечных, информационных и культурных программ на территории муниципального района;

3.3.11. формирование кадрового состава МКУК «КМ ЦБС», организацию обучения, внедрение передовых форм организации труда и обслуживания населения; 3.3.12. методическое обеспечение работы библиотек района, организацию повышения квалификации библиотечных кадров;

3.3.13. определение и применение мер по компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими правила пользования Учреждением и сохранности ее фондов;

3.3.14. организацию рекламной деятельности Учреждения и его услуг;

3.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

3.5. .К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- ксерокопирование документов;

- компьютерный дизайн. Компьютерные услуги;

- брошюрование листовых материалов;

**-** ламинирование**;**

- проведение платных массовых мероприятий.

- предоставление помещений в аренду;

-иные виды разрешенной законодательством предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

3.6. Пределы разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности могут устанавливаться Учредителем в случае, если они наносят ущерб основной уставной деятельности.

**4. ИМУЩЕСТВО И ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ**

4.1 Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Карагинского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Имущество Учреждения состоит из основных средств (здания, сооружения, оборудования, транспорта и других материальных ценностей), документного фонда, справочно-поискового аппарата, баз данных, а также организационной, технологической, финансовой документации.

4.3. Учреждение обязано обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями деятельности, определенными в его Уставе.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;

- имущество, переданное в оперативное управление;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.6. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе, состоит из основных и оборотных средств и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

4.7. Библиотечные фонды Учреждения учитываются в учетно-хранительных документах. Учреждение использует библиотечные фонды в соответствии с целями своей деятельности. При этом пределы оперативного управления библиотечными фондами устанавливаются законодательством РФ о культуре и библиотечном деле.

4.8. Доходы Учреждения, полученные от самостоятельной хозяйственной деятельности поступают в бюджет Карагинского муниципального района.

4.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления может быть сдано в аренду, по согласованию с Учредителем. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.10. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженном на балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать, закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

4.11. Имущество, отраженное на балансе Учреждения, может быть изъято исключительно в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при нарушении п.4.10. данного Устава.

Изъятие или отчуждение имущества производится Учредителем.

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. МКУК «Карагинская межпоселенческая централизованная библиотечная система» по согласованию с Учредителем определяет:

- структуру, штаты, формы и оплату труда работников в пределах ассигнований, выделяемых Учреждению на эти цели из бюджета муниципального района, а также за счет средств, полученных из других источников в соответствии с действующим законодательством;

- режим работы структурных подразделений с учетом местных потребностей и интенсивности их посещения;

- содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе Учреждения;

- стационарные и внестационарные формы библиотечного обслуживания.

- источники комплектования документного фонда;

- перечень бесплатных услуг - основных и дополнительных, льготных;платных услуг в соответствии с потребностями и запросами пользователей, с учетом возможностей Учреждения.

5.2. Учреждение помимо основной деятельности вправе осуществлять иную, не противоречащую действующему законодательству, деятельность, в том числе предпринимательскую, если это не наносит ущерба основной деятельности МКУК «КМ ЦБС» и соответствует целям и задачам, указанным в Уставе.

5.3. Учреждение вправе участвовать в работе международных организаций, отвечающих целям и задачам ее деятельности.

5.4. Учреждение самостоятельно устанавливает правила пользования библиотекой.

5.5. Учреждение имеет правосамостоятельно:

- привлекать для осуществления своих функций другие предприятия, учреждения, организации, отдельных граждан;

- в целях содействия материальному обеспечению деятельности учреждения самостоятельно определять источники комплектования своих фондов развития;

- изымать и реализовывать из своих фондов документы в соответствии с действующими правилами, за исключением документов, имеющих культурную и историческую ценность;

- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет бюджетных

средств, за счет средств от хозяйственной деятельности и платных услуг, временной финансовой помощи, в том числе в валюте;

- создавать с согласия Учредителя филиалы с правом открытия текущих счетов, без образования юридического лица;

- определять условия пользования документным фондом и источниками информации, степень ограничения в использовании особо редких и наиболее ценных документов, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями, сумму залога в случаях, установленных правилами пользования Учреждения;

- осуществлять информационно-рекламную деятельность, выступать в качестве собственника и распространителя тиражей, издаваемых и переиздаваемых документов в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Учреждение обязано:

- отчитываться перед Учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, нарушением правил санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, пользователей;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем в пределах законодательства Российской Федерации.

5.7. МКУК «Карагинская межпоселенческая централизованная библиотечная система» является методико-библиографическим центром; контролирует, обобщает и обеспечивает работу библиотек-филиалов; организует и проводит семинары библиотечных работников.

5.8. Комплектование и учет библиотечных фондов библиотек-филиалов осуществляет межпоселенческая центральная библиотека.

5.9. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную, уголовную ответственность.

5.10. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, правоохранительными и др. органами в пределах их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Контроль за распоряжением имущества, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

**6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется Директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

6.3. Учредитель в отношении Учреждения:

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

- передает муниципальное имущество в оперативное управление;

- рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- утверждает Устав и вносит в него изменения;

- реорганизовывает и ликвидирует Учреждение, а также изменяет его тип;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

- рассматривает и одобряет предложения о совершении сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Учредителя;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за ним имущества;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

6.4. Учредитель в отношении Директора:

- назначает на должность, в том числе: заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы;

- утверждает должностную инструкцию;

- устанавливает выплаты стимулирующего (в том числе премии) и компенсационного характера (за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы);

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания;

- решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы.

6.5. Директор Учреждения действует на основе настоящего Устава и законодательства Российской Федерации, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций.

6.6. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, его структуру и численность (в пределах выделенных ассигнований на оплату труда работников);

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, учреждениях, организациях;

- в пределах настоящего Устава распоряжается имуществом Учреждения, заключает договора;

- заключает муниципальные контракты (договоры) и подписывает иные документы, формирующиеся в процессе работы Учреждения, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета Учреждения;

- от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

- от имени Учреждения подписывает исковые заявления, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

- представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- принимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

- устанавливает выплаты стимулирующего (в том числе премии) и компенсационного характера (за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы без ограничения этих доплат и перечня профессий);

- применяет поощрения за труд в пределах выделенных ассигнований;

- применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

- совершает иные действия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

**7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимается Учредителем в виде его ликвидации, либо реорганизации /слияние, присоединение, выделение/ на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Процедуры ликвидации или реорганизации осуществляются соответствующей комиссией.

7.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, передается Карагинскому муниципальному району, в лице Администрации Карагинского муниципального района.

**8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.

8.2. Изменения и дополнения к Уставу, подлежат государственной регистрации.

8.3. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.