ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КАРАГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**П Р И К А З**

от 29.11.2017 г. № 36

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка исполнения бюджета муниципального образования городского поселения «поселок Оссора» по источникам финансирования дефицита бюджета главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета |

 |

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе муниципального образования городского поселения «поселок Оссора» утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования городского поселения «п. Оссора» от 28.09.2017 № 01

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета муниципального образования городского поселения «поселок Оссора» по источникам финансирования дефицита бюджета главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте Администрации Карагинского муниципального района, и распространяется на правоотношения возникшие с 11.09.2017 года.

Руководитель финансового управления

администрации Карагинского

муниципального района Е.А. Тихонова

 Приложение

к приказу Финансового управления

администрации Карагинского

 муниципального района

 от 29.11.2017 № 36

ПОРЯДОК

исполнения районного бюджета муниципального образования городского поселения «поселок Оссора» по источникам финансирования дефицита бюджета

главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета

Настоящий порядок разработан в соответствии со статьями 217, 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, абзацем 14 части 4 статьи 5 «Положения о бюджетном процессе муниципального образования городского поселения «поселок Оссора» утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования городского поселения «п. Оссора» от 28.09.2017 № 01 и определяет правила исполнения бюджета муниципального образования городского поселения «поселок Оссора» (далее – местный бюджет) по источникам финансирования дефицита бюджета в текущем финансовом году.

Организация исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета возлагается на Финансовое управление администрации Карагинского муниципального района (далее – Финансовое управление).

1. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета, установленными решением Совета депутатов муниципального образования городского поселения «п. Оссора» о местном бюджете в соответствии со сводной бюджетной росписью (далее - бюджетной росписью).

2. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется на основе отражения всех операций по привлечению и погашению заимствований, выданных и погашенных бюджетных кредитов, исполнению обязательств по муниципальным гарантиям, объеме средств от продажи акций и иных форм участия в капитале и изменения остатков средств на лицевом счете местного бюджета. Зачисление средств и исполнение обязательств осуществляется через лицевой счет главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, открытый в Управлении федерального казначейства по Камчатскому краю, в пределах наличия денежных средств на лицевом счете местного бюджета.

3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита местного бюджета принимает бюджетные обязательства в пределах бюджетной росписи, составленной в соответствии с бюджетными ассигнованиями по источникам финансирования дефицита местного бюджета, утвержденными сводной бюджетной росписью.

4. Исполнение по источникам финансирования дефицита местного бюджета по привлечению средств предусматривает следующее:

4.1. Получение кредитов от кредитных организаций и бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в пределах объемов по Программе муниципальных заимствований, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального образования городского поселения «п. Оссора» о местном бюджете на текущий финансовый год.

Для привлечения бюджетных кредитов из краевого (районного) бюджета финансовое управление осуществляет подготовку и направляет обращение в Министерство финансов Камчатского края (Финансовое управление) с приложением расчетов и необходимых документов в соответствии с утвержденными правилами. При положительном решении заключается соглашение о предоставлении бюджетного кредита из средств краевого (районного) бюджета бюджету муниципального образования городского поселения «п. Оссора».

4.2. Поступление средств по выданным бюджетным кредитам осуществляется на условиях договоров (соглашений) бюджетных кредитов, заключенных Министерством финансов Камчатского края с администрацией Карагинского муниципального района.

4.3. Использование средств от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности, поступающих на счет местного бюджета в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества муниципального образования городского поселения «п. Оссора» на очередной финансовый год, утверждаемым до начала очередного финансового года.

5. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита местного бюджета подтверждает денежные обязательства путем составления заявки на финансирование выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (далее - Заявка). Коды классификации источников финансирования дефицита бюджета, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам классификации, утвержденным решением о бюджете. Суммы, указанные в Заявке, не должны превышать остатков соответствующих бюджетных ассигнований, администратора источника финансирования дефицита местного бюджета. Ответственным за правильность составления и достоверность данных Заявки является сотрудник главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, осуществляющий формирование Заявки.

Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита местного бюджета представляет Заявку в Финансовое управление за 5 дней до наступления срока погашения долговых обязательств (с приложением копии договора).

6. Уполномоченный сотрудник Финансового управления, проверяет Заявку на правильность указания кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета, наличие соответствующих остатков бюджетных ассигнований у главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета.

В случае если информация, указанная в Заявке не соответствует требованиям пункта 5 настоящего Порядка, уполномоченный сотрудник Финансового управления не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления Заявки, возвращает главному администратору источников финансирования дефицита местного бюджета Заявку, с указанием причин возврата.

В случае соответствия представленной Заявки пункту 5 настоящего Порядка, Финансовое управление не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления Заявки формирует Расходное расписание.