ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КАРАГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**П Р И К А З**

От 20.12.2017 г. № 42

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований муниципального образования городского поселения «поселок Оссора» на очередной финансовый год |

 В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 18 Положением о бюджетном процессе муниципального образования городского поселения «поселок Оссора» утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования городского поселения «п. Оссора» от 28.09.2017 № 01, подпунктом 5 пункта 2.3. части 2 Порядка составления проекта бюджета муниципального образования городского поселения «поселок Оссора» на очередной финансовый год, утвержденного Постановлением Администрации Карагинского муниципального района от 07.11.2017г. № 224

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования городского поселения «поселок Оссора» на очередной финансовый год, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования городского поселения «поселок Оссора» на очередной финансовый год, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Субъектам бюджетного планирования обеспечить формирование бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год, в соответствии с Порядком и Методикой, утвержденными настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на - заместителя руководителя финансового управления – начальника отдела бюджетного планирования и анализа.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Карагинского муниципального района.

Руководитель финансового управления

администрации Карагинского

муниципального района Е.А. Тихонова

|  |
| --- |
| Приложение 1к приказу Финансового управления администрации Карагинского муниципального районаот 20.12.2017 г. № 42 |

**Порядок**

планирования бюджетных ассигнований муниципального образования городского поселения «поселок Оссора» на очередной финансовый год

Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования городского поселения «поселок Оссора» на очередной финансовый год (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования городского поселения «поселок Оссора» на очередной финансовый год (далее также – местный бюджет), устанавливает правила составления и представления обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета для исполнения расходных обязательств муниципального образования городского поселения «поселок Оссора» в очередном финансовом году, в целях установления и обеспечения требований к формированию расходов местного бюджета.

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии со сроками, утвержденными Постановлением Администрации Карагинского муниципального района от 07.11.2017г. № 224 «Об утверждении Порядка составления проекта бюджета муниципального образования городского поселения «поселок Оссора» на очередной финансовый год» и ежегодно утверждаемым Планом разработки проекта бюджета проекта бюджета муниципального образования городского поселения «поселок Оссора» на очередной финансовый год на очередной финансовый год.

2. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Обоснование бюджетных ассигнований - документ, характеризующий бюджетные ассигнования в очередном финансовом году и плановом периоде.

Бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств.

Бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году.

3. Планирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий, в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета муниципального образования городского поселения «поселок Оссора» в разрезе главных распорядителей средств бюджета (далее также - ГРБС), с учетом обоснований бюджетных ассигнований, представляемых ГРБС.

4. Планирование бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.

4.1. Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов.

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, обуславливающими расходные обязательства муниципального образования городского поселения «поселок Оссора», включенными в реестр расходных обязательств муниципального образования городского поселения «поселок Оссора».

4.2. Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов.

Объем ассигнований на исполнение принимаемых обязательств муниципального образования городского поселения «поселок Оссора», определяется исходя из расчетной потребности бюджетных средств, необходимых на соответствующие цели, и планируемого объема средств местного бюджета, нераспределенного на исполнение действующих расходных обязательств муниципального образования городского поселения «поселок Оссора».

Объем средств бюджета принимаемых обязательств муниципального образования городского поселения «поселок Оссора», подлежит распределению Бюджетной комиссией при Администрации Карагинского муниципального района в соответствии с Постановлением администрации Карагинского муниципального района «Об утверждении Порядка конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств муниципального образования городского поселения «поселок Оссора»».

4.3. В составе действующих и принимаемых обязательств раздельно планируются публичные обязательства (вытекающие из нормативных правовых актов Камчатского края, Карагинского муниципального района, муниципального образования городского поселения «поселок Оссора») и гражданско-правовые обязательства (обязательства из договоров (соглашений), одной из сторон которых является бюджетное учреждение).

5. При планировании бюджетных ассигнований местного бюджета учитываются планируемые объемы поступлений в местный бюджет, в том числе объемы межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, из бюджета Карагинского муниципального района. Исходя из этого, объем бюджета действующих обязательств не может превышать планируемого объема доходов и сальдо источников покрытия дефицита местного бюджета. В случае невыполнения указанного условия, действующие обязательства подлежат сокращению. Соответственно, объем бюджета принимаемых обязательств определяется разницей между доходами бюджета и сальдо источников финансирования дефицита бюджета, с одной стороны, и объемом бюджета действующих обязательств - с другой. Формирование конкретных направлений использования средств бюджета принимаемых обязательств, должно осуществляться в соответствии с приоритетами бюджетной политики на основе оценки их эффективности.

6. В целях настоящего Порядка увеличение бюджетных ассигнований местного бюджета, в связи с индексацией оплаты труда работников муниципальных учреждений, социальных выплат, а также индексацией расходов на приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг относится к бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих расходных обязательств.

7. За основу планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств муниципального образования городского поселения «поселок Оссора» на очередной финансовый год, принимаются расходы текущего финансового года в соответствии с уточненной сводной бюджетной росписью местного бюджета на текущий финансовый год, с учетом анализа изменения структуры расходов и отраслевых особенностей (далее – базовые расходы).

Базовые расходы корректируются (уменьшаются):

- на сумму расходов, производимых в соответствии с разовыми решениями о выделении средств из местного бюджета, или расходов по реализации решений, срок действия которых ограничен текущим финансовым годом (например: расходы на капитальный ремонт, расходы за счет средств резервного фонда);

- по итогам инвентаризации расходных обязательств в целях оптимизации расходов местного бюджета.

8. Если расходы произведены не с начала текущего финансового года, планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств муниципального образования городского поселения «поселок Оссора» на очередной финансовый год, следует произвести с учетом годовой потребности на очередной финансовый год.

**9. Планирование бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств.**

9.1. Планирование бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

9.2. ГРБС самостоятельно определяет порядок взаимодействия с подведомственными муниципальными учреждениями – получателями бюджетных средств, в процессе составления проекта местного бюджета.

9.3. ГРБС представляют в Финансовое управление администрации Карагинского муниципального района (далее – Финансовое управление) исходные данные, используемые для расчета объемов бюджетных ассигнований:

- сводные бюджетные заявки, сформированные в разрезе подведомственных муниципальных учреждений, по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов бюджетной классификации, с обоснованием бюджетных ассигнований и пояснительной запиской;

- реестры расходных обязательств по действующим и принимаемым обязательствам;

- проекты нормативных правовых актов, регулирующих расходные обязательства муниципального образования городского поселения «поселок Оссора», предлагаемые к принятию в очередном финансовом году;

- предложения по отмене и приостановлению в очередном финансовом году нормативных правовых актов;

- предложения по перечню субсидий, целям предоставления и критериям отбора муниципальных учреждений, которым могут быть предоставлены субсидии в очередном финансовом году;

- одновременно с представлением обоснования бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств бюджета, представляют расчеты объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения принимаемых обязательств бюджета на очередной финансовый год.

9.4. Пояснительная записка должна содержать информацию о методах расчета бюджетных ассигнований, значениях применяемых индексов и нормативов со ссылкой на нормативные правовые акты, а также информацию о причинах отклонений планируемых бюджетных ассигнований от аналогичных расходов отчетного периода.

9.5. В случае направления документов на доработку, после устранения замечаний, ГРБС в трехдневный срок представляют доработанные документы в финансовое управление.

9.6. При внесении предложений о включении в ведомственную структуру расходов ГРБС бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов, главный распорядитель бюджетных средств должен определить порядок (методику) расчета расходов и указать реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием принятия расходного обязательства муниципального образования городского поселения «поселок Оссора».

9.7. Планируемые бюджетные ассигнования за счет средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности, должны соответствовать планируемым объемам по соответствующим доходам.

**10. Планирование бюджетных ассигнований Финансовым управлением администрации Карагинского муниципального района**

10.1. Планирование бюджетных ассигнований финансовым управлением проводится на стадии формирования объемов расходов местного бюджета на очередной финансовый год.

10.2. Финансовое управление:

- осуществляет проверку и анализ представленных субъектами бюджетного планирования бюджетных заявок, расчетов, обоснований, и иных документов, направляет замечания по указанным проектам документов соответствующим субъектам бюджетного планирования;

- согласовывает с ГРБС заявленные предложения по планированию бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств и выделения дополнительных бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств;

- формирует предложения по плановым объемам бюджетных ассигнований по расходным обязательствам на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.

- на основе предложений, формирует плановый объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год на исполнение действующих расходных обязательств.

- после определения общего объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год на исполнение действующих расходных обязательств, проводит предварительный расчет общего объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год на исполнение принимаемых расходных обязательств.

- на основе объемов бюджетных ассигнований, на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств формирует общие плановые объемы бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год.

- анализирует представленные ГРБС данные сводных бюджетных заявок на очередной финансовый год, в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджета.

- формирует ведомственную структуру расходов местного бюджета на очередной финансовый год.

10.3. В случае если ГРБС не представлены документы в установленный срок, либо они не соответствуют требованиям подпункта 9.3. настоящего Порядка, за основу для планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год принимаются плановые объемы бюджетных ассигнований, рассчитанные по соответствующим расходным обязательствам на текущий финансовый год.

|  |
| --- |
| Приложение 2к приказу Финансового управления администрации Карагинского муниципального районаот 20.12.2017 г. № 42 |

Методика

планирования бюджетных ассигнований муниципального образования городского поселения «поселок Оссора» на очередной финансовый год

1. Настоящая Методика определяет единый механизм планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования городского поселения «поселок Оссора» на очередной финансовый год (далее – местный бюджет).

Основные термины и понятия, используемые в настоящей Методике, применяются в том же значении, что и в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

2. Планирование бюджетных ассигнований производится методом индексации, нормативным, плановым или иным методами.

Под методом индексации расчета бюджетных ассигнований понимается расчет объема бюджетных ассигнований путем индексации на уровень инфляции (иной коэффициент) объема бюджетных ассигнований текущего (отчетного) финансового года.

Под нормативным методом расчета бюджетных ассигнований понимается расчет объема бюджетных ассигнований на основе нормативов, утвержденных нормативным правовым актом.

Под плановым методом расчета бюджетного ассигнования понимается установление объема бюджетного ассигнования в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте (муниципальной программе, договоре, условиях займа) Камчатского края, администрации Карагинского муниципального района.

Под иными методами расчета бюджетных ассигнований понимается расчет объема бюджетных ассигнований методом, отличным от вышеперечисленных методов, или сочетающим перечисленные методы.

3. Объемы бюджетных ассигнований на оплату поставок товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (статья 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также объемы бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения), в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) физическим и юридическим лицам (статья 69.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитывается исходя из расчетной потребности с учетом утвержденных нормативных затратах на обеспечение функций муниципальных заказчиков.

4. Объем бюджетных ассигнований на оплату коммунальных услуг определяется в соответствии с постановлением Администрации Карагинского муниципального района о годовых объемах потребления коммунальных услуг муниципальными учреждениями, с учетом роста тарифов на оплату коммунальных услуг, прогнозируемых Региональной энергетической комиссией.

5. Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом, рассчитываются плановым методом и указываются в соответствии с указанными муниципальными контрактами.

6. Объемы бюджетных ассигнований на реализацию утвержденных (планируемых к утверждению) муниципальных программ, а также инвестиционных проектов рассчитываются плановым методом и их наименования указываются в соответствии с паспортами (проектами паспортов) соответствующих программ и проектов.

7. Объем бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения определяется исходя из размеров или Порядка их определения (расчета, индексации), установленных законами Камчатского края, нормативными правовыми актами Камчатского края, нормативными правовыми актами Карагинского муниципального района, муниципального образования городского поселения «поселок Оссора».

Расходные обязательства на социальное обеспечение населения могут возникать в результате принятия публичных нормативных обязательств.

Бюджетные ассигнования на исполнение указанных публичных нормативных обязательств предусматриваются отдельно по каждому виду таких обязательств в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения.

8. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий предусматриваются в соответствии с муниципальными программами, а также нормативными правовыми актами Администрации Карагинского муниципального района.

Предоставление бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве оперативного управления, автономному и бюджетному учреждению влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления, муниципального унитарного предприятия, автономного и бюджетного учреждения.

Предоставление бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве оперативного управления, автономному и бюджетному учреждению осуществляется в порядке, установленном администрацией Карагинского муниципального образования.

9. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение обязательств по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (статья 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (статья 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации), рассчитываются плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами Карагинского муниципального района, устанавливающими порядок определения объема и предоставления указанных субсидий.

10. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение обязательств по предоставлению межбюджетных трансфертов рассчитываются плановым методом в соответствии с Решениями Совета депутатов и (или) постановлениями администрации Карагинского муниципального района, на основании которых планируется представление указанных межбюджетных трансфертов.

11. Объемы бюджетных ассигнований на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации (статья 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются отдельно по видам налогов, сборов и иных обязательных платежей, исходя из прогнозируемого объема налоговой базы и значения налоговой ставки.

12. Объем бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга муниципального образования городского поселения «поселок Оссора», определяется на основе данных муниципальной долговой книги муниципального образования городского поселения «поселок Оссора».

13. Объем бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования городского поселения «поселок Оссора» рассчитывается в размере, не превышающем 3 процента общего объема расходов местного бюджета, планируемого в очередном финансовом году.

14. Объемы ассигнований на исполнение судебных актов по искам к муниципального образования городского поселения «поселок Оссора», о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления, либо должностных лиц этих органов рассчитываются в размере предъявленных к исполнению и неисполненных в текущем финансовом году судебных актов.

***Отраслевые особенности планирования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств.***

***1. Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам.***

 Положения, установленные настоящей Методикой применительно к муниципальным казенным учреждениям, распространяются также на структурные подразделения администрации Карагинского муниципального района.

1.1. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда, определяется в соответствии с Законами Камчатского края "О муниципальной службе в Камчатском крае", иными законами Камчатского края и нормативными правовыми актами Карагинского муниципального района, муниципального образования городского поселения «поселок Оссора». При планировании бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципальных казенных учреждений, учитывается повышение размеров оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений на очередной финансовый год.

1.2. Бюджетные ассигнования на командировочные и иные выплаты (за исключением ассигнований связанных с оплатой проезда к месту проведения отпуска и обратно), определяются нормативным методом исходя из расчетной потребности.

Объем бюджетных ассигнований на командировочные и иные выплаты определяется в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации, законодательством Камчатского края, нормативными правовыми актами Карагинского муниципального района, муниципального образования городского поселения «поселок Оссора».

Расчет бюджетных ассигнований на расходы, связанные с оплатой проезда к месту проведения отпуска и обратно, осуществляется исходя из расчетной потребности.

1.3. При определении необходимого объема средств на оплату услуг связи используется: размер абонентской платы за пользование телефоном и Интернетом, стоимость радиоточки, стоимость одного почтового отправления, стоимость конвертов и знаков почтовой оплаты, количество телефонных точек, среднегодовое количество почтовых отправлений, размер платы за мобильные переговоры в соответствии с распорядительным документом с учетом утвержденных нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных заказчиков;

1.4. При определении необходимого объема средств на оплату транспортных расходов используются данные о предполагаемом количестве командировок в год с ориентировочной стоимостью проезда до пунктов командировки, стоимость проездных билетов, данные о среднегодовых расходах по найму транспорта;

1.5. Расходы на оплату коммунальных услуг планируются исходя из площади, предоставляемой муниципальным казенным учреждениям, для размещения и обеспечения их деятельности, договоров на оплату предоставляемых услуг сторонними организациями, установленных лимитов потребления тепла, водоснабжения и энергоснабжения;

1.7. При определении расходов по оплате арендной платы за пользование имуществом учитывается количество арендуемых зданий и сооружений, площади данных помещений, ставки арендной платы в соответствии с заключенными договорами;

1.8. Планирование расходов по оплате услуг по содержанию имущества осуществляется на основе: плана капитального, текущего ремонта зданий и сооружений, плана ремонта коммунальных систем, сведений о количестве автомобилей, расчета стоимости техобслуживания одного автомобиля, данных о расходах на профилактику и заправку оргтехники, оказание услуг по техническому обслуживанию оборудования и другие аналогичные расходы;

1.9. При определении необходимого объема денежных средств для оплаты прочих услуг используются: план повышения квалификации специалистов, данные о количестве планирующихся командировок в год, сведения о заключенных договорах на вневедомственную охрану, информация о количестве автомобилей, мощностях двигателей для расчета платежей ОСАГО, план информатизации учреждения, план подписки на периодические издания и другие аналогичные расходы;

1.10. Определение объема бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения.

Объем бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения определяется исходя из размеров или порядка их определения (расчета, индексации), установленных законами, нормативными правовыми актами Камчатского края, Карагинского муниципального района, муниципального образования городского поселения «поселок Оссора».

Социальное обеспечение населения может осуществляться посредством принятия публичных нормативных обязательств.

Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств формируются отдельно по каждому виду обязательств в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения.

1.11. Объем бюджетных ассигнований на прочие расходы по обеспечению деятельности муниципальных казенных учреждений, определяются как произведение объема годовых ассигнований текущего финансового года на прочие расходы по обеспечению деятельности муниципальных казенных учреждений, в том числе на осуществление мероприятий, в соответствии с решением Совета депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год (в редакции решений Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год, принятых до 1 октября текущего финансового года) и индекса инфляции на очередной финансовый год и каждый год планового периода.

1.12. Расходы на приобретение непроизводственного оборудования и предметов длительного пользования определяются с учетом их наличия, сроков приобретения, износа, стоимости, а также численности работников учреждения и (или) утвержденных нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных заказчиков;

1.13. При планировании расходов по оплате договоров на приобретение материальных запасов используют данные об утвержденных нормативных затратах на обеспечение функций муниципальных заказчиков, нормах пробега и расхода горюче-смазочных материалов, сведения о стоимости горюче-смазочных материалов, ориентировочных ценах на запасные части, среднем количестве запасных частей, используемых в год, данные о потребности в канцелярских товарах, бумаге, картриджах, хозяйственных товарах,