Приложение 1

к решению Совета депутатов

Карагинского муниципального района

от «25» мая 2018 года № 158

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда (денежном содержании) и дополнительных гарантиях,**

**предоставляемых муниципальным служащим**

**администрации Карагинского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Камчатского края от 4 мая 2008 г. № 58 "О муниципальной службе в Камчатском крае" Постановлением Правительства Камчатского края "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае", Уставом Карагинского муниципального района и определяет систему денежного содержания муниципальных служащих в администрации Карагинского муниципального района.

1.2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания муниципального служащего, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а так же из ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

1.3. Дополнительные гарантии муниципальным служащим предоставляются в соответствии с Уставом Карагинского муниципального образования в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

1.4. Финансирование денежного содержания муниципальных служащих осуществляется из средств бюджета Карагинского муниципального района в пределах фонда оплаты труда, определенного на текущий финансовый год.

**2. Структура оплаты труда (денежного содержания) муниципальных служащих**

2.1. Оплата труда муниципального служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат, к которым относятся:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;

- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими [государственную тайну](garantf1://10002673.200/), в зависимости от степени секретности сведений, и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны;

- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- ежемесячное денежное поощрение;

- материальная помощь.

2.2. Денежное содержание муниципального служащего выплачивается с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера.

2.3 Предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год, с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

При увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.4 Годовой фонд оплаты труда формируется в соответствии с Приложением 4.

**3. Размер и условия оплаты труда муниципальных служащих**

3.1 Размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются в соответствии с замещаемыми ими должностями согласно Приложению 2.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается распоряжением Главы Карагинского муниципального района в зависимости от стажа муниципальной службы дающей право на получение этой надбавки. Соотношение стажа муниципальной службы и размеры надбавки устанавливается в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

Стаж работы Размер надбавки

(в процентах к должностному окладу)

от 1 до 5 лет 10

от 5 до 10 лет 15

от 10 до 15 лет 20

от 15 лет и выше 30

3.2.1. Исчисление стажа муниципальной службы и зачет в него периодов трудовой деятельности для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и установления права на пенсию за выслугу лет осуществляется Комиссией по исчислению стажа муниципальной службы и зачета в него периодов трудовой деятельности.

3.2.2. В случае, если право на ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу в большем размере возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в соответствии с Приложением 2.

3.3.1. Под особыми условиями муниципальной службы следует понимать повышенную интенсивность исполнения служебных обязанностей, требующих наличия высокой квалификации и особой степени ответственности, обусловленной необходимостью выполнения в кратчайшие сроки поручений с обязательным соблюдением качества их исполнения.

3.3.2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия производится со дня принятия решения об установлении соответствующей надбавки.

3.3.3 Лицам, впервые принятым на муниципальную службу, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается по усмотрению Главы Карагинского муниципального района.

3.3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы при надлежащем исполнении должностных обязанностей устанавливается в следующих размерах в зависимости от группы должностей, к которой относится замещаемая муниципальным служащим должность:

а) по должностям, отнесенным к группам высших должностей муниципальной службы – от 180 % до 200 % должностного оклада;

б) по должностям, отнесенным к группам главных должностей муниципальной службы - от 120% - 150 % должностного оклада;

в) по должностям, отнесенным к группам ведущих должностей муниципальной службы - от 60% - 90 % должностного оклада;

г) по должностям, отнесенным к группам старших должностей муниципальной службы - от 30% - 60 % должностного оклада;

д) по должностям, отнесенным к группам младших должностей муниципальной службы - 10% должностного оклада;

3.3.5. При снижении ответственности за исполнение должностных обязанностей, интенсивности или качества их исполнения, понижения уровня требуемой квалификации, несоблюдение сроков выполнения поручений размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть снижен до минимального уровня, установленного п. 3.3.4 настоящего Положения.

3.4. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяются на основе критериев оценки эффективности работы муниципальных служащих. (Приложение 3).

3.4.1. Решение о выплате сниженной ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, оформляется распоряжением Главы Карагинского муниципального района.

3.4.2. За нарушение трудовой дисциплины, некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей, определённых должностной инструкцией, ненадлежащее исполнение распоряжений и постановлений Главы Карагинского муниципального района муниципальные служащие могут быть полностью или частично лишены премии. Полное или частичное лишение премии производится за тот расчётный период, в котором имело место упущение или нарушение трудовой дисциплины.

3.4.3. Муниципальным служащим, имеющим дисциплинарное взыскание, премии не выплачиваются. Решение о лишении премии оформляется распоряжением Главы Карагинского муниципального района.

3.5.Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну определяются в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

3.5.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений и документально подтвержденный доступ на законных основаниях.

3.5.2. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну:

- имеющими степень секретности «особой важности» - 50-75 процентов;

- имеющими степень секретности «совершенно секретно» - 30-50 процентов;

- имеющими степень «секретно», при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – 10-15 процентов;

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, имеет доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

3.6. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере 50% должностного оклада.

3.6.1. При разделении очередного отпуска в установленном порядке на две части единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска оказывается один раз в любой из двух периодов ухода в отпуск, о чем указывается в заявлении.

3.7. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размерах предельных нормативов в соответствии с Распоряжением Правительства Камчатского края от 21.06.2012 г. № 244-РП

3.7.1. Ежемесячное денежное поощрение муниципального служащего, устанавливается в размерах, кратных должностному окладу по замещаемой им должности муниципальной службы (муниципальной должности), согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

3.8.Материальная помощь начисляется муниципальным служащим ежемесячно в размере 20,83 процентов должностного оклада муниципального служащего.

3.8.1. Материальная помощь муниципальным служащим выплачивается вместе с должностным окладом»;

3.9.При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих может быть выплачена единовременная материальная помощь.

3.9.1. Помощь может быть выплачена в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости.

3.9.2. Выплата такой материальной помощи осуществляется по решению Главы Карагинского муниципального района на основании письменного заявления муниципального служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

3.9.3. Размер материальной помощи определяется исходя из конкретной ситуации, установленного на день принятия решения о выплате материальной помощи.

3.9.4. Порядок выплаты материальной помощи определяется представителем нанимателя (работодателем). Правом на получение материальной помощи пользуются лица, отработавшие не менее трех месяцев со дня принятия на должность.

3.10. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в процентах к окладу денежного содержания ежемесячно, пропорционально отработанного времени, за исключением случаев указанных в подпункте 3.10.4.».

3.10.1. При определении размера премии учитывается:

- успешное выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального образования и преданных отдельных государственных полномочий с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм;

- использование новых форм и методов, положительно отразившихся на результатах служебной деятельности;

-иные показатели, связанные с профессиональной деятельностью муниципального служащего.

3.10.2. Премирование муниципального служащего производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3.10.3. Премирование муниципального служащего осуществляется на основании распоряжения Главы Карагинского муниципального района с указанием в нем оснований для такого премирования и размера премии.

3.10.4. Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания или допустившие несоблюдение сроков исполнения поручений или не обеспечившие должного качества исполнения поручений к премированию не представляются.

3.10.5. Муниципальные служащие, принятые на муниципальную службу со сроком испытания, в период его прохождения представляются к премированию в общем порядке.

3.10.6. Размер премии, выплачиваемой муниципальным служащим, устанавливается в процентном отношении к окладу денежного содержания.

3.10.7. Муниципальным служащим, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления премий, в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по беременности и родам, увольнением по сокращению численности или штата, по болезни, в порядке перевода в другую организацию и другим уважительным причинам выплата премий производится за фактически отработанное в расчетном периоде время.

3.10.8. Муниципальные служащие, допустившие нарушения при выполнении служебных обязанностей, могут быть лишены премии полностью или частично, в случаях;

- недобросовестного исполнения служебных обязанностей, повлёкших нарушения трудовой дисциплины;

- сроков исполнения поручения;

- утраты имущества, либо порчи имущества;

- в иных случаях, при которых муниципальным служащим допускаются нарушения служебных обязанностей непосредственно связанных с осуществлением им профессиональной деятельности и повлекших нарушения должностной инструкции, либо нормативных актов, определяющих обязанности муниципальных служащих.

**4. Порядок и условия предоставления дополнительных гарантий**

4.1. Дополнительные гарантии предоставляются в соответствии с Законом Камчатского края от 4 мая 2008 г. № 58 "О муниципальной службе в Камчатском крае" и Уставом Карагинского муниципального района.

4.2**.** На период прохождения муниципальным служащим профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки за ним сохраняется замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

4.3. Пенсионное обеспечение муниципальных служащих и членов их семей определяется в соответствии со статьей 22 закона Камчатского края от 04.05.2008 г. № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае».

4.4. Порядок и условия предоставления муниципальному служащему дополнительной гарантии на транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, в зависимости от группы замещаемой должности муниципальной службы, а также на компенсацию, за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием устанавливаются распоряжением Главы Карагинского муниципального района на основании письменного договора с муниципальным служащим на период текущего финансового года.

4.5. Единовременная субсидия на приобретение жилой площади предоставляется муниципальному служащему один раз за весь период муниципальной службы на основании нормативно-правового акта Главы администрации Карагинского муниципального района в порядке и на условиях определенных Советом депутатов Карагинского муниципального района.

**5. Порядок выплаты иных премий**

5.1. По результатам выполнения разовых поручений, иных должностных обязанностей, по итогам года, а также в связи с юбилейными датами (50-летие,55-летие, 60-летие и 65-летие) или достижением 30-летнего,35-летнего и 40-летнего стажа работы на муниципальной службе года муниципальным служащим, при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда может выплачиваться премия.

5.2. Решение о выплате премии муниципальному служащему принимается Главой Карагинского муниципального района

5.3. Конкретные размеры премий определяются исходя из результатов деятельности соответствующего органа и личного вклада муниципального служащего в результат работы.

5.4. Решение о выплате премии оформляется распоряжением Главы Карагинского муниципального района

**6. Оплата труда при совмещении профессий (должностей)**

6.1. При совмещении профессий (должностей), в случае исполнения обязанностей временно отсутствующего работника (на время нахождения основного работника: в очередном, дополнительном, учебном отпуске, в командировке и на период нетрудоспособности) без освобождения от работы, определённой трудовым договором доплата устанавливается Главой Карагинского муниципального района в абсолютном размере, из расчёта не более 30% от оклада по замещаемой должности, с учётом доплат, установленных по основной должности в пределах фонда оплаты труда».

6.2. При временном исполнении обязанностей Главы Карагинского муниципального района доплата устанавливается в абсолютном размере, из расчёта не более 50% от оклада по замещаемой должности, с учётом доплат, установленных по основной должности в пределах фонда оплаты труда».

Приложение 2

к решению Совета депутатов

Карагинского муниципального района

от «25» мая 2018 года № 158

**Предельные размеры должностных окладов, ежемесячного денежного поощрения и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальных служащих администрации Карагинского муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада  (в руб) | Размер ежемесячного денежного поощрения  (кол-во должностных окладов в месяц) | Ежемесячного надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы) |
| Высшая группа должностей | | | |
| Заместитель Главы администрации Карагинского муниципального района  по социальным вопросам | 10 677 | 2,48 | 200 |
| Заместитель Главы администрации Карагинского муниципального района – руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом и ЖКХ | 10 677 | 2,48 | 200 |
| Заместитель Главы администрации Карагинского муниципального района – руководитель Управления по выполнению полномочий посёлка Оссора | 10 677 | 2,48 | 200 |
| Руководитель управления (аппарата) администрации Карагинского муниципального района | 8 890 | 2,37 | 200 |
| Заместитель руководителя управления администрации Карагинского муниципального района | 8 215 | 1,75 | 180 |
| Главная группа должностей | | | |
| Помощник Главы Карагинского муниципального района | 4289 | 0,80 | 120 |
| Начальник самостоятельного отдела администрации Карагинского муниципального района | 7430 | 1,82 | 150 |
| Начальник отдела в составе управления администрации Карагинского муниципального района | 6790 | 1,35 | 150 |
| Советник | 6120 | 1,00 | 120 |
| Ведущая группа должностей | | | |
| Консультант | 5596 | 0,95 | 90 |
| Старшая группа должностей | | | |
| Главный специалист – эксперт | 4 547 | 1,35 | 60 |
| Ведущий специалист - эксперт | 3983 | 1,30 | 60 |
| Младшая группа должностей | | | |
| Специалист 1 разряда | 3630 | 0,30 | 10 |

Приложение 3

к решению Совета депутатов

Карагинского муниципального района

от «25» мая 2018 года № 158

**Критерии** **оценки эффективности работы муниципальных служащих администрации Карагинского муниципального района для получения надбавки к должностному окладу**

1. Критерии оценки эффективности работы муниципальных служащих администрации Карагинского муниципального района для получения надбавки к должностному окладу в полном объеме:

- полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы);

- полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков.

2. Критерии оценки эффективности работы муниципальных служащих администрации Карагинского муниципального района для снижения надбавки к должностному окладу:

- полученные задания выполнялись не своевременно, при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя;

- наличие обоснованных жалоб на действия муниципального служащего;

- невыполнение месячных планов работы без уважительных причин;

- несоблюдение требований к служебному поведению муниципальных служащих;

- ненадлежащее, либо некачественное исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностными обязанностями.

3. Для установления причин ненадлежащего (некачественного) выполнения должностных обязанностей и других нарушений, в целях определения процента снижения размера надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (отказа в ее выплате), необходимо запросить от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление объяснения не является препятствием для понижения (отказа в выплате) размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

Приложение 4

к решению Совета депутатов

Карагинского муниципального района

от «25» мая 2018 года № 158

**Порядок формирования годового фонда оплаты труда**

**муниципальных служащих**

1. Формирование годового фонда на оплату труда главы администрации Карагинского муниципального района производится из:

1) должностных окладов, установленных согласно приложению [2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Рабочий%20стол\Решения%20совета\Решения%202015%20г\Решение%20№%2022%20(10)\Приложение%201.docx#sub_1000) к настоящему решению - в размере двенадцати;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере четырех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере двадцати четырех должностных окладов;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими [государственную тайну](garantF1://10002673.101), в зависимости от степени секретности сведений и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны - в размере фактических выплат;

5) премий за выполнение особо важных и сложных задач - в размере трех должностных окладов;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех должностных окладов;

7) ежемесячного денежного поощрения в размерах фактических выплат в пределах нормативов согласно приложению [2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Рабочий%20стол\Решения%20совета\Решения%202015%20г\Решение%20№%2022%20(10)\Приложение%201.docx#sub_1000) к настоящему решению.

Годовой фонд оплаты труда главы администрации Карагинского муниципального района, формируется с учетом районного коэффициента и [процентных надбавок](garantF1://25818015.5) за работу в [районах](garantF1://78834.1000) Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также иных выплат, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Формирование годового фонда на оплату труда муниципальных служащих администрации Карагинского муниципального района производится из:

1) должностных окладов согласно Приложению [2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Рабочий%20стол\Решения%20совета\Решения%202015%20г\Решение%20№%2022%20(10)\Приложение%201.docx#sub_3000) к настоящему решению - в размере двенадцати;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере четырёх должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере двадцати должностных окладов;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими [государственную тайну](garantF1://10002673.101) - в размере полутора должностных окладов;

5) премий за выполнение особо важных и сложных задач - в размере двух должностных окладов;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере половины должностного оклада;

7) материальной помощи - в размере двух с половиной должностных окладов;

8) ежемесячного денежного поощрения в размерах фактических выплат в пределах нормативов согласно Приложению 2 к настоящему решению;

9) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите [государственной тайны](garantF1://10002673.101) - в размерах фактических выплат, определяемых в соответствии с [постановлением](garantF1://12049402.0) Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

Годовой фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом районного коэффициента и [процентных надбавок](garantF1://25818015.5) за работу в [районах](garantF1://78834.1000) Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также иных выплат, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих могут увеличиваться (индексироваться) в соответствии с законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в сроки и размерах, предусмотренные для государственных гражданских служащих Камчатского края, с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

При увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

[Представитель нанимателя](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Рабочий%20стол\Решения%20совета\Решения%202015%20г\Решение%20№%2022%20(10)\Приложение%201.docx#sub_102) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктами [1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Рабочий%20стол\Решения%20совета\Решения%202015%20г\Решение%20№%2022%20(10)\Приложение%201.docx#sub_5102) и 2 настоящего Приложения».