|  |
| --- |
|  Приложение к решению Совета депутатов МО ГП «поселок Оссора»  от «28» сентября 2017 г. № 03 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о публичных слушаниях в муниципальном образовании**

**городского поселения «п. Оссора»**

 Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 24,28,31,39,40,46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Устава муниципального образования городского поселения «п. Оссора», устанавливает процедуру организации и проведения на территории муниципального образования городского поселения «п. Оссора» (далее – МО ГП «п. Оссора») публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов органов местного самоуправления МО ГП «п. Оссора» по вопросам местного значения и направлено на реализацию конституционного права населения МО ГП «п. Оссора» на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях,

**Статья 1. Цели организации и проведения публичных слушании**

1. Публичные слушания проводятся в целях:

1) непосредственного участия населения в местном самоуправлении;

2) реализации требований статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 24,28,31,39,40,46 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) информирования населения МО ГП «п. Оссора» о наиболее важных вопросах, по которым предполагается принятие соответствующих решений органами местного самоуправления;

4) обсуждения проектов муниципальных правовых актов с участием населения МО ГП «п. Оссора»;

5) выявления общественного мнения и интересов населения МО ГП «п. Оссора» по вопросам, выносимым на публичные слушания;

6) подготовки рекомендаций по обсуждаемой проблеме.

2. Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным, населению муниципального образования городского поселения «п. Оссора» гарантируется беспрепятственное участие в публичных слушаниях в соответствии с федеральным законодательством, Уставом МО ГП «п. Оссора», настоящим Положением.

 Проведение публичных слушаний осуществляется гласно, каждый житель поселения вправе знать о дне, времени, месте проведения публичных слушаний, о вопросах, выносимых на публичные слушания.

 **Статья 2. Вопросы публичных слушаний**

1. На публичных слушаниях могут рассматриваться только вопросы местного значения.
2. На публичные слушания выносятся:
3. проект Устава муниципального образования городского поселения «п. Оссора», а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;
4. проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
5. проекты планов и программ развития муниципального образования городского поселения «п. Оссора», проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;
6. вопросы преобразования муниципального образования городского поселения «п. Оссора».
7. На публичные слушания могут выносится иные проекты правовых муниципальных актов по вопросам местного значения.

**Статья 3. Инициаторы проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

 1) населения МО ГП «п. Оссора»;

 2) Совета депутатов МО ГП «п. Оссора»;

 3) Главы МО ГП «п. Оссора».

1. Инициаторами проведения публичных слушаний от имени населения МО ГП «п. Оссора» выступает инициативная группа жителей, численностью не менее 10 человек, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории МО ГП «п. Оссора» (далее – инициативная группа).

**Статья 4. Назначение публичных слушаний**

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов МО ГП «п. Оссора», назначаются решением Совета МО ГП «п. Оссора», а по инициативе Главы МО ГП «п. Оссора» - постановлением Главы МО ГП «п. Оссора».
2. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний должно содержать:
3. вопрос публичных слушаний;
4. сведения об инициаторах проведения публичных слушаний;
5. проект муниципального правового акта по вопросу публичных слушаний;
6. дату, время, место проведения публичных слушаний;
7. сроки подачи участниками публичных слушаний предложений и рекомендаций по обсуждаемому вопросу;
8. состав рабочей группы по проведению публичных слушаний и ее председателя.
9. Для рассмотрения вопроса о назначении публичных слушаний по инициативе населения его инициаторы направляют в Совет депутатов МО ГП «п. Оссора»:
10. ходатайство о проведении публичных слушаний с указанием вопроса и обоснованием его общественной значимости и необходимости проведения публичных слушаний;
11. протокол собрания инициативной группы на котором принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний;
12. список инициативной группы по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
13. список кандидатур для включения в состав рабочей группы по проведению публичных слушаний;
14. почтовый адрес, контактный телефон представителя инициативной группы;
15. иные сведения по усмотрению инициативной группы.
16. Ходатайство рассматривается на заседании Совета депутатов МО ГП «п. Оссора» с участием представителей инициативной группы не позднее 30 дней со дня его поступления в Совет депутатов.

В случае если ходатайство поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов МО ГП «п. Оссора», срок, указанный в абзаце первом настоящей части, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов МО ГП «п. Оссора» по вопросу рассмотрения ходатайства, а также иная информация и документы, необходимые для рассмотрения ходатайства, должны быть предоставлены представителю инициативной группы заблаговременно, но не позднее 7 дней до дня проведения заседания.

Представители инициативной группы в рамках регламента заседания Совета депутатов муниципального образования городского поселения «п. Оссора» вправе выступать и давать пояснения по внесенному ходатайству.

Совет депутатов муниципального образования городского поселения «п. Оссора» вправе отклонить инициативу проведения публичных слушаний, выдвинутую инициативной группой.

Решение Совета депутатов муниципального образования городского поселения «п. Оссора» об отклонении ходатайства должно быть мотивированным.

Основаниями отклонения инициативы проведения публичных слушаний являются несоответствие предлагаемого к обсуждению на публичных слушаниях вопроса требованиям настоящего Положения, а также несоблюдение требований настоящей статьи о направлении ходатайства.

Решение, принятое Советом депутатов МО ГП «п. Оссора» по результатам рассмотрения ходатайства, в письменной форме доводится до сведения инициативной группы в течении 10 дней со дня его принятия.

**Статья 5. Информационное обеспечение публичных слушаний**

1. Решение (постановление) о проведении публичных слушаний опубликовывается (обнародуется) в официальном печатном средстве массовой информации Карагинского муниципального района не позднее чем через 3 дня после его принятия.

 2. Публикуемая информация должна содержать: вопрос публичных слушаний, информацию об инициаторе их проведения, дату, время и место проведения публичных слушаний, контактные данные рабочей группы по проведению публичных слушаний, информацию о порядке ознакомления с документами, предлагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях.

 При рассмотрении на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта, его полный текст также публикуется для ознакомления населения.

 3. Информация о предстоящих публичных слушаниях подлежит размещению на официальных сайтах органов местного самоуправления Карагинского муниципального района в сроки, установленные частью 1 настоящей статьи. В целях более полного оповещения населения данная информация может размещаться в иных средствах массовой информации.

**Статья 6. Подготовка к проведению публичных слушаний**

1. В случае если публичные слушания назначаются Советом депутатов МО ГП «п. Оссора» или Главой МО ГП «п. Оссора» организационно-техническое и информационное обеспечение публичных слушаний возлагается на Совет депутатов МО ГП «п. Оссора».
2. Для организации и проведения публичных слушаний решением Совета депутатов, а в случае назначения публичных слушаний по инициативе Главы МО ГП «п. Оссора» - распоряжением Главы МО ГП «п. Оссора», создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

 В состав рабочей группы включаются: депутаты Совета депутатов МО ГП «п. Оссора», представители инициативной группы, представители общественности, интересы которых затрагиваются при принятии данного решения. В состав рабочей группы могут быть включены эксперты (специалисты) по обсуждаемым вопросам. Рабочая группа формируется из нечетного количества членов.

1. Рабочая группа проводит первое заседание не позднее 5 дней после своего назначения.
2. Председатель рабочей группы:
3. организует работу рабочей группы;
4. председательствует на публичных слушаниях;
5. информирует инициаторов о результатах публичных слушаний;
6. осуществляет передачу подготовленных рабочей группой материалов публичных слушаний (рекомендации, проекта муниципального правового акта, таблиц, поступивших предложений) в Совет депутатов, Главе МО ГП «п. Оссора», является докладчиком по результатам публичных слушаний на сессии Совета депутатов.
7. Рабочая группа:
8. избирает из своего числа секретаря публичных слушаний для составления протокола;
9. составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, распределяет обязанности своих членов;
10. утверждает регламент и повестку дня публичных слушаний;
11. определяет основных докладчиков (содокладчиков);
12. устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;
13. организует подготовку проекта рекомендаций публичных слушаний;
14. определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию на публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимых на обсуждение;
15. организует регистрацию участников публичных слушаний, обеспечивает их необходимыми материалами и проектом рекомендаций публичных слушаний;
16. проводит анализ материалов, представленных инициаторами и участниками публичных слушаний;
17. составляет таблицу поступивших от участников публичных слушаний предложений согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

 Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от назначенного количества членов рабочей группы.

 Решения принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов рабочей группы. При голосовании, в случае равного количества голосов «за» и «против», председатель рабочей группы наделяется правом решающего голоса.

1. Рабочая группа вправе привлекать к своей деятельности граждан и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ.
2. Срок проведения публичных слушаний со дня принятия решения об их проведении соответствующим органом до дня опубликования рекомендаций публичных слушаний не может быть более трех месяцев.

Срок проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности устанавливается с учетом требований статей 9-12 настоящего Положения.

**Статья 7. Порядок проведения публичных слушаний**

1. Перед началом проведения публичных слушаний членами рабочей группы:
2. проводится регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, места работы или адреса места жительства участника слушаний;
3. составляется список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях.
4. Председатель публичных слушаний открывает публичные слушания, представляет себя и секретаря, оглашает вопрос публичных слушаний, порядок и регламент проведения публичных слушаний, указывает инициаторов его проведения, представляет слово для доклада представителю инициативной группы.

Для организации прений председатель публичных слушаний предоставляет слово участникам публичных слушаний в порядке поступления их предложений.

1. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому вопросу посредством;
2. подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и замечаний с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства;
3. выступления на публичных слушаниях.

Время для выступлений определяется регламентом работы публичных слушаний, исходя из количества выступающих.

Участники вправе снять свои предложения и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

1. Секретарь ведет протокол публичных слушаний, который подписывается председательствующим.

Протокол публичных слушаний должен содержать:

1. сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;
2. количество участников публичных слушаний;
3. предложения и замечания участников публичных слушаний, вопросы участников и ответы на них;
4. итоги публичных слушаний (рекомендации).
5. Организация и проведение публичных слушаний, обязательность проведения которых предусмотрена Градостроительным кодексом российской Федерации, определяется настоящим Порядком и Градостроительным кодексом Российской Федерации.

**Статья 8. Результаты Публичных слушаний**

1. Результатами публичных слушаний являются рекомендации публичных слушаний.
2. В течение 2 рабочих дней со дня окончания публичных слушаний рабочая группа подготавливает окончательный вариант рекомендаций публичных слушаний, с учетом поступивших от участников публичных слушаний замечаний и предложений, таблицу поступивших предложений и (или) проект муниципального правового акта.

Окончательный вариант рекомендаций публичных слушаний, таблица поступивших предложений и проект муниципального правового акта передаются председателем рабочей группы в Совет депутатов или Главе МО ГП «п. Оссора», в случае назначения слушаний по его инициативе, не позднее 12 рабочих дней со дня окончания публичных слушаний для принятия решения и последующего хранения.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения копии протокола, окончательного варианта рекомендаций публичных слушаний, таблицы поступивших предложений и проекта муниципального правового акта направляются не позднее 12 рабочих дней со дня окончания публичных слушаний руководителю инициативной группы.

1. Окончательный вариант рекомендаций публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) в официальном печатном средстве массовой информации в течение 5 дней со дня окончания публичных слушаний.
2. Поступившие в Совет депутатов от рабочей группы проект муниципального правового акта, рекомендации публичных слушаний и таблица предложений выносятся на очередное заседание Совета депутатов.

Решение, принятое соответствующим органом местного самоуправления по результатам публичных слушаний, подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации в сроки, установленные Уставом и иными правовыми актами органов местного самоуправления МО ГП «п. Оссора».

Результаты публичных слушаний также могут быть размещены на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального образования городского поселения «п. Оссора» в сети «Интернет».

1. Материалы публичных слушаний хранятся в Совете депутатов МО ГП «п. Оссора» в соответствии с правилами делопроизводства.

**Статья 9. Особенности проведения публичных слушаний по проекту генерального плана муниципального образования городского поселения «п. Оссора»**

Публичные слушания по проекту генерального плана МО ГП «п. Оссора» проводятся в соответствии с настоящим Порядком с учетом особенностей, установленных статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Заключение о результате публичных слушаний оформляется в форме рекомендаций публичных слушаний.

**Статья 10. Особенности проведения публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки территории муниципального образования городского поселения «п. Оссора»**

Публичные слушания по проектам правил землепользования и застройки территории МО ГП «п. Оссора» проводятся в соответствии с настоящим Порядком с учетом особенностей, установленных статьями 28 и 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Заключение о результатах публичных слушаний оформляется в форме рекомендаций публичных слушаний.

**Статья 11. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, а также отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

Публичные слушания по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, а также отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся в соответствии с настоящим Порядком с учетом особенностей, установленных статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Заключение о результатах публичных слушаний оформляется в форме рекомендаций публичных слушаний.

**Статья 12. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам планировки и межевания территории**

Публичные слушания по вопросам планировки и межевания территории проводятся в соответствии с настоящим Порядком с учетом особенностей, установленных статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Заключение о результатах публичных слушаний оформляется в форме рекомендаций публичных слушаний.

**Статья 13. Финансирование проведения публичных слушаний**

Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляется:

1. при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов, главы МО ГП «п. Оссора» - за счет средств бюджета МО ГП «п. Оссора»;
2. при проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, а также отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – за счет собственных средств физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении такого разрешения.

**Статья 14. Заключительные положения**

Настоящий Порядок вступает в силу со дня его официального обнародования.

 Приложение 1

к Положению о публичных

слушаниях в МО ГП «п. Оссора»

СПИСОК

ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

Мы, нижеподписавшиеся, выступаем с инициативой проведения публичных слушаний по вопросу:

 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.и дата рождения члена инициативной группы | Адрес места жительства | Номер контактного телефона | Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина | Личная подпись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Приложение 2

к Положению о публичных

слушаниях в МО ГП «п. Оссора»

ТАБЛИЦА ПОСТУПИВШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Структурная единица проекта муниципального правового акта | Текст в первоначальной редакции | Текст поступившего предложения | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |