ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КАРАГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**П Р И К А З**

от 08.08.2018 г. № 27

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка проведения Финансовым управлением администрации Карагинского муниципального района анализа осуществления главными администраторами средств бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита  |

В соответствии с пунктом 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 1.6 Порядка осуществления Финансовым управлением администрации Карагинского муниципального района внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденного постановлением Администрации Карагинского муниципального района от 10.01.2017 № 02

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения Финансовым управлением администрации Карагинского муниципального района анализа осуществления главными администраторами средств бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Руководитель финансового управления

администрации Карагинского

муниципального района Е.А. Тихонова

Приложение

к приказу Финансового управления

администрации Карагинского

муниципального района

от 28.08.2018 № 27

Порядок

проведения Финансовым управлением администрации Карагинского муниципального района анализа осуществления главными администраторами средств бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения Финансовым управлением администрации Карагинского муниципального района (далее – Финансовое управление) анализа осуществления главными администраторами средств бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее - Порядок) разработан в целях организации проведения анализа осуществления главными распорядителями средств районного бюджета (бюджета МО ГП «поселок Оссора»), главными администраторами доходов районного бюджета (бюджета МО ГП «поселок Оссора»), главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета (бюджета МО ГП «поселок Оссора») (далее - главные администраторы средств бюджета) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к:

- проведению анализа осуществления главными администраторами средств бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее - Анализ);

- оформлению результатов Анализа.

1.3. Целью Анализа является формирование и направление главным администраторам средств бюджета рекомендаций по организации и осуществлению ими внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

1.4. Задачами Анализа являются:

- оценка осуществления главными администраторами средств бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- выявление недостатков в осуществлении главными администраторами средств бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

1.5. Проведение и оформление результатов проведения Анализа осуществляется уполномоченными на проведение контрольных мероприятий работниками Финансового управления администрации Карагинского муниципального района. (далее – уполномоченное лицо).

2. Проведение Анализа

2.1. Анализ проводится уполномоченным лицом путем изучения информации, представленной в соответствии частью 7.1. Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита утвержденного постановлением Администрации Карагинского муниципального района от 11.01.2018 № 04, а также (при необходимости) документов, представленных главными администраторами средств бюджета по запросу Финансового управления.

2.2. При подготовке запроса, указанного в части 2.1 настоящего Порядка, учитываются сведения о деятельности главных администраторов средств бюджета, полученные из открытых источников информации, государственных информационных систем, а также результаты проведенных Финансовым управлением контрольных мероприятий в отношении главных администраторов средств бюджета.

2.3. Главные администраторы средств бюджета представляют запрашиваемую информацию и документы в Финансовое управление с сопроводительным письмом не позднее срока, установленного в запросе. Документы, представляемые в Финансовое управление главными администраторами средств бюджета, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны должностным лицом главного администратора средств бюджета и заверены печатью.

В случае непредставления главными администраторами средств бюджета документов и (или) информации в срок, указанных в запросе Финансового управления, такие документы и (или) информация считаются непредставленными.

3. Оформление результатов Анализа

3.1. При наличии недостатков осуществления главным администратором средств бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, выявленных в результате проведения Анализа, уполномоченное лицо подготавливает заключение.

3.2. Заключение должно содержать:

наименование главного администратора средств бюджета, в отношении деятельности которого был проведен Анализ;

информацию о выявленных недостатках осуществления главным администратором средств бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

рекомендации по организации главным администратором средств бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3.3. Заключение составляется в двух экземплярах, подписывается руководителем Финансового управления или лицом, его замещающим. Один экземпляр заключения хранится в отделе бюджетного планирования и анализа Финансового управления, а второй направляется в адрес главного администратора средств бюджета не позднее 5 рабочих дней со дня подписания.