ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КАРАГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**П Р И К А З**

от 09.01.2019г. № 07

|  |
| --- |
| О внесении изменений в приказ Финансового управления администрации Карагинского муниципального района от 02.03.2015 № 06 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации» |

В целях уточнения Порядкасанкционирования расходовмуниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Финансового управления администрации Карагинского муниципального района от 02.03.2015 № 06 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации» следующие изменения:

1) приложение к приказу изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Считать утратившим силу приказ финансового управления администрации Карагинского муниципального района от 23.03.2016 № 11 «О внесении изменений в приказ Финансового управления администрации Карагинского муниципального района от 02.03.2015 № 06 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3. Отделу бюджетного планирования и анализа направить настоящий приказ главным распорядителям бюджетных средств.

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его опубликования на официальном сайте Администрации Карагинского муниципального района и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель финансового управления  администрации Карагинского  муниципального района | Е.А. Тихонова |

Приложение

к приказу Финансового управления

администрации Карагинского

муниципального района

от 09.01.2019г.. № 07

«Приложение

к приказу Финансового управления

администрации Карагинского

муниципального района

от 02.03.2015г. № 06

**ПОРЯДОК**

**санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений Карагинского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 3.6 и 3.7 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Камчатскому краю (далее – Управление), оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений по месту их обслуживания (далее – учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии предусмотренные Решением Совета депутатов Карагинского муниципального района о районном бюджете в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете (далее – лицевой счет по иным субсидиям), открываемом учреждению в Управлении в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3. Орган местного самоуправления Карагинского муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения(далее – учредитель) ежегодно представляет в Управление Перечень целевых субсидий на текущий финансовый год (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501015) (далее – Перечень целевых субсидий), в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году.

Перечень целевых субсидий формируется учредителем в разрезе аналитических кодов, присвоенных для учета операций с целевыми субсидиями (далее – код субсидии) по каждой целевой субсидии для последующего его доведения до Управления.

4. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий, в части его дополнения, учредитель представляет в соответствии с настоящим Порядком в Управление дополнение в Перечень целевых субсидий.

5. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее – целевые расходы), учреждением в Управление представляются Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на \_\_\_ год (код формы по ОКУД 0501016) (далее – Сведения), утвержденные учредителем.

6. В Сведениях указываются по кодам классификации операций сектора государственного управления, планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения без подведения группировочных итогов.

Уполномоченный руководителем Управления специалист (далее – специалист Управления) осуществляет проверку представленных учреждением Сведений на соответствие информации, содержащейся в них, информации, указанной в Перечне целевых субсидий.

7. При внесении изменений в Сведения, учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком в Управление Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

Специалист Управления не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Управление Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме, а также на непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на лицевом счете по иным субсидиям, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения учредителем планируемых поступлений целевых субсидий, сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии.

8. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего распорядителя средств районного бюджета подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждением представляются в Управление Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, указывается в графе 5 Сведений с указанием кода целевой субсидии в графе 2 Сведений - при сохранении кода указанной целевой субсидии в новом финансовом году, либо в графе 4, если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году.

Специалист Управления не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Управление Сведений, проверяет их на непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, код которой указан в графе 2 Сведений (в графе 4, если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году), над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению в Управлении.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются Управлением на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению, без права расходования.

9. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 8-11 настоящего Порядка, Управление не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, возвращает их учреждению с указанием причин возврата.

В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным пунктами 8-11 настоящего Порядка, показатели Сведений отражаются Управлением на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению.

10. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением платежных документов, оформленных в соответствии с требованиями Центрального банка Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации.

11. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на лицевом счете по иным субсидиям.

Суммы, зачисленные на счет Управления, открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке в учреждении Центрального банка Российской Федерации на балансовом счете № 40701 «Финансовые организации», на основании платежных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются Управлением на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению, без права расходования.

12. Специалист Управления не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Управление платежного документа, проверяет его на соответствие установленной форме, соответствие подписей имеющимся образцам, представленным учреждением в порядке, установленном для открытия лицевого счета по иным субсидиям.

13. При санкционировании оплаты денежных обязательств Управлением осуществляется проверка платежного документа по следующим направлениям:

1) наличие указанного(ых) в платежном документе кода (ов) по бюджетной классификации и кода субсидии в Сведениях;

2) соответствие указанного в платежном документе по бюджетной классификации, по бюджетной классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в платежном документе по бюджетной классификации текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой неиспользованного остатка расходов по соответствующему по бюджетной классификации и соответствующему коду субсидии, учтенным на лицевом счете по иным субсидиям;

5) соответствие информации, указанной в платежном документе, Сведениям.

6) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Заявке, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе - основании (при наличии).

14. В случае если форма или информация, указанная в платежном документе, представленной на бумажном носителе, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 14-16настоящего Порядка, Управление возвращает представленный платежный документ учреждению не позднее срока, установленного пунктом 15настоящего Порядка, с указанием причины возврата.

15. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, платежный документ принимается к исполнению.

16. Положения подпункта 4 пункта 16 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий.

»