ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КАРАГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**П Р И К А З**

от 27.04.2012 г. № 16

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Об утверждении Порядка исполнения районного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита районного бюджета | |

В соответствии со [**статьями 219**](garantF1://12012604.219) и [**219.2**](garantF1://12012604.2192) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Совета депутатов Карагинского муниципального района от 26.11.2009г. № 120 «О бюджетном процессе в Карагинском муниципальном районе»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок исполнения районного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита районного бюджета, согласно приложению.

2. Главным администраторам (администраторами) источников финансирования дефицита районного бюджета руководствоваться настоящим Приказом.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте Администрации Карагинского муниципального района, и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2012 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Руководитель финансового управления

администрации Карагинского

муниципального района Е.А. Тихонова

Приложение

к приказу Финансового управления

администрации Карагинского

муниципального района

от 27 апреля 2012 года № 16

ПОРЯДОК

исполнения районного бюджета

по источникам финансирования дефицита бюджета

главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита районного бюджета

Настоящий порядок разработан в соответствии со статьями 217, 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, **подпунктом 4.17**, пункта 4 статьи 8 Решения Совета депутатов Карагинского муниципального района от 26.11.2009г. № 120 «О бюджетном процессе в Карагинском муниципальном районе» и определяет правила исполнения бюджета Карагинского муниципального района (далее – районный бюджет) по источникам финансирования дефицита районного бюджета в текущем финансовом году.

Организация исполнения районного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета возлагается на Финансовое управление администрации Карагинского муниципального района (далее – Финансовое управление).

1. Исполнение районного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита районного бюджета, установленными решением Совета депутатов Карагинского муниципального района о бюджете Карагинского муниципального района в соответствии со сводной бюджетной росписью (далее - бюджетной росписью).

2. Исполнение районного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется на основе отражения всех операций по привлечению и погашению заимствований, выданных и погашенных бюджетных кредитов, исполнению обязательств по муниципальным гарантиям, объеме средств от продажи акций и иных форм участия в капитале и изменения остатков средств на лицевом счете районного бюджета. Зачисление средств и исполнение обязательств осуществляется через лицевой счет главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита районного бюджета, открытый в Управлении федерального казначейства по Камчатскому краю, в пределах наличия денежных средств на лицевом счете районного бюджета.

3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита районного бюджета принимает бюджетные обязательства в пределах бюджетной росписи, составленной в соответствии с бюджетными ассигнованиями по источникам финансирования дефицита районного бюджета, утвержденными сводной бюджетной росписью.

4. Исполнение по источникам финансирования дефицита районного бюджета по привлечению средств предусматривает следующее:

4.1. Получение кредитов от кредитных организаций и бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в пределах объемов по Программе муниципальных заимствований, предусмотренных решением Совета депутатов Карагинского муниципального района «О районном бюджете на текущий финансовый год».

Для привлечения бюджетных кредитов из краевого бюджета отдел бюджетного планирования и анализа финансового управления осуществляет подготовку и направляет обращение в Министерство финансов Камчатского края с приложением расчетов и необходимых документов в соответствии с утвержденными правилами. При положительном решении заключается соглашение о предоставлении бюджетного кредита из средств краевого бюджета бюджету Карагинского муниципального района.

В прогнозируемом периоде (квартал) определение объема привлечения кредитов осуществляется в соответствии с приказом финансового управления о Порядке составления, ведения кассового плана и доведения кредитных объемов финансирования при исполнении районного бюджета. Выбор вида кредитования зависит от возможности и эффективности реализации того или иного способа привлечения средств.

4.2. Поступление средств по выданным бюджетным кредитам осуществляется на условиях договоров (соглашений) бюджетных кредитов, заключенных Министерством финансов Камчатского края с администрацией Карагинского муниципального района.

4.3. Использование остатков средств, сложившихся на начало текущего финансового года на лицевом счете районного бюджета.

4.4. Использование средств от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности, поступающих на счет районного бюджета в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества Карагинского муниципального района на очередной финансовый год, утверждаемым до начала очередного финансового года.

5. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита районного бюджета подтверждает денежные обязательства путем составления заявки на финансирование выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (далее - Заявка). Коды классификации источников финансирования дефицита районного бюджета, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам классификации, утвержденным решением о бюджете. Суммы, указанные в Заявке, не должны превышать остатков соответствующих бюджетных ассигнований, администратора источника финансирования дефицита районного бюджета. Ответственным за правильность составления и достоверность данных Заявки является сотрудник главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита районного бюджета, осуществляющий формирование Заявки.

Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита районного бюджета представляет Заявку в отдел бюджетного планирования и анализа Финансового управления за 5 дней до наступления срока погашения долговых обязательств (с приложением копии договора).

6. Уполномоченный сотрудник Финансового управления, проверяет Заявку на правильность указания кодов классификации источников финансирования дефицита районного бюджета, наличие соответствующих остатков бюджетных ассигнований у главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита районного бюджета.

В случае если информация, указанная в Заявке не соответствует требованиям пункта 5 настоящего Порядка, уполномоченный сотрудник Финансового управления не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления Заявки, возвращает главному администратору источников финансирования дефицита районного бюджета Заявку, с указанием причин возврата.

В случае соответствия представленной Заявки пункту 5 настоящего Порядка, Финансовое управление не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления Заявки формирует Расходное расписание (код формы по КФД 0531722).

7. Предоставление бюджетных кредитов за счет средств районного бюджета осуществляется на основании договора (соглашения), заключенного администрацией Карагинского муниципального района или администрацией поселения в соответствии со статьей 93.2 Бюджетного Кодекса РФ, на условиях и в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов Карагинского муниципального района «О районном бюджете на текущий финансовый год».

8. Рассмотрение документов и оформление договоров о реструктуризации и предоставлении бюджетных кредитов юридическим лицам и бюджетам поселений, осуществляет отдел бюджетного планирования и анализа финансового управления.

Подтверждением исполнения денежных обязательств является наличие даты проводки по сформированному платежному поручению в программном комплексе "1С". Проставление даты проводки осуществляется при получении выписки из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора), сформированной Управлением федерального казначейства по Камчатскому краю.