

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. Главы Карагинского  
муниципального района



Т.А. Рубанова

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель МКУ Управление  
культуры Карагинского  
муниципального района

Н.С. Сидоренко



**Положение  
о районном конкурсе художественного творчества  
«Родные просторы»,  
приуроченного к 95-летию Карагинского муниципального района.**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и проведения районного конкурса художественного творчества «Родные просторы» (далее – Конкурс).
- 1.2. Конкурс проводится в рамках районных мероприятий в соответствии с реализацией муниципальной программы «Развитие культуры в Карагинском районе».
- 1.3. Конкурс направлен на развитие творческих способностей личности, формирование патриотического отношения к региону, укрепление межнациональных культурных связей народов, проживающих на территории Карагинского района (межнациональный культурный обмен).

**2. Учредители и организаторы Конкурса**

- 2.1. Учредителем конкурса является Администрация Карагинского муниципального района.
- 2.2. Организуют и проводят Конкурс:  
Муниципальное казенное учреждение Управление культуры Карагинского муниципального района (далее – МКУ Управление культуры).  
Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Карагинского района «Карагинская ДШИ» (далее – МКУДО «Карагинская ДШИ»);
- 2.3. Руководство по подготовке и проведению Конкурса осуществляет организационный комитет.

**3. Условия и порядок участия в Конкурсе**

- 3.1. Работы вместе с заявками на участие в Конкурсе принимаются с 10 февраля по 15 марта 2021 года.
- 3.2. Заявки принимаются как от организации, так и от самих участников.
- 3.3. Работы с заявками принимаются по адресам:  
МКУДО «Карагинская детская школа искусств» - 688700 п. Оссора, ул. Советская д. 52;  
МКУ Управление культуры Карагинского муниципального района - 688700 п. Оссора, ул. Советская д. 37
- 3.4. Тематика конкурсных работ должна быть связана с:  
- прославлением малой Родины и благодарностью к родному району.
- 3.5. Работы должны:  
- быть выполнены самостоятельно;  
- отражать сюжетно-тематическую композицию.

3.6. Участники оцениваются в своих возрастных категориях.

3.7. Все участники разделяются на следующие возрастные категории:

I категория – 5-7 лет

II категория – 8-10 лет

III категория – 11-14 лет

IV категория – 15-18 лет

V категория – от 19 лет и старше

3.8. От каждого участника принимается только одна конкурсная работа.

#### **4. Оформление конкурсных работ**

4.1. На Конкурс принимаются оригинальные работы, выполненные в любой изобразительной технике: акварель, гуашь, карандаш, тушь, пастель, восковые мелки, цветные карандаши и др.

4.2. Рисунки, выполненные на бумаге (картоне) формата А4 или А3, оформляются в паспарту белого цвета шириной 5 см. Каждая работа должна иметь в правом нижнем углу (на паспарту, **не приклеивать**), сопроводительную этикетку размером 5\*10см, выполненную на компьютере; шрифт Times New Roman; размер шрифта 14; одинарный межстрочный интервал; форматирование по центру.

4.3. Этикетка должна содержать следующие сведения:

- название работы;
- ФИО,
- возраст автора;
- полное название образовательной организации, название творческого объединения, если имеется.
- место проживания (поселок/село);
- ФИО руководителя

#### **5. Порядок проведения Конкурса**

5.1. Конкурс проводится в 3 этапа:

- прием заявок и работ;
- оценка конкурсных работ Жюри;
- награждение.

5.2. Прием заявок и работ с 10.02.2021 года по 15.03.2021 года.

5.3. Оценка конкурсных работ Жюри проводится с 16.03.2021 по 23.03.2021.

5.4. Критерии оценки качества конкурсных работ:

- оригинальность композиции;
- соответствие творческого уровня возрасту автора;
- эстетичность работы;
- цветовое решение;
- техника и качество исполнения работ.

5.5. Оценка работ проводится по 5 бальной системе в соответствии с критериями, перечисленным в п. 5.4. и по возрастным категориям, представленным в п. 3.4. Максимальное количество баллов – 25.

5.6. Конкурсная комиссия:

5.6.1. Для подведения итогов Конкурса оргкомитетом утверждается Конкурсная комиссия, в состав которой приглашаются специалисты различных структур.

5.6.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

5.6.3. На конкурсную комиссию возлагаются следующие функции:

- 1) рассмотрение работ, представленных участниками Конкурса;
- 2) проведение оценки работ, представленных участниками Конкурса, по критериям, установленным разделом 5.4 настоящего Положения;

3) подведение итогов и определение победителей Конкурса в каждой категории по номинациям;

5.7. Итоги выступлений участников конкурса фиксируются в оценочных листах у каждого члена Комиссии.

5.8. По итогам Конкурса баллы суммируются, в каждой номинации и категории определяется один победитель. При равном количестве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.9. Конкурсная комиссия вправе признать победителями Конкурса в одной номинации несколько участников Конкурса.

5.10. Работы участников передаются в фонд МКУК «Дом культуры поселка Оссора» для оформления выставки к мероприятиям, посвященным празднованию юбилея Карагинского муниципального района.

## 6. Награждение

6.1. Участники Конкурса награждаются дипломами 1, 2, 3 степени, за участие и ценными призами.

6.2. Награждение участников п. Оссора пройдет 01.04.2021 года в 17.00 ч. в МКУК «Карагинская межпоселенческая централизованная библиотечная система» по адресу: п. Оссора, ул. Советская, д. 72

6.3. Дипломы и призы для вручения участникам из сельских поселений, на праздничных мероприятиях, посвященных юбилею Карагинского муниципального района, направляются в библиотеки-филиалы:

Детская библиотека-филиал п. Оссора - п. Оссора, ул. Советская, 72  
Библиотека-филиал с. Ивашка - с. Ивашка, ул. Левченко, 18  
Библиотека-филиал с. Ильпырское - с. Ильпырское, ул. Ленинская, 29  
Библиотека-филиал с. Кострома - с. Кострома, ул. Центральная, 14  
Библиотека-филиал с. Карага - с. Карага, ул. Лукашевского, 14  
Библиотека-филиал с. Тымлат - с. Тымлат, ул. Комарова, 16

## 7. Состав оргкомитета

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Рубанова Татьяна Анатольевна    | - заместитель Главы администрации по социальным вопросам, председатель оргкомитета;   |
| Шафранская Наталья Вячеславовна | - Глава администрации муниципального образования сельского поселения «с. Карага»;     |
| Сидоренко Надежда Сергеевна     | - руководитель МКУ Управление культуры Карагинского муниципального района, секретарь; |
| Жукова Елена Андреевна          | - специалист МКУ Управление культуры Карагинского муниципального района;              |
| Сиухина Екатерина Викторовна    | - директор МКУДО «Карагинская детская школа искусств»;                                |
| Кузнецова Надежда Станиславовна | - директор МКУК «Дом культуры п. Оссора»;   |
| Рубцова Галина Михайловна       | - директор МКУК «Карагинский районный краеведческий музей»;                           |

### Телефоны для справок:

- 41 443 – руководитель МКУ Управление культуры Сидоренко Надежда Сергеевна;
- 41 008 – директор МКУДО «Карагинская ДШИ» Сиухина Екатерина Викторовна.

**Заявка**  
**на участие в районном конкурсе художественного творчества**  
**«Родные просторы»,**  
**приуроченного к 95-летию Карагинского муниципального района.**

Направляющее учреждение (при наличии) \_\_\_\_\_

Номинация конкурса \_\_\_\_\_

Фамилия, имя участника \_\_\_\_\_

Возрастная категория участника \_\_\_\_\_

Название работы \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя (если таковой имеется) \_\_\_\_\_

Наименование должности руководителя учреждения (при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон руководителя учреждения (при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон руководителя участника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись руководителя/участника)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.