****

**Администрация Карагинского муниципального района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«30» июля 2015 г. № 144

п. Оссора

|  |
| --- |
| **«О конкурсе на закрепление за перевозчиками маршрутов пассажирских регулярных перевозок в Карагинском муниципальном районе»** |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Положением «Об организации автомобильного транспортного обслуживания населения на территории Карагинского муниципального района», утвержденным решением Совета депутатов Карагинского муниципального района от 19 мая 2010 года № 169,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Порядок проведения конкурса на закрепление за перевозчиками маршрутов пассажирских регулярных перевозок в Карагинском муниципальном районе, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на закрепление за перевозчиками маршрутов пассажирских регулярных перевозок в Карагинском муниципальном районе, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на закрепление за перевозчиками маршрутов пассажирских регулярных перевозок в Карагинском муниципальном районе, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования на официальном сайте администрации Карагинского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Карагинского муниципального района – руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом и ЖКХ.

Глава администрации

Карагинского муниципального района Н.А. Алёшкин

Приложение № 1 к постановлению

Администрации Карагинского муниципального района

от «30» июля 2015г. № 144

**Порядок**

**проведения конкурса на закрепление за перевозчиками маршрутов пассажирских регулярных перевозок в Карагинском муниципальном районе**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения конкурса на закрепление за перевозчиками маршрутов пассажирских регулярных перевозок в Карагинском муниципальном районе (маршрутов пассажирских регулярных перевозок всеми видами наземного транспорта между населенными пунктами Карагинского района).

1.2. Конкурс на закрепление за перевозчиками маршрутов пассажирских регулярных перевозок в Карагинском муниципальном районе (далее соответственно - конкурс, маршрут) проводится в целях отбора перевозчиков, обеспечивающих лучшие безопасные и своевременные условия перевозки пассажиров и багажа, и является способом организации транспортного обслуживания населения всеми видами наземного пассажирского транспорта в Карагинском муниципальном районе.

1.3. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия по проведению конкурса на закрепление за перевозчиками маршрутов пассажирских регулярных перевозок в Карагинском муниципальном районе (далее - конкурсная комиссия). Положение о конкурсной комиссии и ее персональный состав утверждаются постановлением администрации Карагинского муниципального района.

1.4. Организатором проведения конкурса является уполномоченный исполнительный орган местного самоуправления Карагинского муниципального района, осуществляющий организацию транспортного обслуживания населения пассажирским транспортом на маршрутах сообщения между населенными пунктами Карагинского района – Комитет по управлению муниципальным имуществом и ЖКХ администрации Карагинского муниципального района (далее - организатор конкурса).

1.5. Организатор конкурса формирует конкурсные предложения (лоты) по маршрутам. По одному маршруту могут быть определены несколько конкурсных предложений (лотов) в зависимости от категории транспортных средств ("М2", "МЗ"), количества транспортных средств, необходимых для обслуживания одного маршрута, либо несколько маршрутов могут быть объединены в одно конкурсное предложение (лот).

1.6. Информационное извещение о проведении конкурса публикуется организатором конкурса не менее чем за 30 дней до даты его проведения в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте администрации Карагинского муниципального района в сети Интернет на странице организатора конкурса (далее - сайт в сети Интернет).

1.7. Информационное извещение о проведении конкурса должно содержать:

1) наименование организатора конкурса;

2) даты, время и место проведения конкурса, время и место ознакомления претендента с конкурсными предложениями (лотами);

3) даты начала и окончания приема документов, представляемых для участия в конкурсе;

4) адрес организатора конкурса, место принятия документов, представляемых для участия в конкурсе, с указанием этажа, кабинета, номера телефона, времени приема;

5) конкурсные предложения (лоты), включающие:

а) наименование маршрута;

6) протяженность маршрута;

в) наименование муниципальных образований, по территории которых проходит маршрут;

г) номер конкурсного предложения (лота);

д) сведения о транспортных средствах, необходимых для обслуживания маршрута, включающие категорию транспортных средств ("М2", "МЗ"), их количество;

е) расписание движения на маршруте;

6) форму типового договора на закрепление маршрута (маршрутов), утвержденную организатором конкурса;

7) срок, предоставляемый победителю конкурса для заключения договора на закрепление маршрута (маршрутов) по результатам конкурса.

1.8. В конкурсе могут принимать участие юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели (далее - ИП), имеющие действующую лицензию на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более 8 человек.

Единые заявки группы юридических лиц и (или) ИП не рассматриваются.

Претендент не может заявлять по конкурсному предложению (лоту) транспортные средства, заявленные по другим конкурсным предложениям (лотам) незавершенных конкурсов, и транспортные средства, задействованные в перевозках по договорам на регулярных маршрутах.

**2. Документы, представляемые для участия в конкурсе**

2.1. Для участия в конкурсе претенденты представляют в конкурсную комиссию заявку на участие в конкурсе по форме согласно [**приложению N 1**](file:///C:\Users\56BD~1\AppData\Local\Temp\92758-10659-10662.doc#sub_1100) к настоящему Порядку (далее - заявка) и прилагаемые к ней документы:

1) заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копии учредительных документов (для юридического лица); заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве ИП (для ИП);

2) заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия действующей лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более 8 человек;

3) копии договоров страхования гражданской ответственности за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (при наличии);

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до дня опубликования информационного извещения о проведении конкурса, или заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия такой выписки (для юридических лиц); выписка из Единого государственного реестра ИП, полученная не ранее чем за один месяц до дня опубликования информационного извещения о проведении конкурса, или заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия такой выписки (для ИП);

5) справка о транспортных средствах, выставляемых на маршрут, по форме согласно [**приложению N 1**](file:///C:\Users\56BD~1\AppData\Local\Temp\92758-10659-10662.doc#sub_1001) к заявке с приложением копий документов, подтверждающих наличие у претендента на праве собственности или ином законном основании транспортных средств, выставляемых на маршрут. Справка представляется по каждому маршруту отдельно;

6) справка (для юридических лиц - подписывается руководителем и главным бухгалтером, для ИП - подписывается ИП), содержащая сведения об условиях прохождения технического обслуживания и ремонта транспортных средств претендента (о принадлежащих претенденту на праве собственности или ином законном основании и соответствующих установленным требованиям помещений и оборудования для технического обслуживания и ремонта транспортных средств либо о наличии договора со специализированной организацией на предоставление услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств). К справке прилагаются:

а) заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копии документов, подтверждающих наличие у претендента принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании и соответствующих установленным требованиям помещений и оборудования для технического обслуживания и ремонта транспортных средств, либо копия договора со специализированной организацией на предоставление услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств;

б) заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия сертификата на услуги по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств (при наличии);

7) справка об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации и реорганизации юридического лица, об отсутствии процедуры прекращения деятельности ИП, отсутствии ареста на имущество, которое необходимо для обеспечения организации перевозок пассажиров в соответствии с поданной заявкой (для юридических лиц - подписывается руководителем и главным бухгалтером, для ИП - подписывается ИП);

8) справка о периоде (стаже) работы на муниципальных и/или межмуниципальных маршрутах (для юридических лиц подписывается руководителем, для ИП - подписывается ИП5) с приложением копий подтверждающих документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданная не ранее чем за два месяца до дня представления заявки;

10) сведения об организационно-функциональной структуре претендента по форме согласно [**приложению N 2**](file:///C:\Users\56BD~1\AppData\Local\Temp\92758-10659-10662.doc#sub_1002) к заявке с приложением соответствующих документов (положений об отдельных подразделениях, должностных инструкций персонала, приказов, копий дипломов о высшем (среднем) образовании автомобильного профиля, прохождении стажировок и т.п.).

2.2. Документы, представляемые для участия в конкурсе, представляются претендентом или его уполномоченным представителем в конкурсную комиссию в запечатанном конверте по адресу, указанному в информационном извещении о проведении конкурса.

2.3. Документы, представляемые для участия в конкурсе, регистрируются организатором конкурса в день их представления в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени их представления (часы и минуты).

2.4. Документы, представляемые для участия в конкурсе, представленные позднее даты, указанной в информационном извещении о проведении конкурса, приему не подлежат.

**3. Проведение конкурса**

3.1. На открытом заседании конкурсной комиссии в день, во время и в месте проведения конкурса, указанном в информационном извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия:

1) производит вскрытие конвертов с документами, представленными для участия в конкурсе претендентами;

2) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе претендентами;

3) проверяет содержание, правильность оформления представленных претендентами для участия в конкурсе документов и их соответствие [**части 2.1 раздела 2**](file:///C:\Users\56BD~1\AppData\Local\Temp\92758-10659-10662.doc#sub_21) настоящего Порядка;

4) проверяет соответствие конкурсного(ых) предложения(й) (лота(ов), указанного(ых) в заявке, представленной претендентом, конкурсному(ым) предложению (ям) (лоту(ам), указанному(ым) в информационном извещении о проведении конкурса;

5) проверяет соответствие претендентов требованиям, предъявляемым для участия в конкурсе в соответствии с [**частью 1.8 раздела 1**](file:///C:\Users\56BD~1\AppData\Local\Temp\92758-10659-10662.doc#sub_18) настоящего Порядка;

6) по итогам рассмотрения документов, представленных для участия в конкурсе претендентами, принимает решение о допуске претендента к участию в конкурсе и признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

3.2. Решение конкурсной комиссии о допуске претендента к участию в конкурсе и признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе оформляются протоколом заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. В течение 5 дней со дня принятия конкурсной комиссией указанного решения организатор конкурса передает претендентам, представившим документы для участия в конкурсе, выписку из протокола заседания путем вручения под расписку либо направления по почте (заказным письмом).

3.3. Основаниями для отказа в допуске претендента к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие заявки форме, установленной [**приложением N 1**](file:///C:\Users\56BD~1\AppData\Local\Temp\92758-10659-10662.doc#sub_1100) к настоящему Порядку;

2) несоответствие претендента требованиям, предъявляемым для участия в конкурсе в соответствии с [**частью 1.8 раздела 1**](file:///C:\Users\56BD~1\AppData\Local\Temp\92758-10659-10662.doc#sub_18) настоящего Порядка;

3) несоответствие конкурсного(ых) предложения(й) (лота(ов), указанного(ых) в заявке, представленной претендентом, конкурсному (ым) предложению (ям) (лоту(ам), указанному (ым) в информационном извещении о проведении конкурса;

4) непредставление документа (документов), предусмотренного(ых) [**частью 2.1 раздела 2**](file:///C:\Users\56BD~1\AppData\Local\Temp\92758-10659-10662.doc#sub_21) настоящего Порядка, представление которого(ых) является обязательным.

3.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных для участия в конкурсе претендентом, конкурсная комиссия отстраняет такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

3.5. В срок, не превышающий 15 дней со дня подписания протокола, указанного в [**части 3.2**](file:///C:\Users\56BD~1\AppData\Local\Temp\92758-10659-10662.doc#sub_32) настоящего раздела, конкурсная комиссия проводит оценку документов, представленных для участия в конкурсе претендентами, по оценочным показателям, установленным [**приложением N 2**](file:///C:\Users\56BD~1\AppData\Local\Temp\92758-10659-10662.doc#sub_1200) к настоящему Порядку. Победителем конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов.

В случае равенства баллов по результатам оценки оценочных показателей победителем признается тот участник, чьи документы были представлены раньше в соответствии с [**частью 2.3 раздела 2**](file:///C:\Users\56BD~1\AppData\Local\Temp\92758-10659-10662.doc#sub_23) настоящего Порядка.

3.6. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, и в который вносится информация о признании конкурса состоявшимся и о победителе конкурса, а также о количестве баллов, набранных всеми участниками конкурса, либо о признании конкурса несостоявшимся.

3.7. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если не подана ни одна заявка или ни один из претендентов не признан участником конкурса.

3.8. В случае если только один претендент признан участником конкурса, данный претендент признается победителем конкурса.

3.9. Участникам конкурса в течение 5 дней со дня подписания протокола об итогах конкурса организатором конкурса передается выписка из протокола путем вручения под расписку либо направления по почте (заказным письмом).

3.10. Организатор конкурса заключает договор на закрепление маршрута (маршрутов) с победителем конкурса не позднее 20 дней со дня подписания протокола об итогах конкурса.

3.11. В случае если победитель конкурса не заключает договор на закрепление маршрута (маршрутов) в срок, предусмотренный [**частью 3.10**](file:///C:\Users\56BD~1\AppData\Local\Temp\92758-10659-10662.doc#sub_310) настоящего раздела, организатор конкурса заключает договор на закрепление маршрута (маршрутов) с участником конкурса, не ставшим победителем, набравшим максимальное количество баллов после победителя.

3.12. Информация о результатах конкурса публикуется организатором конкурса в тех же средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Карагинского муниципального района в сети Интернет, что и информационное извещение о проведении конкурса в течение 10 дней с даты подписания протокола об итогах конкурса.

3.13. В случае досрочного расторжения договора с перевозчиком, осуществляющим регулярные перевозки по маршруту, организатор конкурса в течение 7 дней со дня расторжения данного договора принимает решение о проведении нового конкурса.

В данном случае на период проведения нового конкурса организатор конкурса заключает договор на выполнение временных пассажирских перевозок с участником конкурса, не ставшим победителем конкурса, набравшим максимальное количество баллов после победителя.

В таком же порядке организатор конкурса заключает договор на выполнение временных пассажирских перевозок в случае отказа перевозчика от работы на маршруте или от заключения дополнительного соглашения к договору при изменении пассажиропотока на маршруте.

Приложение N 1к [Порядку](file:///C:\Users\56BD~1\AppData\Local\Temp\92758-10659-10662.doc#sub_1000) проведения конкурса  
 на закрепление за перевозчиками маршрутов

пассажирских регулярных перевозок  
 в Карагинском муниципальном районе

**Заявка  
на участие в конкурсе на закрепление за перевозчиками маршрутов пассажирских регулярных перевозок в Карагинском муниципальном районе**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование: юридического лица, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес и адрес места нахождения)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предлагает обеспечить осуществление пассажирских перевозок по маршруту N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование маршрута)

по конкурсному предложению (лоту) N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер конкурсного предложения в соответствии с информационным извещением)

включающему в себя:

номер и наименование маршрута \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

протяженность маршрута \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование муниципальных образований, по территории которых проходит маршрут \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сведения о транспортных средствах, необходимых для обслуживания маршрута, включающие категорию транспортных средств ("М2", "МЗ"), их количество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расписание движения на маршруте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(согласен/не согласен)

1. Условие прохождения технического обслуживания и ремонта транспортных средств:

1) наличие у претендента на праве собственности или ином законом основании и соответствующих установленным требованиям помещений и оборудования для технического обслуживания и ремонта транспортных средств и сертификата на услуги по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств (код работ (услуг) по [**ОКУН 017300**](garantF1://79059.1730), [**017400**](garantF1://79059.1740), [**017600**](garantF1://79059.1760))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(да/нет, количество сертифицированных услуг)

2) наличие у претендента на праве собственности или ином законом основании и соответствующих установленным требованиям помещений и оборудования для технического обслуживания и ремонта транспортных средств и отсутствие сертификата на услуги по техническому ремонту и обслуживанию транспортных средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(да/нет)

3) осуществление технического обслуживания и ремонта транспортных средств по договору со специализированной организацией, имеющей сертификат на услуги по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств (код работ (услуг) по [**ОКУН 017300**](garantF1://79059.1730), [**017400**](garantF1://79059.1740), [**017600**](garantF1://79059.1760))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(да/нет, количество сертифицированных услуг)

4) осуществление технического обслуживания и ремонта транспортных средств по договору со специализированной организацией, не имеющей сертификата на услуги по техническому ремонту и обслуживанию транспортных средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

2. Средний возраст транспортных средств, выставляемых на маршрут:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество транспортных средств | Средний возраст транспортных средств[\*](file:///C:\Users\56BD~1\AppData\Local\Temp\92758-10659-10662.doc#sub_111) |

\* Средний возраст транспортных средств определяется как среднее арифметическое суммы возрастов всех транспортных средств, заявленных на конкурс:

, где:

 - средний возраст транспортных средств, заявленных на конкурс:

 - возраст каждого транспортного средства, заявленного на конкурс;

 - количество транспортных средств, заявленных на конкурс.

3. Соблюдение лицензионных требований и условий при осуществлении перевозки пассажиров транспортом, оборудованным для перевозки более 8 человек:

1) наличие грубых нарушений лицензионных требований и условий в течение года, предшествующего году проведения конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (количество нарушений);

2) наличие нарушений лицензионных требований и условий в течение года, предшествующего году проведения конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (количество нарушений).

4. Уровень аварийности по юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1. | Количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими по вине водителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) в течение года, предшествующего году проведения конкурса |  |
| 4.2. | Среднесписочное количество транспортных средств по юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) в году, предшествующему году проведения конкурса |  |
| 4.3. | Количество дорожно-транспортных происшествий с механическими повреждениями по вине водителя юридического лица (индивидуального предприниматели) в течение года, предшествующего году проведения конкурса |  |
| 4.4. | Количество дорожно-транспортных происшествий с механическими повреждениями по вине водителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) в течение года, предшествующего году проведения конкурса, приведенных на единицу транспортного средства в отчетном периоде |  |

5. Период (стаж) работы юридического лица (индивидуального предпринимателя) на муниципальных и/или межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет.

6. Страховая сумма за вред, причиненный жизни и здоровью одного пассажира, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч рублей.

7. Наличие транспортных средств, приспособленных для перевозки инвалидов и других маломобильных групп населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет)

8. Опись прилагаемых к заявке документов.

Приложение N 1к [Порядку](file:///C:\Users\56BD~1\AppData\Local\Temp\92758-10659-10662.doc#sub_1000) проведения конкурса  
 на закрепление за перевозчиками маршрутов

пассажирских регулярных перевозок  
 в Карагинском муниципальном районе

**Справка от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года о транспортных средствах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
(наименование: юридического лица, физического лица) выставляемых на маршрут N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Категория транспортного средства  (М2 или М3) | Класс транспортного средства  (для М2 - А или В, для М3 - I, II или III) | Марка транспортного средства | Вместимость | | Год выпуска | Государственный регистрационный знак | Наличие тахографа  (модель) | Наличие прибора ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS  (модель) | Соответствие транспортного средства по назначению и конструкции техническим требованиям к безопасности колесных транспортных средств (наличие одобрения типа транспортного средства либо экспертного заключения) |
| Количество посадочных мест | Пассажировместимость |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Для юридических лиц: |  |  |  |  |  |
| Руководитель юридического лица |  |  | Главный бухгалтер |  |  |
|  | (подпись) | (ФИО) |  | (подпись) | (ФИО) |
| Для индивидуальных предпринимателей: |  |  |  |  |  |
| Индивидуальный предприниматель |  |  |  |  |  |
|  | (подпись) | (ФИО) |  |  |  |

Приложение N 2к [Порядку](file:///C:\Users\56BD~1\AppData\Local\Temp\92758-10659-10662.doc#sub_1000) проведения конкурса  
 на закрепление за перевозчиками маршрутов

пассажирских регулярных перевозок  
 в Карагинском муниципальном районе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

|  |
| --- |
| **Организационно-функциональная структура**  (юридического лица, индивидуального предпринимателя)  - схема организационно-функциональной структуры с указанием уровнем управления, распределения обязанностей и ответственности персонала в соответствии с [ГОСТ Р 51825-2001](garantF1://5822248.0) "Услуги пассажирского автомобильного транспорта. Общие требования";  - пояснительная записка к схеме организационно-функциональной структуры |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель юридического лица  (индивидуальный предприниматель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |

Приложение N 2  
 к [Порядку](file:///C:\Users\56BD~1\AppData\Local\Temp\92758-10659-10662.doc#sub_1000) проведения конкурса  
 на закрепление за перевозчиками маршрутов

пассажирских регулярных перевозок  
 в Карагинском муниципальном районе

**Оценочные показатели  
документов, представленных для участия в конкурсе на закрепление за перевозчиками маршрутов пассажирских регулярных перевозок в Карагинском муниципальном районе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование оценочного показателя | Баллы | |
| 1. | Условия прохождения технического обслуживания и ремонта транспортных средств:  - в принадлежащих претенденту на праве собственности или ином законном основании и соответствующих установленным требованиям помещениях и на оборудовании для технического обслуживания и ремонта транспортных средств при наличии сертификата на услуги по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств (код работ (услуг) по [ОКУН 017300](garantF1://79059.1730), [017400](garantF1://79059.1740), [017600](garantF1://79059.1760)); | свыше 20 сертифицированных услуг | 5 |
| от 10 до 20 сертифицированных услуг | 4 |
| - в принадлежащих претенденту на праве собственности или ином законном основании и соответствующих установленным требованиям помещениях и на оборудовании для технического обслуживания и ремонта транспортных средств при отсутствии сертификата на услуги по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств, либо по договору со специализированной организацией, имеющей сертификат на оказание не менее 20 услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств (код работ (услуг) по [ОКУН 017300](garantF1://79059.1730), [017400](garantF1://79059.1740), [017600](garantF1://79059.1760)); |  | 3 |
| - осуществление технического обслуживания и ремонта транспортных средств по договору со специализированной организацией, имеющей сертификат на оказание менее 20 услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств (код работ (услуг) по [ОКУН 017300](garantF1://79059.1730), [017400](garantF1://79059.1740), [017600](garantF1://79059.1760)) |  | 2 |
| - осуществление технического обслуживания и ремонта транспортных средств по договору со специализированной организацией, не имеющей сертификата на услуги по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств |  | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование оценочного показателя | Баллы | N  п/п |
| 2. | Средний возраст транспортных средств, выставляемых на маршрут | от 0 - 3 | 5 |
| 4 - 5 лет | 4 |
| 6 - 7 лет | 3 |
| 8 - 9 лет | 2 |
| 10 - 11 лет | 1 |
| от 12 лет и старше | 0 |
| 3. | Критерии оценки, отражающие соблюдение претендентом лицензионных требований и условий при осуществлении перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более 8 человек: |  |  |
| - грубые нарушения лицензионных требований претендентом в течение года, предшествующего году проведения конкурса; | нет | 5 |
| от 1 и более | 0 |
| - нарушения лицензионных требований претендентом в течение года, предшествующего году проведения конкурса | нет | 3 |
| 1 -3 | 2 |
| 4-6 | 1 |
| свыше 6 | 0 |
| 4. | Критерии оценки, отражающие безопасность пассажирских перевозок: |  |  |
| - количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими по вине водителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) в течение года, предшествующего году проведению конкурса; | нет ДТП | 7 |
| 1 и более | 0 |
| - количество дорожно-транспортных происшествий с механическими повреждениями по вине водителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) в течение года, предшествующего году проведения конкурса, приведенных на единицу транспортного средства в отчетном периоде | нет ДТП | 3 |
| до 0,05 | 2 |
| от 0,05 до 0,1 | 1 |
| свыше 0,1 | 0 |
| нет | 0 |
| 5. | Период (стаж) работы юридического лица (индивидуального предпринимателя) на муниципальных и/или межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок | отсутствие стажа  (до 1 года) | 0 |
| от 1 года до 2 | 2 |
| от 2-х до 4-х | 4 |
| от 4-х до 6-ти | 6 |
| свыше 6-ти | 8 |
| нет | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование оценочного показателя | Баллы | N  п/п |
| 6. | Страховая сумма за вред, причиненный жизни и здоровью одного пассажира (тыс. рублей) | 160 и более | 3 |
| от 100 до 160 | 2 |
| до 100 | 1 |
| нет | 0 |
| 7. | Наличие транспортных средств, приспособленных для перевозки инвалидов и других маломобильных групп населения | да | 3 |
| нет | 0 |
| 8. | Соответствие организационной структуры юридического лица (индивидуального предпринимателя) [ГОСТ Р 51825-2001](garantF1://5822248.0) "Услуги пассажирского автомобильного транспорта. Общие требования"[\*](file:///C:\Users\56BD~1\AppData\Local\Temp\92758-10659-10662.doc#sub_1212) | да | 3 |
| нет | 0 |

\* Оценка юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) по указанному критерию производится конкурсной комиссией на предмет соответствия юридического лица (индивидуального предпринимателя) общим требованиям к услугам пассажирского транспорта, включая требования качества и безопасности, а также методам их контроля, установленным [**ГОСТ Р 51825-2001**](garantF1://5822248.0) "Услуги пассажирского автомобильного транспорта. Общие требования" после рассмотрения сведений об организационно-функциональной структуре, представленных юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем).

Если после рассмотрения представленных документов, организационно-функциональная структура юридического лица (индивидуального предпринимателя) будет признана соответствующей [**ГОСТ Р 51825-2001**](garantF1://5822248.0) "Услуги пассажирского автомобильного транспорта. Общие требования", юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) присваивается 3 балла по данному критерию.

Приложение № 2 к постановлению

Администрации Карагинского муниципального района

от «30» июля 2015г. № 144

**Положение   
о конкурсной комиссии по проведению конкурса на закрепление за перевозчиками маршрутов пассажирских регулярных перевозок в Карагинском муниципальном районе**

1. Для проведения конкурса на закрепление за перевозчиками маршрутов пассажирских регулярных перевозок в Карагинском муниципальном районе (далее - конкурс) создается конкурсная комиссия.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется [**Порядком**](file:///C:\Users\56BD~1\AppData\Local\Temp\92758-10659-10662.doc#sub_1000) проведения конкурса на закрепление за перевозчиками маршрутов пассажирских регулярных перевозок в Карагинском муниципальном районе, утвержденным настоящим постановлением, а также настоящим Положением.

3. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица:

1) лично заинтересованные в результатах конкурса;

2) являющиеся членами общественных объединений, работники или члены которых участвуют в конкурсе;

3) являющиеся учредителями юридического лица (претендента для участия в конкурсе);

4) являющиеся акционерами перевозчиков, подавших заявку на участие в конкурсе, или членами их органов управления.

4. Решения конкурсной комиссии принимаются, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов конкурсной комиссии.

5. Конкурсная комиссия:

1) принимает документы, представляемые для участия в конкурсе претендентами;

2) производит вскрытие конвертов с документами, представленными для участия в конкурсе претендентами;

3) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе претендентами;

4) проверяет содержание, правильность оформления представленных претендентами для участия в конкурсе документов и их соответствие [**части 2.1 раздела 2**](file:///C:\Users\56BD~1\AppData\Local\Temp\92758-10659-10662.doc#sub_21) приложения N 1 к настоящему постановлению;

5) проверяет соответствие конкурсного(ых) предложения(й) (лота(ов), указанного(ых) в заявке, представленной претендентом, конкурсному(ым) предложению(ям) (лоту(ам), указанному(ым) в информационном извещении о проведении конкурса;

6) проверяет соответствие претендентов требованиям, предъявляемым для участия в конкурсе в соответствии с [**частью 1.8 раздела 1**](file:///C:\Users\56BD~1\AppData\Local\Temp\92758-10659-10662.doc#sub_18) приложения N 1 к настоящему постановлению;

7) по итогам рассмотрения документов, представленных для участия в конкурсе претендентами, принимает решение о допуске претендента к участию в конкурсе и признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе;

8) проводит оценку документов, представленных для участия в конкурсе претендентами, по оценочным показателям, установленным [**приложением N 2**](file:///C:\Users\56BD~1\AppData\Local\Temp\92758-10659-10662.doc#sub_1200) к приложению N 1 к настоящему постановлению;

9) определяет победителя конкурса.

Приложение № 3 к постановлению

Администрации Карагинского муниципального района

от «30» июля 2015г. № 144

**Состав   
конкурсной комиссии по проведению конкурса на закрепление за перевозчиками маршрутов пассажирских регулярных перевозок в Карагинском муниципальном районе**

**Председатель комиссии:** Заместитель главы администрации Карагинского муниципального района – руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом и ЖКХ;

**Члены комиссии:** Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Комитета по управлению муниципальным имуществом и ЖКХ администрации Карагинского муниципального района;

Начальник самостоятельного отдела по экономическому развитию и инвестициям администрации Карагинского муниципального района;

Начальник правового отдела администрации Карагинского муниципального района;

Начальник самостоятельного отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Карагинского муниципального района.