**ПРОЕКТ**

****

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_

п. Оссора

|  |
| --- |
| О подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвящённых 95-летию образования Карагинского муниципального района |

В целях подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвященных 95-летию образования Карагинского муниципального района в 2021 году,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организационном комитете по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных 95-летию образования Карагинского муниципального района (приложение № 1).

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных 95-летию образования Карагинского муниципального района (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Карагинского муниципального района по социальным вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования на официальном сайте администрации Карагинского муниципального района.

Глава Карагинского

муниципального района В.Н. Гаврилов

Согласовано:

Начальник правового отдела Н.А. Щербина

Исп. Кондратенкова Е.В.

Рассылка: 1 – в дело, по 1 – членам комитета, 1 – Кондратенковой Е.В.

Приложение № 1

к постановлению администрации

Карагинского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организационном комитете по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных 95-летию образования Карагинского муниципального района**

1. Организационный комитет по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных 95-летию образования Карагинского муниципального района, образован для координации действий по подготовке и проведению праздничных мероприятий.

2. Организационный комитет в своей работе руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, Уставом Карагинского муниципального района, постановлениями и распоряжениями главы Карагинского муниципального района, настоящим положением.

3. Основными задачами организационного комитета являются:

- обеспечение согласованных действий по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных 95-летию образования Карагинского муниципального района;

- подготовка, утверждение и исполнение [плана](http://pandia.ru/text/category/plani_meropriyatij/) по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных 95-летию образования Карагинского муниципального района;

- оказание организационной и методической помощи учреждениям и организациям района в реализации плана мероприятий.

4. Организационный комитет для осуществления возложенных на него задач:

- рассматривает, согласовывает, утверждает план подготовки и проведения праздничных мероприятий, ход его выполнения органами местного самоуправления и ответственными исполнителями;

- осуществляет контроль за ходом подготовки и проведением праздничных мероприятий на территории района.

5. Организационный комитет имеет право:

- заслушивать информацию органов местного самоуправления, организаций и учреждений, участие которых в подготовке и проведении праздничных мероприятий определено настоящим положением;

- запрашивать у органов местного самоуправления, организаций и учреждений района материалы по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 95-летию образования района;

- направлять в органы местного самоуправления, организации и учреждения района рекомендации по всем вопросам, связанным с проведением праздничных мероприятий;

- приглашать на заседания организационного комитета руководителей органов местного самоуправления, учреждений, организаций.

6. Состав организационного комитета утверждается постановлением администрации Карагинского муниципального района.

7. Председатель организационного комитета руководит [деятельностью комитета](http://pandia.ru/text/category/deyatelmznostmz_komitetov/), определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об уточнении и обновлении состава комитета, несет персональную ответственность за возложенные на комитет задач.

8. В случае отсутствия председателя организационного комитета его функции исполняет заместитель председателя комитета.

9. В случае отсутствия одного из членов организационного комитета (отпуск, командировка) его функции исполняет представитель.

10. Заседания организационного комитета проводятся по мере необходимости.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Карагинского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**С О С Т А В  
организационного комитета по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных 95-летию образования**

**Карагинского муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель организационного комитета | - | Заместитель главы администрации Карагинского муниципального района по социальным вопросам; |
| Заместитель председателя организационного комитета | - | Руководитель Аппарата администрации Карагинского муниципального района; |
| Секретарь организационного комитета | - | Начальник отдела управления делами, организационной, контрольной работы и по взаимодействию с органами МСУ Аппарата администрации Карагинского муниципального района; |
| Члены организационного комитета | - | Заместитель главы администрации Карагинского муниципального района – руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом и ЖКХ; |
|  | - | Руководитель финансового управления администрации Карагинского муниципального района; |
|  | - | Руководитель Управления по выполнению полномочий МО ГП «п. Оссора» администрации Карагинского муниципального района; |
|  | - | Советник сектора по молодежной политике, спорту и туризму администрации Карагинского муниципального района; |
|  | - | Консультант сектора социальной защиты населения администрации Карагинского муниципального района; |
|  | - | Начальник отдела по экономическому развитию и инвестициям администрации Карагинского муниципального района; |
|  | - | Руководитель МКУ Управление образования Карагинского муниципального района (по согласованию); |
|  | - | Руководитель МКУ Управление культуры Карагинского муниципального района (по согласованию); |
|  | - | Главный редактор МУП «Редакция газеты «Карагинские вести» (по согласованию); |
|  | - | Начальник Отделения полиции № 18 Корякского МО МВД России (по согласовании); |
|  | - | Глава МО СП «с. Карага» (по согласованию); |
|  | - | Глава МО СП «с. Ивашка» (по согласованию); |
|  | - | Глава МО СП «с. Тымлат» (по согласованию); |
|  | - | Глава МО СП «с. Ильпырское» (по согласованию). |