Приложение

 к решению Совета депутатов

 сельского поселения «п. Оссора»

от «20» декабря 2024 года № 08

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории сельского поселения «поселок Оссора»**

Настоящее Положение разработано в целях реализации полномочий по решению вопроса местного значения, определенного пунктом 22 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения «поселок Оссора» и устанавливает порядок организации деятельности и полномочия администрации Карагинского муниципального района в сфере ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории сельского поселения «поселок Оссора».

К полномочиям администрации Карагинского муниципального района в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения относится:

1. разработка и принятие муниципальных правовых актов по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения;
2. принятие решения о создании мест погребения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
3. предоставление земельного участка для размещения места погребения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
4. определение размера бесплатно предоставляемого участка земли для погребения умершего;
5. определение правил содержания мест погребения;
6. определение порядка деятельности общественных кладбищ;
7. создание специализированной службы по вопросам похоронного дела, определение порядка ее деятельности;
8. определение требований к качеству гарантируемых услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, на безвозмездной основе и определение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;
9. определение стоимости услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении лиц, личность которых не установлена или у которых отсутствуют лица, взявшие на себя обязанность по погребению;
10. иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, Уставом сельского поселения «поселок Оссора», настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.
11. Уполномоченным органом по организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории сельского поселения «поселок Оссора» является администрация Карагинского муниципального района (далее – Уполномоченный орган по организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения).
12. При нарушении санитарных и экологических требований к содержанию места погребения к обязанностям уполномоченного органа по организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения относится приостановление или прекращение деятельности на месте погребения и принятие мер по устранению допущенных нарушений и ликвидации неблагоприятного воздействия места погребения на окружающую среду и здоровье человека, а также создание нового места погребения.
13. Уполномоченным органом по организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения осуществляется:
14. разработка проектов муниципальных правовых актов по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения;
15. разработка и реализация мероприятий по формированию ценовой и тарифной политики в сфере погребения и похоронного дела;
16. проведение инвентаризации кладбищ на территории сельского поселения «поселок Оссора»:
17. формирование и ведение реестра кладбищ, расположенных на территории МО ГП «п. Оссора;
18. разработка и реализация мероприятий по созданию новых, а также эксплуатации, реконструкции, ремонту, закрытию кладбищ, а также по принятию в муниципальную собственность бесхозяйных кладбищ, расположенных на территории сельского поселения «поселок Оссора»;
19. осуществление контроля за использованием кладбищ и иных объектов похоронного назначения, находящихся в собственности сельского поселения «поселок Оссора»;

8) организация формирования и содержания архивного фонда документов в сфере погребения и содержания мест захоронения;

9) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами сельского поселения «поселок Оссора».

5. Специализированная служба по вопросам похоронного дела создается администрацией Карагинского муниципального района.

6. Порядок деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела определяется нормативно-правовым актом администрации Карагинского муниципального района.

7. Специализированной службой по вопросам похоронного дела осуществляется:

1) оказание гарантированного перечня услуг по погребению;

2) ведение учета данных по погребению умерших (погибших) и имеющимся захоронениям;

4) оказание услуг сверх гарантированного перечня услуг по погребению;

5) выполнение в установленном федеральным законодательством порядке функций муниципального заказчика по содержанию кладбищ и объектов похоронного обслуживания, расположенных на территории сельского поселения «поселок Оссора»;

6) с учетом места смерти, наличия на указанном умершим месте погребения свободного участка земли, а также с учетом заслуг умершего перед обществом и государством определяет возможность исполнения волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения;

 7) осуществляет погребение умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение;

8) осуществляет погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ;

10) иная деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Услуги, оказываемые специализированной службой согласно гарантированному перечню по погребению, включают:

1) оформление документов, необходимых для погребения;

2) предоставление и доставка гроба к месту нахождения умершего и других предметов, необходимых для погребения;

3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

4) погребение.

9. Отказ специализированной службы в предоставлении гарантированного перечня услуг по погребению недопустим.

10. Лицо, взявшее на себя ответственность по организации похорон, вправе частично или в полном объеме отказаться от оказания ритуальных услуг, предлагаемых специализированной службой, поручив выполнение ритуальных услуг (в том числе и услуги погребения) любому лицу, осуществляющему оказание таких услуг.

11. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню по погребению, определяется муниципальным нормативным правовым актом администрации Карагинского муниципального района

по согласованию с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования и другими государственными органами, в порядке установленном Федеральным законом о погребении..

12. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню по погребению, возмещается специализированной службе за счет средств бюджетов всех уровней, внебюджетных фондов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения «поселок Оссора» и Карагинского муниципального района.

13. Перечень услуг, предоставляемых специализированной службой сверх гарантированного перечня услуг по погребению, определяется администрацией Карагинского муниципального района

и закрепляется в уставе специализированной службы.

14. Стоимость услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, определяется специализированной службой по согласованию с администрацией Карагинского муниципального района.

15. Основными целями создания и деятельности специализированной службы являются обеспечение качественного выполнения гарантированного перечня услуг по погребению и погребение умерших при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя или при невозможности ими осуществить погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, а также содержание мест захоронения.

16. Специализированная служба обязана:

1) обеспечивать выполнение гарантированного перечня услуг по погребению и погребение умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя, или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение;

2) оформлять документы, необходимые для погребения;

3) обеспечивать сохранность архивного фонда документов по выдаче разрешений на захоронение, приему и исполнению заказов на услуги по погребению, регистрации захоронений;

4) регистрировать каждое захоронение в журнале регистрации захоронений по форме согласно приложению к настоящему Положению;

5) предоставлять гражданам консультационную помощь по вопросам организации и проведения похорон;

6) определить специально выделенное помещение для приема заказов на ритуальные услуги, в котором обеспечить в общедоступном для ознакомления граждан месте размещение:

а) Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

б) Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

в) Федерального закона от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

г) Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 № 84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»;

д) постановлений администрации Карагинского муниципального района об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

е) настоящего Положения;

ж) информации об учредительных документах специализированной службы, контактных данных руководителя специализированной службы и контактных данных уполномоченного учредителем контролирующего органа специализированной службы;

з) образцов типовых документов (заявлений), необходимых для оформления погребения;

и) книги отзывов и предложений;

7) контролировать исполнение физическими и юридическими лицами погребения, принимать меры по недопущению нарушений требований СанПиН 2.1.2882-11;

8) обеспечивать содержание, охрану, благоустройство и санитарную очистку территорий общественных кладбищ;

9) обеспечивать координацию деятельности лиц, заключивших со специализированной службой контракты (договоры) на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбища, оказание ритуальных и иных услуг, связанных с погребением, а также иных лиц, осуществляющих ритуальные услуги;

10) содержать в исправном состоянии здания, инженерное оборудование, машины и механизмы, переданные в хозяйственное ведение специализированной службе;

11) осуществлять своевременный ремонт сооружений кладбищ, дорог, проездов на территории кладбищ;

12) обеспечивать соблюдение установленных норм предоставления земельного участка для погребения, своевременную подготовку могил, погребение умерших, урн с прахом, подготовку регистрационных знаков;

13) обеспечивать бесперебойную работу поливочного водопровода, общественных туалетов, освещения на территории кладбищ;

14) производить систематическую уборку дорог общего пользования на территории кладбищ, автостоянки у кладбищ, проходов карт захоронений и других участков хозяйственного назначения (кроме мест погребений);

15) обеспечивать своевременный вывоз мусора с территории кладбищ;

16) обеспечивать соблюдение правил пожарной безопасности на территории кладбищ.

17. В целях обеспечения деятельности специализированная служба вправе:

1) заключать контракты (договоры) с юридическими и физическими лицами на проведение работ по погребению умершего, устройству и содержанию мест погребений, организации поминальных трапез;

2) предоставлять гражданам и юридическим лицам ритуальные услуги и производить продажу похоронных принадлежностей в салонах-магазинах (магазины) специализированной службы;

3) размещать информацию о своей деятельности на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения «поселок Оссора» и района.

18. Специализированная служба несет ответственность:

1) за достоверность информации, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления;

2) за качество предоставляемых услуг;

3) за соблюдение правил пожарной безопасности на территории общественных кладбищ;

4) за своевременный вывоз мусора, благоустройство общественных кладбищ.

19. Погребение тела (останков) умершего производится в соответствии с санитарными правилами не ранее чем через 24 часа после наступления смерти по предъявлении свидетельства о смерти, а в более ранние сроки - на основании заключения судебно-медицинской экспертизы после оформления счета-заказа на похороны.

20. Счет-заказ на похороны оформляется сотрудниками специализированной службы по вопросам похоронного дела.

21. Для захоронения тела (останков) бесплатно предоставляется участок земли, определенный специализированной службой по вопросам похоронного дела.

Предоставление земельного участка подтверждается выдачей разрешения на захоронение, которое выдается специализированной службой по вопросам похоронного дела и является документом строгой отчетности.

22. Предоставление земельного участка и подготовка могилы для погребения производится, как правило, накануне дня погребения с учетом климатических условий. Присутствие заказчика при этом необязательно. Учитывая климатические условия, специализированная служба может подготавливать места под погребение заранее.

23. Предоставление земельного участка под погребение на полузакрытых кладбищах, внутри старых участков производится специализированной службой после исследования предполагаемого места на предмет старых захоронений, наличия зеленых насаждений, состояния грунтовых вод и т.д.

24. Исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) на указанном им месте погребения, рядом с ранее умершими осуществляется при наличии на указанном месте погребения свободного участка земли или могилы ранее умершего близкого родственника либо ранее умершего супруга. В иных случаях возможность исполнения волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения определяется специализированной службой с учетом места смерти, наличия на указанном им месте погребения свободного участка земли, а также с учетом заслуг умершего перед обществом и государством.

25. Разрешение на подзахоронение (погребение умершего в непосредственной близости с уже существующей могилой или в ту же могилу) к близким родственникам производится по письменному заявлению супруга умершего, близких или иных родственников (далее - заказчики).

Захоронение родственника в одну и ту же могилу согласно МДК 11-01.2002 «Рекомендации о порядке похорон и содержания кладбищ в Российской Федерации» (рекомендованы протоколом Госстроя России от 25.12.2001 № 01-НС-22/1) разрешается после истечения полного периода минерализации, как правило, не ранее чем через 15 лет с момента предыдущего захоронения.

Погребение рядом с ранее умершим гарантируется при наличии на предполагаемом месте погребения свободного участка, а также при соблюдении гигиенических требований к размещению, устройству и содержанию кладбищ согласно СанПиН 2.1.2882-11.

Выход на место погребения для составления акта осмотра о состоянии могилы ранее погребенного производится работниками специализированной службы.

При выходе на место погребения работник специализированной службы в присутствии заказчиков на оборотной стороне заявления оформляет запись об имеющихся и планируемых погребениях с обязательным нанесением схемы могилы, обозначением размеров ограды, если таковая имеется, количества имеющихся в ней захоронений с указанием расстояния до соседних захоронений и их давности, видов надмогильных сооружений (памятник, раковина, крест, колонна, цоколь и т.п.), содержания надписи на надмогильном сооружении (только фамилия, имя, отчество и год смерти ранее погребенного) и перечислением видов услуг, выполнение которых необходимо при подготовке могилы (наличие в ограде или рядом с ней деревьев диаметром более 20 см, которые могут быть повреждены при подготовке новой могилы).

Схема записи производится чернилами, заверяется подписью (разборчиво) лица, составившего заключение о возможности нового погребения, с указанием должности работника специализированной службы.

Супруг, близкие или иные родственники вправе самостоятельно (за свой счет и своими силами или с привлечением иных граждан, организаций) произвести подзахоронение с обязательным присутствием представителя специализированной службы, следящего за правилами захоронения и уборкой соответствующей территории.

Подзахоронение разрешается специализированной службой при наличии у заказчика, оформляющего похороны, копии свидетельства о смерти на ранее погребенного, документов, подтверждающих близкое родство между умершими или волеизъявление умершего, выраженное в соответствии с Федеральным законом № 8-ФЗ. (Примечание: близкими родственниками считаются родители, супруг, супруга, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, бабушка, дедушка, внуки.)

 26. Размер земельного участка под погребение тела в гробу составляет 5 квадратных метров (2,5 м x 2 м). Земельный участок предоставляется бесплатно. При резервации места для умершего супруга или близкого родственника на безвозмездной основе предоставляется дополнительный земельный участок площадью 5 квадратных метров (2,5 м x 2 м) к уже существующему.

При погребении умерших, личность которых не установлена либо личность которых установлена, но не востребована в силу каких-либо причин, участок земли предоставляется безвозмездно на одну могилу размером не менее чем 1 м x 2 м.

27. Каждое погребение регистрируется в Журнале регистрации захоронений согласно приложению к настоящему Положению. При погребении умершего в Журнале регистрации захоронений указывается номер свидетельства о смерти, места погребения (квартал) и т.д.

Журнал регистрации захоронений является документом строгой отчетности и хранится бессрочно в специализированной службе.

Одновременно производится регистрация погребений в электронном виде. Специализированная служба обеспечивает создание и регулярное обновление единой электронной базы данных о погребениях и перезахоронениях.

Ответственность за регистрацию погребений несет специализированная служба.

28. В целях предотвращения распространения особо опасных инфекционных заболеваний процесс погребения умерших, инфицированных возбудителями особо опасных инфекций и инфекций неясной этиологии (умерших в лечебных организациях или поступивших в патологоанатомические отделения для вскрытия), а также патологоанатомические, операционные отходы, инфицированные возбудителями особо опасных инфекций и инфекций неясной этиологии, направляются на погребение в оцинкованных герметически запаянных гробах непосредственно из патологоанатомического отделения.

29. Финансовое обеспечение организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения является расходным обязательством

 Администрации Карагинского муниципального района и осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения «поселок Оссора» и иных источников, определенных законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению об организации ритуальных услуг

и содержании мест захоронения на территории

 сельского поселения «поселок Оссора»

**Журнал**

**регистрации захоронений**

**\_\_\_\_наименование кладбища\_\_\_\_**

**за \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. умершего | Возраст умершего | Дата смерти | Дата захоронения | Свидетельство о смерти (N, серия, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) | Ф.И.О. лица,ответственного за похороны |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |