# **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

## ГЛАВЫ КАРАГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

##  КАМЧАТСКОГО КРАЯ

 **2011 года** п. ОССОРА **№ 136**

 **Об утверждении Положения Единой**

 **дежурно-диспетчерской службе (ЕДДС)**

 **Карагинского муниципального района**

 В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 24 марта 1997 года № 334 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказа МЧС России от 10.09.2002г. №428 «Об утверждении концепции развития единых дежурно-диспетчерских служб в субъектах Российской Федерации», в целях повышения оперативности и эффективности функционирования дежурно-диспетчерских служб различной ведомственной принадлежности при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Карагинского муниципального района, руководствуясь постановлением главы администрации Карагинского муниципального района от 26.05.2010 № 134 «О создании единой дежурно-диспетчерской службы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение о единой дежурно-диспетчерской службе (ЕДДС) Карагинского муниципального района, согласно приложению № 1

2. Утвердить схему организации управления, взаимодействия и связи единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС) Карагинского муниципального района согласно приложению №2.

 3.Утвердить Инструкцию о порядке обмена информацией между ЕДДС , администрациями сельских поселений муниципального района, дежурно-диспетчерскими службами взаимодействующих организаций и учреждений ведущих свою производственную деятельность на территории Карагинского муниципального районасогласно приложению № 3.

 4. Рекомендовать руководителям организаций, имеющих дежурные и аварийные службы, обеспечить своевременную передачу информации об угрозе, фактах возникновения и ходе ликвидации чрезвычайной ситуации оперативному дежурному (диспетчеру) ЕДДС Карагинского муниципального района . При этом о случае угрозы и фактах возникновения чрезвычайных ситуаций передавать информацию немедленно, а о ходе их ликвидации согласно табелю срочных донесений.

5. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности, имеющих аварийные службы и силы постоянной готовности, в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций выделять по требованию оперативного дежурного ЕДДС аварийно-спасательные подразделения.

6. Постановление Главы Карагинского муниципального района № 134 от 26.05.2010 г. об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе (ЕДДС) Карагинского муниципального района, признать утратившим силу.

7.Данное постановление подлежит опубликованию в районной газете Карагинские вести и на официальном сайте Карагинского муниципального района в сети Интернет и вступает в силу с 01.07.2011 года.

 Глава Карагинского

 муниципального района: Ридченко Н.П.

Приложение № 1

к постановлению главы Карагинского

 муниципального района

от 29.06.2011 № 136

**Положение**

**о единой дежурно-диспетчерской службе (ЕДДС)**

**Карагинского муниципального района**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и права Единой дежурно-диспетчерской службы Карагинского муниципального района (далее ЕДДС ).

1.2. ЕДДС является органом повседневного оперативно-диспетчерского управления территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее РСЧС), обеспечения пожарной безопасности.

ЕДДС является вышестоящим органом повседневного управления для всех взаимодействующих ДДС в районе по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о ЧС и совместных действий при угрозе или возникновении ЧС.

Она предназначена для приема-передачи сигналов боевого управления, сигналов на изменения режимов функционирования территориальной подсистемы РСЧС, приема сообщений о пожарах, авариях, катастрофах, стихийных бедствиях и других ЧС от населения и организаций, оперативного реагирования и координации совместных действий ведомственных дежурно-диспетчерских служб (ДДС), оперативного управления силами и средствами гарнизона пожарной охраны, аварийно-спасательных и других сил постоянной готовности в условиях ЧС.

Общее руководство ЕДДС осуществляет глава района, непосредственное – заместитель главы района – председатель КЧС и ОПБ.

1.3. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, в установленном порядке нормативными актами МЧС России, Соглашением между МЧС России и Администрацией края о передаче друг другу осуществления части своих полномочий в решении вопросов организации тушения пожаров и предупреждения ЧС межмуниципального и регионального характера, стихийных бедствий и ликвидации их последствий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1.12.2004 г. № 698 (далее – Соглашение), законодательством Камчатского края и настоящим Положением.

1.4. ЕДДС района создана в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» от 30.12.2003 г. №794 (в редакции постановлении Правительства Российской Федерации от 27.05.2005 г. №335) и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделами и управлениями Главного управления МЧС России по Камчатскому краю, комитета ГОЧС и пожарной безопасности Камчатского края, органами исполнительной государственной власти и местного самоуправления Карагинского района.

**2. Основные задачи ЕДДС**

ЕДДС в рамках осуществления постоянного контроля за оперативной обстановкой и своевременного реагирования на ее изменение осуществляет следующие основные задачи:

прием от вышестоящих органов управления и доведение до руководящего состава района сигналов боевого управления (оповещения) в соответствии с требованиями директивных документов;

прием и обработка сообщений о ЧС, анализ и оценка достоверности поступивших сообщение о ЧС и обеспечение доведения этих сообщений в установленном порядке до служб реагирования;

сбор и обобщение информации о состоянии экологической, техногенной, инженерной, медицинской и криминогенной обстановки, анализ данных о сложившейся обстановке, определение ее масштабов, в том числе о составе ЧС, контроль за изменением ситуации;

обеспечение оперативного информирования руководства и управления пожарно-спасательными подразделениями района – при реагировании на сообщения о пожарах, а также аварийно-спасательными формированиями и силами постоянной готовности – при реагировании на ЧС;

организация взаимодействия в установленном порядке с вышестоящими и взаимодействующими органами управлений в целях оперативного реагирования на ЧС, обеспечение взаимного информационно-технического сопряжения ДДС, а также с администрацией района и органами местного самоуправления района;

предварительная оценка (мониторинг), подготовка вариантов возможных решений на совместные действия служб реагирования;

обеспечение в районе надлежащего функционирования и развития системы связи, автоматизированных систем управления, локальных вычислительных сетей, специализированных программно-технических комплексов и других элементов современных информационных технологий;

информирование ДДС и привлекаемых служб реагирования о сложившейся в ходе ЧС обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

подготовка проектов докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС и представление согласованных в установленном порядке редакций этих документов в вышестоящие органы управления по подчиненности;

доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до органов управления района, до ДДС и сил реагирования, осуществление контроля исполнения этих задач;

обобщение сводной информации о происшедших ЧС и принятых мерах по их ликвидации.

**3. Структура ЕДДС**

 3.1. ЕДДС включает в себя: персонал операторов диспетчерской службы, пункт управления и систему оповещения (телефон- факс, компьютер с монитором и принтером, электронная почта, Интернет, система видеонаблюдения).

 3.2. В составе операторов диспетчерской службы ЕДДС предусматриваются дежурные смены из расчета несения круглосуточного дежурства. В каждой дежурной смене ЕДДС работает один оператор диспетчерской службы .

 3.3. Пункт управления (далее – ПУ) представляет собой рабочее помещение для постоянного персонала операторов диспетчерской службы, оснащенное необходимыми техническими средствами, документацией и размещается в помещении, закрепленном в установленном порядке за Администрацией района.

Состав технических средств управления ПУ:

средства связи и передачи данных;

средства оповещения и персонального вызова;

компьютер в сборе с электронным адресом и Интернетом.

Состав оперативной документации на ПУ:

журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;

инструкция по действиям дежурного оператора диспетчерской службы при получении информации об угрозе или возникновении ЧС;

инструкция о несении дежурства оператора диспетчерской службы в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и ЧС;

-план взаимодействия ЕДДС со службами ( пожарной частью , районным отделением внутренних дел , скорой медицинской помощью, районных электросетей , МУП ) при ликвидации пожаров, ЧС различного характера на территории муниципального района;

инструкция дежурного оператора диспетчерской службы ЕДДС и органов управления районного звена ТП РСЧС субъекта по действиям при возникновении ЧС связанных с ухудшением санитарно-эпидемиологической и эпизоотической обстановки;

аварийные и аварийные медицинские карточки на все аварийные химически опасные вещества и радиационные грузы, перечни РХБОО с прогнозируемыми последствиями ЧС;

инструкция по мерам пожарной и техники безопасности;

схемы и списки оповещения руководства края, муниципальных образований в случае ЧС;

рабочая карта субъекта и муниципального образования;

схема управления и связи;

телефонные справочники;

формализованные бланки управленческих документов с заранее заготовленной постоянной частью текста.

3.3. Система связи ЕДДС представляет собой организационно-техническое объединение средств проводной и радиосвязи, обеспечивающих обмен аудио и видео информацией, передачу данных, а также команд и сигналов оповещения.

Система связи ЕДДС обеспечивает:

передачу речевых сообщений по каналам проводной и радиосвязи, документов по факсимильной связи, сигналов и команд;

 телефонная связь с муниципальными образованиями, ДДС организаций (объектов), (в первую очередь, имеющих силы и средства быстрого реагирования на ЧС, экстренного вызова «01», «02», «03» и жилищно-коммунального хозяйства и др.);

прием информации по единому выделенному телефонному номеру одновременно от нескольких абонентов;

автоматическое определение номера входящего абонента;

коммутацию передаваемого сообщения (избирательно или циркулярно) до соответствующих ДДС;

громкоговорящую селекторную связь;

обмен речевыми сообщениями, документальной информацией, а также данными с вышестоящими, взаимодействующими службами, организационно входящими в структуру ЕДДС .

3.4. Система оповещения ЕДДС представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения и персонального вызова.

Основными задачами системы оповещения являются:

обеспечение оповещения и персонального вызова должностных лиц администрации района и взаимодействующих ДДС и ДС;

обеспечение оповещения и вызова подразделений сил постоянной готовности, непосредственно подчиненных ЕДДС ;

оповещение населения об угрозе или возникновении ЧС и информировании его об использовании средств и способов защиты от поражающих факторов источника ЧС.

Системой оповещения обеспечиваются следующие виды информации:

сигналы вызова;

речевые (текстовые) сообщения;

условные сигналы.

**4.Алгоритм функционирование ЕДДС**

4.1.ЕДДС функционирует в трех режимах : повседневной деятельности, повышенной готовности (при угрозе ЧС) и чрезвычайной ситуации (при возникновении ЧС), а также при переводе ГО с мирного на военное положение, в условиях военного положения и в военное время.

4.2. В режимеповседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу или возникновение ЧС.

**В этом режиме ЕДДС обеспечивает:**

- прием от населения, организаций , ДДС и ДС сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или возникновении ЧС, их регистрацию и сортировку по принадлежности ДДС и уровням ответственности;

- обобщение и анализ информации о ЧС за сутки дежурства и представление соответствующих докладов по подчиненности;

- поддержание в готовности к применению программно-технических средств автоматизации и средств связи;

- внесение необходимых дополнений и изменений в банк данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС.

ДДС и ДС в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими ведомственными инструкциями и представляют в ЕДДС обобщенную статистическую информацию о ЧС и предпосылках к ним за прошедшие сутки.

 Сообщения о ЧС, которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС или ДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС или ДС по предназначению. Сообщения, которые ДДС или ДС идентифицируют как сообщения об угрозе или возникновении ЧС, в первоочередном порядке передаются в ЕДДС.

4.3. В режим повышенной готовности ЕДДС и привлекаемые ДДС и ДС переводятся по команде старшего оператора диспетчерской службы ЕДДС при угрозе возникновения ЧС в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и ДС, взаимодействующих с ЕДДС .

 **В этом режиме ЕДДС дополнительно обеспечивает:**

- заблаговременную подготовку дежурно - диспетчерского персонала к возможным действиям в случае возникновения ЧС;

 - оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ПБ, специалиста по ГО и ЧС администрации района, ПЧ, взаимодействующих ДДС и ДС подчиненных ЕДДС сил постоянной готовности;

- получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой в районе, на потенциально-опасных объектах (ПОО), а также за состоянием окружающей природной среды;

- прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и доклад их по подчиненности;

- корректировку планов реагирования ЕДДС на вероятную ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ДДС и ДС района;

- координацию действий ДДС и ДС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению ее последствий.

 В этом режиме ДДС и ДС действуют в соответствии с положением о Карагинском территориальным звене, Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (Карагинское территориальное звено КТПРСЧС) , положением ЕДДС и ведомственными инструкциями.

4.4. В режимчрезвычайной ситуации ЕДДС и привлекаемые ДДС и ДС переводятся по команде старшего оператора диспетчерской службы при возникновении ЧС.

**В этом режиме ЕДДС осуществляет решение задач в полном объеме:**

- координация действий ДДС и привлекаемых сил и средств РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС;

- контроль за выдвижением и отслеживание передвижения оперативных групп в районе ЧС;

- оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

-контроль за установлением и перемещением границ зон ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в районе ЧС;

- осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей природной среды в районе ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

 4.5.В режимах повышенной готовности и ЧС информационное взаимодействие между ДДС и ДС осуществляется непосредственно через ЕДДС района. Для этого в ЕДДС от взаимодействующих ДДС и ДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе или факте ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительно силах и средствах. Поступающая информация распространяется ЕДДС до всех заинтересованных ДДС и ДС.

 4.6.Вся информация, поступающая в ЕДДС, обрабатывается и обобщается. В зависимости от поступившего документа(сообщения)масштаба ЧС, характера принятых мер и высказанных предложений (просьб) по каждому принятому документу(сообщению) готовятся и принимаются необходимые решения. Поступившая от различных источников и обобщенная в ЕДДС информация, подготовленные рекомендации по совместным действиям ДДС и ДС доводятся до вышестоящих и взаимодействующих органов управления, а также до всех ДДС и ДС, привлеченных к ликвидации ЧС.

4.7. Функционирование ЕДДС при переводе с мирного на военное положение, в условиях военного положения и в военное время, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения и территории субъекта от ЧС и инструкциями дежурному персоналу ЕДДС по действиям в условиях особого периода.

Пакеты на изменение режимов функционирования в условиях особого периода хранятся в специально оборудованных металлических сейфах в помещениях специалиста по мобилизационной работе, ГО и ЧС района.

При функционировании ЕДДС в условиях особого периода, в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения и территории субъекта от ЧС предусматривается размещение дежурно-диспетчерских смен на защищенных ПУ.

**5. Порядок работы ЕДДС**

 В помещении ЕДДС организуется круглосуточное дежурство силами дежурных смен. Дежурная смена несет дежурство по графику.
Дежурная смена обязана знать обстановку, иметь данные о составе ДДС и ДС, служб экстренного реагирования, силах и средствах постоянной готовности, сроках их готовности, способах вызова, быть в немедленной готовности к выполнению задач по ликвидации ЧС и ее последствий или предотвращению ЧС в случае угрозы ее возникновения, организации взаимодействия, иметь и знать руководящие документы и документацию ЕДДС.
 Порядок несения и смены дежурства определяется инструкцией "О порядке несения дежурства операторами диспетчерской службы ЕДДС района", утверждаемой главой Карагинского муниципального района. Смена дежурства производится один раз в сутки в установленное время.
После завершения приема и сдачи дежурства и оформления соответствующих записей в книге приема и сдачи дежурства оператор диспетчерской службы заступающей смены докладывает главе Соболевского муниципального района о приеме дежурства и недостатках, обнаруженных при приеме дежурства, которые не были устранены предыдущей дежурной сменой, и по его команде приступает к несению дежурства.

 Информация о пожаре, об угрозе или возникновении ЧС поступает в ЕДДС от населения от ДДС и ДС, вышестоящих и взаимодействующих органов управления . Информация о пожаре, об угрозе или возникновении ЧС принимается, регистрируется и обрабатывается диспетчерами ЕДДС .

Получив информацию о ЧС, диспетчер ЕДДС оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств постоянной готовности, проводит их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение.

При классификации сложившейся ситуации, как «не требующая совместных действий ДДС, ЕДДС передает управление ликвидацией ЧС соответствующей ДДС, в компетенции которой находится реагирование на случившуюся ЧС.

Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи задействованным ДДС.

При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты.

Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС, сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления, обеспечивается информационная поддержка деятельности администраций всех уровней и их взаимодействия со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

**6.Кваклификационные требования к кандидатам. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС**

Комплектование операторского персонала ЕДДС осуществляется Главой района. Кандидатами на должность принимаются граждане РФ, постоянно проживающие на территории Карагинского муниципального района ,в возрасте не старше 55 лет ,предпочтительно мужского пола, имеющие образование не ниже среднего- специального, навыки работы на персональном компьютере ,владение аппаратом факсимильной связи. Кандидаты, прошедшие отбор в обязательном порядке проходят курс обучения в УМЦ МЧС Камчатского края.

Операторы диспетчерской службы ЕДДС назначаются на должность и освобождается от должности распоряжением главы Карагинского муниципального района. Оператор ЕДДС обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность и уметь применять их в практической работе.

Основными формами обучения работников ЕДДС являются: тренировки дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

Совместные учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с персоналом ЕДДС , осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и утвержденным главой Карагинского муниципального района района.

Подготовку специалистов ЕДДС осуществляют:

- в Учебно-методическом центре по ГО и ЧС Камчатского края, курсах гражданской обороны, учебных центрах и учебных пунктах федеральной противопожарной службы, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности;

- в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке – один день в месяц по 6-8 часов. Тематику определять исходя из решаемых вопросов и характерных ЧС, а также личной подготовленности специалистов;

- в ходе проведения тренировок ДДС и ДС района при проведении различных учений и тренировок с органами и силами РСЧС, на которые привлекается ДДС и ДС района. При этом каждый оператор диспетчерской службы должен принять участие в учениях и тренировках не менее 2-х раз в год.

Не реже одного раза в полгода принимать зачёты, по результатам которых принимать решение о допуске специалистов ЕДДС к работе.

Ежемесячно анализировать состояние дел по созданию, внедрению, эксплуатации и обеспечению функционирования ЕДДС и подготовки персонала.

Профессиональная подготовка персонала ЕДДС проводится ежемесячно, по специально разработанной программе.

Приложение № 1

к приложению№1 к постановлению

Главы

Карагинского муниципального

района от 29.06.2011 № 136

**ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК**

представления донесений и докладов от ЕДДС МО

в оперативно-дежурную службу ГУ ЦУКС МЧС России по Камчатскому краю

при угрозе (возникновении) ЧС и в ходе ликвидации ЧС

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование донесений, поступающих по электронной почте  | Периодичность, время представления |
|  | Справка-доклад о чрезвычайной ситуации, угрозе возникновения ЧС | Устно - немедленно при поступлении информации по телефонуНе позднее 30 минут после устного доклада, письменно по электронной почте |
|  | Форма 1/ЧС | Не позднее 2,5 часов после получения информации о ЧС |
|  | Справка о районе ЧС (краткая характеристика, Глава района, телефон и т.д.) | Не позднее 1 часа после получения информации о ЧС |
|  | Протокол КЧС и ОПБ  | Не позднее 1 часа после получения информации о ЧС |
|  | Фотоматериал (2 снимка: 1 снимок – состав рабочей группы ЕДДС МО; 2 снимок – по теме ЧС, силы и средства, обстановка в зоне ЧС | Не позднее 40 минут с момента прибытия оперативной группы в район ЧСВ ходе ликвидации ЧС – один раз в сутки к 17.30 |
|  | Электронная карта места ЧС. | Не позднее 1 часа с момента поступления информации о ЧС |
|  | Форма 2/ЧС | Не позднее 2.,5 часов после получения информации о ЧС |
|  | Графическая схема места ЧС | С формой 2/ЧС – не позднее 2,5 часов |
|  | Форма 3/ЧС | Не позднее 3 часов после получения информации о ЧС |
|  | Форма 4/ЧС | Не позднее 3 часов после получения информации о ЧС |
|  | Группировка привлеченных сил и средств (БЧС) | Не позднее 2,5 часов после получения информации о ЧС |
|  | Таблица взаимодействия | Не позднее 2,5часов после получения информации о ЧС |
|  | План аварийно-восстановительных работ | Не позднее 3 часов после получения информации о ЧС |
|  | Данные по ЧС за последние 5 лет в муниципальном образовании | Не позднее 3 часов после получения информации о ЧС |
|  | Хронология и анализ действий задействованных ДДС района, сил и средств территориальной подсистемы РСЧС по реагированию на ЧС. | Не позднее 3 часов после получения информации о ЧС |
|  | Ходатайство о снятии с контроля | После отправки всех отчетных документов |
| о ЧС, находящихся на контроле |
|  | Донесения о ЧС, карты и схемы с изменениями обстановки, протоколы заседаний КЧС, планы АВР, находящихся на контроле в ОДС РЦУКС, анализ и хронологию действий в ходе ликвидации ЧС по состоянию на 20.00 (местного). | Ежедневно к 20.30 |
|  | Донесения о ледовой (паводковой) обстановке по состоянию на 20.00 (местного). | Ежедневно к 20.30 |
|  | Донесения по природным пожарам по состоянию на 20.00 (местного). |
|  | Донесения по ЖКХ по состоянию на 20.00 (местного). |

Ежедневные донесения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Список личного состава ЕДДС МО, заступающего на суточное дежурство на следующие сутки на 09.00  | к 18.30 |
|  | Список оперативных дежурных (дежурных) территориальных федеральных органов исполнительной власти по взаимодействию на следующие сутки (на 18.00 местного) |
|  | Донесения о ЧС, находящихся на контроле  |
|  | Оперативный и ежедневный прогнозы.Доклад о проведении комплекса превентивных мероприятий с перечнем спланированных и выполненных мероприятий.Доклад о подтверждении оперативного предупреждения (прогноза) на 22.00 местного | к 22.30 |
|  | Дополнительные донесения по уточнению обстановки | по запросу ГУ ЦУКС МЧС России |

 Приложение № 2

к приложению№1 к постановлению

Главы

Карагинского муниципального

района от 29.06.2011 №

## СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОНЕСЕНИЙ О ЧС

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | НаименованиеДонесений | Кто представляет | Кому представляется | Периодичность и сроки представления |
| 1/ЧС | Информация (донесение) об угрозе (прогнозе) ЧС | Рук.орг.мест.сам.упр Пред. КЧС и ОПБ района | ОДС ЦУКС МЧС РФ,в территориальные органы (подразделения) ФОИВ, объекты которых могут попасть в зону ЧС | Немедленно по любому из имеющихся средств связи через оперативные и дежурно-диспетчерские службы с последующим письменным подтверждением в течение 2ч.30 мин. В дальнейшем, при резком изменении обстановки – немедленно. |
| 2/ЧС | Информация (донесение) о факте и основных параметрах ЧС | Рук.орг.мест.сам.упр Пред. КЧС и ОПБ района | ОДС ЦУКС МЧС РФ,в заинтересованные органы (подразделения) федеральных органов исполнительной власти | Немедленно по любому из имеющихся средств связи через оперативные и дежурно-диспетчерские службы с последующим письменным подтверждением в течение 2ч.30 мин. с момента возникновения ЧС. Уточнение обстановки ежесуточно к 6ч.30 мин. и 18ч.30 мин. по состоянию на 6.00 и 18.00 соответственно. |
| 3/ЧС | Информация (донесение) о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ | Рук.орг.мест.сам.упр Пред. КЧС и ОПБ района | ОДС ЦУКС МЧС РФ | По любому из имеющихся средств связи через оперативные дежурно-диспетчерские службы с письменным подтверждением в течение 3ч.30 мин. с момента возникновения ЧС. Уточнение обстановки ежесуточно к 6ч.30 мин. и 18ч.30 мин. по состоянию на 6.00 и 18.00 соответственно. |
| 4/ЧС | Информация (донесение) о силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС | Рук.орг.мест.сам.упр Пред. КЧС и ОПБ района | ОДС ЦУКС  МЧС РФ | По любому из имеющихся средств связи через оперативные дежурно-диспетчерские службы с письменным подтверждением в течение 3ч.30 мин. с момента возникновения ЧС. Уточнение обстановки ежесуточно к 6ч.30 мин. и 18ч.30 мин. по состоянию на 6.00 и 18.00 соответственно. |
| 5/ЧС | Итоговое донесение о ЧС | Рук.орг.мест.сам.упр Пред. КЧС и ОПБ района | ОДС ЦУКС  МЧС РФ | Информация по всем ЧС – письменно, не позднее 14 суток после завершения ликвидации ЧС. |

Приложение № 3

к приложению№1 к постановлению

Главы

Карагинского муниципального

района от 29.06.2011 № 136

**ОСНАЩЕННОСТЬ ЕДДС**

**ЭВТ, СРЕДСТВАМИ ОПОВЕЩЕНИЯ, СВЯЗИ И ВСПОМОГАТЕЛЬНЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ**

1.Компьютер:

процессор-Celeron (R)-3.06 ГГц (тактовая частота);

емкость жесткого диска 150 Гб;

ОЗУ 0.512 Гб;

операционная система ОС-WХР пpоф.;

монитор ЖК «Samsung» 19’’;

источник бесперебойного питания BNT 600 A, мощность 360 Вт;

принтер CANON LBP2900/2900.

2.Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112».

3.Средства связи:

факсимильный аппарат Panasonic;

телефонный аппарат с АОН Panasonic;

УКВ радиостанция.

сотовый телефон.

 4.Средства оповещения:

УКВ радиоприемник.

 5.Оперативно-техническая документация:

стенды с документацией;

рабочая карта района;

комплект документации (в соответствии с Методическими рекомендациями по оперативно-технической службы);

набор карандашей, фломастеров;

набор линеек;

канцелярские принадлежности.

6.Дополнительное оборудование:

автоматизированная система записи переговоров;

цифровой фотоаппарат;

система видеонаблюдения;

аварийный источник электропитания 12 вольт.

Генератор 220 вольт 2-5 квт.

7.Мебель, бытовая техника:

металлический сейф;

столы офисные-3шт.;

кресла офисные-2шт;

медицинская аптечка;

часы;

лампа настольная;

фонарь;

барометр-анероид;

термометр наружный, внутренний;

холодильник;

микроволновая печь;

диван;

чайник;

урна;

огнетушитель;

набор посуды.

Приложение №4

к приложению №1 к постановлению

Главы

Карагинского муниципального

района от 29.06.2011 №

**ЕДИНАЯ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА**

**Карагинского МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ЕДДС работает с – дежурно - диспетчерскими службами, пунктами управления ДДС и ДС со средствами связи и оповещения:

 Дежурная часть отделения милиции №18 МОВД по Карагинскому району («02);

 служба скорой и неотложной медицинской помощи («03»);

дежурные части государственной противопожарной службы («01» 41-673);

ведомственные ДДС и ДС , к ним относятся:

службы топливно-энергетического хозяйства, жилищно-коммунального хозяйства, и др.;

дежурные службы потенциально опасных объектов и объектов жизнеобеспечения : ДЭС-12, котельные ;

другие дежурные службы, которые могут быть привлечены к ликвидации ЧС.

Приложение №5

к приложению №1 к постановлению

Главы

Карагинского муниципального

района от 29.06.2011 №

**СХЕМА**

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СЛУЖБ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИ РЕАГИРОВАНИИ НА ПРОИСШЕСТВИЯ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ СИТУАЦИИ, ВЫПОЛНЕНИИ**

**АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

| №№п.п. | Источникинформации | Содержаниеинформации | Периодичностьпоступленияинформации | Получательинформации |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **В режиме повседневной деятельности** |
| 1. 1.
 | Службы экстренного реагирования ведомственных ДДС и ДС | Состояние готовности сил и средств | Ежедневно при приеме-сдаче дежурства. В случае изменения готовности | ЕДДС МР |
|  | ДДС и ДС потенциально опасных объектов и критически важных объектов | Обстановка на потенциально опасных объектах и прилегающих территориях. Оповещение о предстоящем выполнении плановых мероприятий, связанных со снижением качества жизнеобеспечения (профилактика, ремонт, модификация и пр.)  | Ежедневно при приеме-сдаче дежурства.Минимум за сутки до начала работ | ЕДДС МР |
|  |  Главного управления МЧС России по Камчатскому краю | Данные мониторинга и прогнозы. Постановка задач в соответствии с действующими планами. | В случае необходимости | ЕДДС МР |
|  | ЕДДС МР | - Требование на выдвижение сил в зону происшествия.- Постановка задач на выполнение работ в зоне происшествия.  | После каждого приема сообщения о происшествии  | Службы экстренного реагирования ведомственных ДДС, муниципальные силы постоянной готовности, включая пожарно-спасательные силы. |
|  | Аварийно-спасательные силы при следовании к месту происшествия | Место нахождения, причина отклонения, ожидаемое время прибытия к месту происшествия. Запрос необходимой помощи | Во время движения при отклонении от графика (норматива) движения |  ЕДДС МР |
|  | Аварийно-спасательные силы в зоне (месте) происшествия | Данные разведки обстановки в зоне происшествия. Данные оценки видов и объемов работ. Подлежащие разрешению проблемы. Необходимость привлечения дополнительных сил и средств | По прибытии на место происшествия |  ЕДДС МР |
|  | ЕДДС МР − Старший оператор диспетчерской службы | Оповещение и информирование о крупно масштабном происшествии. Результаты оценки обстановки в зоне крупномасштабного происшествия Доклад о принятых мерах | После получения данных обстановки и оценки ее на соответствие критериям ЧС | Глава администрации муниципального образования (руководство администрации) |
|  | Глава администрации муниципального образования | Решение о введении (установлении) режима ЧС | После анализа данных обстановки | ЕДДС МР |
| 9 | ЕДДС МР | Информация оповещения | Немедленно после получении решения о вводе режима ЧС | Организации, КЧС, административный персонал по утвержденному плану оповещения.  |
| 10 | ЕДДС МР | Доклад о введении режима ЧС и данные обстановки в зоне ЧС.Информация по табелю срочных донесений |  | ЦУКС ГУ МЧС России по Камчатскому краю(старший оперативный дежурный) |
| **В режиме чрезвычайной ситуации** |
| 11 |  ЕДДС МР | Требование на выдвижение дополнительных сил в зону ЧС | После получения решения Главы муниципального образования о вводе режима ЧС | Дежурные силы постоянной готовности |
| 12 | Дежурные ведомственных ДДС и ДС (по принадлежности).Аварийно-спасательные силы. | Информация об обстановке в зоне ЧС. Ход выполнения работ в зоне ЧС. Подлежащие разрешению проблемы. Необходимость привлечения дополнительных сил и средств | По запросу и в сроки ТСД | ЕДДС МР |
| 13 | Оперативная группа ЕДДС МР в зоне ЧС | Сведения об обстановке.. | По утвержденному в ЕДДС МР графику | ЕДДС МР |
|  14 | ЕДДС МР | Информация об обстановке в зоне ЧСДоклад о приятых мерах и ход выполнения работ. Перечень и содержание решаемых задач. Проблемные вопросы | В минимальные сроки после ввода режима ЧС. | КЧС |
| 15 | ЕДДС МР | Заявка на организацию и учреждение Горячей линии. Предъявляемые к Горячей линии требования, диктуемые происшедшей ЧС. |  | Справочо-консультационное подразделение (служба) |
| 16 | КЧС  | Постановка и уточнение задач дежурному смене ЕДДС МР. | При необходимости | ЕДДС МР |
| 17 | Оперативная группа ЕДДС МР в зоне ЧС | Сведения об ожидаемых жертвах и размере ущерба  | Непрерывно (по мере поступления информации). | Служба «Горячей линии» |
| 18 | ЕДДС МР | Оповещение населения о факте ЧС. Рекомендуемые меры безопасности. Сообщение телефонного номера «Горячей линии» | После ввода режима ЧС (с санкции председателя КЧС)  | Население в зоне ЧС и прилегающих территориях. Средства массовой информации |
| 19 | ЕДДС МР | Донесения в соответствии ТСД | В сроки ТСД | ЦУКС ГУ МЧС России субъекта РФ |

 Приложение №6

к приложению №1 к постановлению

Главы

Карагинского муниципального

района от 29.06.2011 № 136

# **Соглашение**

# **о взаимодействии и информационном обмене ЕДДС МР с ведомственной ДДС или ДС**

# **муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Соглашение устанавливает основные направления взаимодействия единой дежурно-диспетчерской службы Карагинского муниципального района (далее - ЕДДС МР) с дежурной службой «03» (ДС-03) по вопросам оказания неотложной медицинской помощи людям при ликвидации пожаров, аварий, ЧС (происшествий) на территории муниципального образования.

1.2. ЕДДС МР является вышестоящим органом повседневного управления для ДС-03 при решении задач оказания медицинской помощи людям при ликвидации пожаров, аварий, ЧС (происшествий), а при их отсутствии в повседневной деятельности при решении задач сбора, обработки и обмена информацией об обстановке на обслуживаемой территории. В повседневном режиме ДС-03 контролирует готовность подчиненных дежурных сил и средств к оказанию помощи населению в случае возникновения ЧС (происшествий).

1.3. Настоящим Соглашением договаривающиеся стороны в режиме повседневной деятельности устанавливают оперативное подчинение на период несения дежурства дежурного смены (ДС-03) оператору диспетчерской службы ЕДДС МР при решении задач, изложенных в п.1.2 данного Соглашения.

**2. Организация взаимодействия ЕДДС муниципального района**

**и ДС-03 в режиме повседневной деятельности**

2.1. Ежедневно дежурный ДС-03 информирует дежурного оператора диспетчерской службы ЕДДС МР о заступлении на дежурство и смене с дежурства. При этом одновременно сообщается текущее состояние дежурных сил постоянной готовности (общее количество и количество исправных машин скорой помощи, количество укомплектованной бригады скорой медицинской помощи, количество свободных койко-мест в лечебных учреждениях района).

2.2. В течение дежурства ДС-03 и дежурный оператор диспетчерской службы ЕДДС МР обмениваются текущей информацией об общей обстановке и о состоянии окружающей среды с учетом принятия мер защиты населения и территории от ЧС (происшествий), обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах. В случае необходимости по запросу одного из них другой обязан беспрепятственно выдать запрашиваемую информацию для прогнозирования возможной обстановки по оказанию медицинской помощи людям на территории муниципального района.

2.3. ЕДДС МР выполняет возложенные на нее задачи посредством приема по телефону «32-0-33» от населения сообщений о происшествиях, их анализа и, в случае необходимости, принятия экстренных мер. При этом сохраняется ранее принятый порядок приема и реагирования ДС-03 на сообщения от населения и организаций по телефону «03». Звонки, поступающие в ЕДДС МР по телефонному номеру «32-0-33» с вызовом медицинской помощи, переадресовываются в ДС-03.

2.4. Дежурный оператор диспетчерской службы ЕДДС МРО может выдать, а дежурный ДС-03 обязан принять и исполнять команды на:

выезд бригад скорой медицинской помощи на место происшествия (пожара, ДТП, аварии, ЧС (происшествия);

перевод муниципального учреждения здравоохранения «Карагинская районная ЦРБ» в режим повышенной готовности или в режим ЧС. При этом дежурный ДС-03 обязан регулярно докладывать о ходе наращивания сил и средств согласно плану действий ДС-03 по предупреждению и ликвидации ЧС;

передачу сигналов оповещения населения.

Ответственность за последствия выданных команд несет дежурный оператор диспетчерской службы ЕДДС МР.

2.5. При возникновении ЧС дежурный ДС-03 оперативно подчиняется дежурному оператору диспетчерской службы ЕДДС МР до момента начала работы руководителя работ по ликвидации ЧС, после чего он переходит в подчинение последнего и его оперативного штаба.

**3. Организация взаимодействия ЕДДС муниципального района**

**и ДС-03 при ликвидации чрезвычайного происшествия (ситуации)**

3.1. Дежурный оператор диспетчерской службы ЕДДС МР при получении сообщения о ЧС (происшествии):

- направляет на место происшествия подразделения сил постоянной готовности соответствующего профиля (пожарные, поисково-спасательные, коммунальной службы и т.д.);

- уведомляет дежурного ДС-03 о выезде подразделений сил постоянной готовности на происшествие и о возможном привлечении сил ДС-03;

- по прибытии сил постоянной готовности к месту происшествия выясняет у руководителя работ по ликвидации ЧС (руководителя тушения пожара, руководителя проведения аварийно-спасательных работ) необходимость направления к месту происшествия бригад скорой медицинской помощи;

- в случае необходимости выдает команду дежурному ДС-03 о направлении к месту происшествия бригады скорой медицинской помощи.

3.2.Дежурный ДС-03 при получении сообщения от дежурного оператора диспетчерской службы ЕДДС МР о необходимости оказания медицинской помощи:

- направляет к месту происшествия медицинскую бригаду . О времени выезда и прибытия бригады на место происшествия сообщает дежурному оператору диспетчерской службы ЕДДС МР;

- постоянно поддерживает связь с ЕДДС МР и с медицинской бригадой, следующей к месту вызова, уточняет адрес места происшествия и дальнейшие потребности в оказании медицинской помощи.

3.3. При выезде подразделений пожарной службы на пожары (аварии), в места с массовым пребыванием людей (культурно-зрелищные, лечебные, торговые, административные, учебные, дошкольные учреждения, общежития, здания повышенной этажности и т.п.), дежурный ДС-03 немедленно направляет на место происшествия медицинскую бригаду и сообщает дежурному оператору диспетчерской службы ЕДДС МР.

3.4. Медицинский персонал службы ДС-03, прибывший на место вызова, уведомляет руководителя работ по ликвидации ЧС (аварии) о своем прибытии и поступает в его распоряжение.

3.5. Медицинский персонал на месте ЧС (происшествия) обязан:

- оказывать медицинскую помощь пострадавшим и, при необходимости, отправлять их в ближайшие лечебные учреждения;

- представлять в ЕДДС МР сведения о местах размещения пострадавших;

при наличии большого числа пострадавших совместно с сотрудниками администрации муниципального района и милиции принимать меры к их размещению, эвакуации или госпитализации. Для этого случая предусматривать вариант выезда усиленной группы медперсонала ДС-03 для оказания помощи непосредственно в район бедствия;

в случае гибели людей решать вопросы о доставке последних на медицинскую экспертизу.

3.6. Персонал скорой медицинской помощи покидает место аварии или пожара, только с разрешения руководителя работ по ликвидации ЧС (аварии, пожара).

**4. Информационное взаимодействие**

4.1. Все сообщения об угрозе или возникновении ЧС передаются в ЕДДС МР в формализованном виде (формы 1/ЧС, 2/ЧС, 3/ЧС, 4/ЧС табеля срочных донесений МЧС России). При наличии объективных причин допускается передача (прием) неформализованных сообщений с использованием имеющихся средств связи.

4.2. Информация, поступившая в ЕДДС МР, доводится до всех ДДС и ДС, привлеченных к ликвидации ЧС (аварии, пожара и т.п.).

4.3. Информация, представляемая в ЕДДС МР и ДС-03, подразделяется на оперативную и текущую.

***Оперативная информация*** предназначена для оповещения населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, оценки ее масштабов, принятия мер по ее ликвидации. Оперативную информацию составляют сведения о факте (угрозе) и основных параметрах ЧС, о первоочередных мерах защиты населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, о силах и средствах, задействованных для ее ликвидации. Оперативная информация представляется в сроки, установленные табелем срочных донесений МЧС России.

***Текущая информация*** предназначена для обеспечения повседневной деятельности администрации Карагинского муниципального района.

Ежедневно при заступлении на дежурство дежурный оператор диспетчерской службы ЕДДС МР и дежурный ДС-03 уточняют обстановку и обмениваются текущей информацией.

Дежурный ДС-03 обязан представлять в ЕДДС МР сведения о пострадавших в результате произошедшего пожара, аварии, катастрофы, стихийного бедствия и других бедствий (ФИО, возраст, в какую больницу и когда доставлен).

Содержание другой информации (сведений) представляется в ЕДДС МР по взаимному согласованию с ДС-03.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение № 2 к постановлениюГлавы Карагинского муниципальногорайона от 29.06.2011 № 136 |

**Перечень предприятий, организации и учреждений служб топливно-энергетического и жилищно-коммунального хозяйства,**

**привлекаемых для обеспечения функционирования ЕДДС Карагинского муниципального района**

**ЕДДС**

 специалист по делам ГО и ЧС

Администрации сельских поселений

КЧС и ОПБ поселений

Спасательные службы СМР

КЧС и ОПБ СМР

 Взаимодействующие дежурно-диспетчерские службы и дежурные службы

силы и средства

силы и средства

силы и средства

силы и средства

силы и средства

силы и средства

ДС ООО

ООО « Коряктеплоэнергог» 41-003

ДДС Соболевский гарнизон пожарной охраны

 **« 01»**

**41-673**

ФГУ «Центр гигиены и эпидемиологии» поКСМР

**41-167**

ДС скорой медицинской помощи

МУЗ «Карагинская районная больница»

**«03»**

ДС отделения милиции №18 по Карагинскому району и ГИБДД

**«02»**

ГУ МЧС России по Камчатскому краю, оперативный дежурный.

ЦУКС ГУ МЧС России по Камчатскому краю

**41-22-22,42-45-15**

ГУ Камчатское УГМС

 Привлекаемые организации

МУП « Оссорское ЖКХ»

ДС

Оссорского аэропорта47-048

ДЭС 12

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 7 к ПостановлениюГлавы Карагинского муниципальногорайона от 29.06.2011 № 136 |

**ИНСТРУКЦИЯ**

о порядке обмена информацией между ЕДДС, администрациями сельских поселений Карагинского муниципального района, дежурно-диспетчерскими службами и дежурными службами взаимодействующих организаций и учреждений ведущих свою производственную деятельность на территории Карагинского муниципального района.

**I. Общие положения**

 1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ и постановлением Правительства Камчатского края от 22.04.2008 № 117-П «О порядке сбора и обмена информацией в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера в Камчатском крае».

 1.2. Инструкция определяет порядок сбора, обмена и представления информации:

 - о состоянии устойчивости функционирования потенциально опасных промышленных объектов организаций, объектов организаций обеспечивающих условия жизнедеятельности населения на территории Карагинского муниципального района;

- о нарушениях в работе потенциально опасных производственных объектов организаций, объектов организаций обеспечивающих условия жизнедеятельности населения на территории района;

- об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведении аварийно-восстановительных, аварийно-спасательных и других неотложных работ в чрезвычайных ситуациях;

- о другой информации в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.

 1.3. Инструкция предназначена для Единой Дежурной Диспетчерской службы (далее - ЕДДС) Карагинского муниципального района, дежурно-диспетчерских и дежурных служб организаций и учреждений, дежурных по организациям, учреждениям и предприятиям входящих в систему органов повседневного управления Камчатской территориальной подсистемы РСЧС (далее – ДДС организаций).

**II. Перечень информации подлежащей обмену между ЕДДС Администрации Карагинского муниципального района, ДДС организаций и дежурных организаций и учреждений.**

 2.1. Информация о выполнении превентивных мероприятий, решениях комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ).

 2.2. Информация об угрозе (прогнозе) возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, происшествий.

 2.3. Информация о факте и основных параметрах чрезвычайных ситуаций.

 2.4. Информация о мерах по защите населения и территории, проведении аварийно-восстановительных, аварийно-спасательных и других неотложных работах.

 2.5. Информация о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайных ситуаций и происшествий.

 2.6. Информация об устойчивости и нарушениях в устойчивости функционирования потенциально опасных производственных объектов организаций на территории Карагинского муниципального района.

 2.7. Информация об устойчивости, нарушениях в устойчивости функционирования объектов организаций обеспечивающих условия жизнедеятельности населения на территории Карагинского муниципального района.

 2.8. Информация о составе дежурной смены ДДС организации, аварийных и аварийно-восстановительных, дежурных формированиях находящихся на дежурстве организаций.

 2.9. Информация о планируемых ремонтных и профилактических работах на объектах организации обеспечивающих условия жизнедеятельности населения.

 2.10. Информация о прогнозе погоды на территории муниципального района в случае поступления оперативного предупреждения от ГУ МЧС России по Камчатскому краю.

 2.11. Информация о мероприятиях проводимых Администрацией Карагинского муниципального района по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

**III. Порядок обмена информацией**

 3.1. Информация об угрозе (прогнозе) возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, о факте и основных параметрах чрезвычайной ситуации при её возникновении передаётся ДДС организаций в ЕДДС:

- устная немедленно по любому из имеющихся средств связи;

- письменная не позднее 2-х часов с момента получения информации в соответствии с Табелем срочных донесений (далее - ТСД), утвержденного приказом МЧС России от 07.11.2006 года № 635, по формам 1/ЧС и 2/ЧС соответственно, на имя председателя КЧС и ОПБ Карагинского муниципального района.

 3.2. Информация об угрозе (прогнозе) возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Карагинского муниципального района передаётся ЕДДС устно и письменно во все заинтересованные ДДС организации незамедлительно по всем доступным каналам и линиям связи.

 3.3. Информация о мерах по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, проведении аварийно-спасательных и других неотложных работах (далее - АСДНР) или аварийно-восстановительных работах передаётся ДДС организации в ЕДДС:

- устная не позднее 1-го часа с момента уведомления о факте возникновения чрезвычайной ситуации;

- письменная по форме 3/ЧС, на имя председателя КЧС и ОПБ Карагинского муниципального района не позднее 2-х часов после уведомления о факте чрезвычайной ситуации и к 6.00 следующего дня.

 3.4. Информация о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации передаётся ДДС организации в ЕДДС:

 - устная не позднее 1-го часа с момента уведомления о факте возникновения чрезвычайной ситуации;

 - по форме 4/ЧС, на имя председателя КЧС и ОПБ Карагинского муниципального района не позднее 2-х часов после представления информации по форме 3/ЧС и к 6.00 следующего дня.

 3.5. Информация устная о мерах по защите населения и территории от чрезвычайной ситуации, о силах и средствах задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации передаются ДДС организаций, «01», «02», «03» в ЕДДС в течение 20 минут и через каждые 2 часа с момента получения информации.

 3.6. Информация устная об устойчивости функционирования потенциально опасных производственных объектов ДДС организаций передаёт в ЕДДС до 7.00 ежедневно.

 3.7. Информация устная об устойчивости функционирования объектов организаций обеспечивающих условия жизнедеятельности населения на территории Карагинского муниципального района ДДС организации передаёт в ЕДДС до 7.00 ежедневно.

 3.8. Информация устная о нарушениях в устойчивости функционирования потенциально опасных промышленных объектов организаций передаётся ДДС организаций в ЕДДС в течение 10 минут с получением информации, письменная - в течение 30 минут.

 3.9. Информация устная о нарушениях в устойчивости функционирования объектов организаций обеспечивающих условия жизнедеятельности населения на территории Карагинского муниципального района передаётся ДДС организаций в ЕДДС в течение 10 минут с получением информации, письменная - в течение 30 минут.

 3.10. Информация устная о составе дежурной смены ДДС организации, аварийных и аварийно - восстановительных, дежурных формированиях и сменах находящихся на дежурстве организации передаётся ДДС организации в ЕДДС до 9.00 ежедневно.

 3.11. Информация письменная о планируемых ремонтных и профилактических работах на объектах организации, обеспечивающих условия жизнедеятельности населения, передаётся ДДС организации в ЕДДС до 7.00 ежедневно.

 3.12. Информация письменная и устная об оперативном предупреждении о погодных условиях на территории муниципального района передаётся ЕДДС в ДДС организаций при поступлении информации.

 3.13. Информация устная о мерах проводимых Администрацией Карагинского муниципального района по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайной ситуации передаётся ЕДДС в заинтересованные ДДС организаций с момента её получения.

**IV. Способы и средства передачи информации, проверка готовности системы связи:**

 4.1. ЕДДС принимает и передаёт информацию, подлежащую обмену:

 а). По проводным каналам связи:

- в слуховом режиме – номер телефона « » КФ ОАО «Дальсвязь», в перспективе – на номер 112 (со стационарных и с сотовых телефонов);

- в факсимильном режиме – телефон-факс № « » КФ ОАО «Дальсвязь».

- электронной почтой ( srmo@ rambler. ru).

 4.2 Проверка готовности средств связи для приёма и передачи информации:

 а) ЕДДС района и ДДС организаций выполняющих задачи по экстренному реагированию по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, выполняющих задачи по обеспечению условий жизнедеятельности населения:

 - проводных средств связи - с 6.00 до 6.30;

 б) ДДС организаций имеющих потенциально опасные производственные объекты:

 - проводных средств связи - с 20.00 д