

Умнов *Б. Жуков*



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» октября 2021 г.

№425

п. Оссора

«Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Карагинском муниципальном районе»

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 г. № 10, на основании Распоряжения Правительства Камчатского края от 05.03.2021 г. № 108-РП «Об утверждении Положения о внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Камчатском крае», руководствуясь Уставом Карагинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Обеспечить внедрение с 01 октября 2021 года в Карагинском муниципальном районе системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.
2. Утвердить Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Карагинском муниципальном районе (далее – Правила) согласно приложению.
3. Определить МКУ Управление образования Карагинского муниципального района в качестве уполномоченного органа по реализации системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и по исполнению программы персонифицированного финансирования.
4. МКУ Управление образования Карагинского муниципального района обеспечить внедрение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.
5. Муниципальному опорному центру МКУ Управление образования Карагинского муниципального района обеспечить взаимодействие с оператором персонифицированного финансирования Камчатского края, содействовать информированию о системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, организационному и методическому сопровождению внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в официальном сетевом издании – Карагинский.РФ.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя муниципального казенного учреждения Управление образования Карагинского муниципального района.

И. о Главы Карагинского
муниципального района



Т.А. Рубанова

**Правила персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей в
Карагинском муниципальном районе**

1. Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Карагинском муниципальном районе (далее – Правила) регулируют функционирование системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – система персонифицированного финансирования), внедрение которой осуществляется в Карагинском муниципальном районе с целью реализации Распоряжения Правительства Камчатского края от 05.03.2021 г. № 108-РП «Об утверждении Положения о внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Камчатском крае».
2. Система персонифицированного финансирования вводится с целью обеспечения единства образовательного пространства и равенства образовательных возможностей для детей Камчатского края на территории Карагинского муниципального района, для оплаты образовательных услуг дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым исполнителями образовательных услуг.
3. По всем вопросам, специально не урегулированным в настоящих Правилах, органы местного самоуправления Карагинского муниципального района или их органы (подведомственные организации) руководствуются региональными Правилами. Настоящие Правила используют понятия, предусмотренные региональными Правилами.
4. Сертификат дополнительного образования в Карагинском муниципальном районе обеспечивается за счет средств бюджета Карагинского муниципального района.
5. Уполномоченный орган ежегодно до 20 декабря года, предшествующего году, определённому как период действия программы персонифицированного финансирования (в 2021 году – не позднее одного месяца с момента принятия настоящих Правил), с учетом возрастных категорий детей, имеющих потребность в получении дополнительного образования, направленности образовательных программ дополнительного образования определяет максимальное число сертификатов дополнительного образования на следующий год, номинал сертификата дополнительного образования и объем финансового обеспечения сертификатов дополнительного образования, утверждает программу персонифицированного финансирования и предоставляет данные сведения оператору персонифицированного финансирования для фиксации в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Камчатского края».
6. Порядок предоставления и использования сертификата дополнительного образования, права потребителей в системе персонифицированного финансирования в Карагинском муниципальном районе регулируются региональным Порядком.
7. Объем оплаты образовательных услуг, оказанных исполнителями образовательных услуг, включенными в систему персонифицированного финансирования, на основании сертификата дополнительного образования, определяется исходя из нормативной стоимости образовательной услуги, установленной в соответствии с общими параметрами.
8. Размер общих параметров на час реализации образовательной программы для расчета нормативной стоимости образовательной программы определяется Уполномоченным органом Карагинского муниципального района и может быть

дифференцирован в зависимости от направленности образовательной программы, формы обучения, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья путём утверждения отраслевых коэффициентов.

9. Порядок оплаты образовательных услуг за счет средств сертификата дополнительного образования.

9.1. Оплата образовательных услуг в объемах, предусмотренных договорами об образовании, осуществляется уполномоченной организацией, на основании представленных исполнителями образовательных услуг счетов на оплату образовательных услуг по договорам об образовании, заключенным с родителями (законными представителями) потребителей, финансовое обеспечение сертификатов дополнительного образования которых осуществляется уполномоченной организацией (далее - счет на оплату оказанных образовательных услуг), и счетов на авансовые платежи (предоплату) образовательных услуг в рамках указанных договоров.

9.2. В целях оплаты образовательных услуг оператор персонифицированного финансирования в срок, установленный уполномоченным органом, направляет в уполномоченную организацию выписку из реестра договоров об образовании, содержащую сведения обо всех действующих в текущем месяце договорах об образовании, оплата по которым осуществляется уполномоченной организацией.

9.3. Исполнитель образовательных услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет в уполномоченную организацию, с которой у него заключен договор об оплате дополнительного образования, счет на авансовые платежи (предоплату) образовательных услуг, содержащий сумму и месяц оказания услуги с приложением реестра договоров об образовании, по которым запрашивается авансовые платежи (предоплата) (далее - реестр договоров на авансовые платежи (предоплату)).

9.4. Реестр договоров на авансовые платежи (предоплату) должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование исполнителя образовательных услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, на который предполагается авансовые платежи (предоплата)
- 4) номер позиции в указанном реестре;
- 5) идентификатор (номер) сертификата дополнительного образования;
- 6) реквизиты (дата и номер заключения) договора об образовании;
- 7) объем обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договором об образовании.

9.5. Счет на авансовые платежи (предоплату) исполнителя образовательных услуг предусматривает оплату не более 80 процентов от совокупных обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с заключенными договорами об образовании и договорами об образовании, действующими в текущем месяце.

9.6. Уполномоченная организация не позднее 10 рабочих дней после получения счета на авансовые платежи (предоплату) исполнителя образовательных услуг осуществляет оплату в соответствии с указанным счетом. При наличии переплаты в отношении исполнителя образовательных услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, размер оплаты в соответствии со счетом на авансовые платежи (предоплату) исполнителя образовательных услуг снижается на величину соответствующей переплаты.

9.7. Исполнитель образовательных услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца, за который уполномоченной организацией будет осуществляться оплата по договору об образовании (далее - отчетный месяц), определяет объем оказания образовательной услуги в отчетном месяце. Определяемый объем оказания образовательной услуги в отчетном месяце не может превышать объем, установленный договором об образовании.

9.8. Исполнитель образовательных услуг ежемесячно в срок, установленный

уполномоченным органом, формирует и направляет в уполномоченную организацию, с которой у него заключен договор об оплате оказания образовательных услуг, счет на оплату оказанных услуг, а также реестр договоров об образовании за отчетный месяц (далее - реестр договоров на оплату).

9.9. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование исполнителя образовательных услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, за который выставлен счет;
- 4) номер позиции в указанном реестре;
- 5) идентификатор (номер) сертификата дополнительного образования;
- 6) реквизиты (номер и дата заключения) договора об образовании;
- 7) объем оказанных образовательных услуг за отчетный месяц в процентах от предусмотренных в соответствии с договором об образовании;
- 8) объем обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанных образовательных услуг за отчетный месяц.

9.10. Счет на оплату оказанных образовательных услуг выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанных образовательных услуг за отчетный месяц перед исполнителем образовательных услуг и оплатой, произведенной по счету на авансовые платежи (предоплату) исполнителя образовательных услуг за отчетный месяц. В случае, если размер произведенной по счету на авансовые платежи (предоплату) исполнителя образовательных услуг за отчетный месяц оплаты превышает совокупный объем обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанных образовательных услуг за отчетный месяц перед исполнителем образовательных услуг, счет на оплату оказанных образовательных услуг не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги за отчетный месяц учитывается при производстве авансовых платежей (предоплаты) исполнителя образовательных услуг в последующие периоды.

9.11. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней после получения от исполнителя образовательных услуг счета на оплату оказанных образовательных услуг и реестра договоров на оплату осуществляет оплату по выставленному счету.

9.12. Уполномоченная организация не позднее срока, установленного уполномоченным органом, на основании выписки из реестра договоров об образовании, указанной в части 9.2 настоящего раздела, формирует заявку о перечислении средств из местного бюджета в соответствии с соглашением, заключенным с уполномоченным органом, в целях возмещения возникающих у уполномоченной организации затрат по оплате договоров об образовании с приложением реестра договоров на авансовые платежи (предоплату) или реестра договоров на оплату, которая содержит следующие сведения:

- 1) месяц, за который запрашивается перечисление средств из местного бюджета;
- 2) номер позиции в реестре;
- 3) идентификатор (номер) сертификата дополнительного образования;
- 4) реквизиты (дата и номер заключения) договора об образовании;
- 5) объем обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договором об образовании.

9.13. Перечисление субсидий из средств местного бюджета в целях возмещения возникающих расходов по оплате договоров об образовании, предусмотренное частью 9.12 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидий из местного бюджета Карагинского муниципального района социально ориентированной некоммерческой организации либо соглашением о предоставлении бюджетному (автономному) учреждению, подведомственному органу местного самоуправления в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на иные цели.

9.14. Выполнение действий, предусмотренных частями 9.7, 9.8 и 9.10 настоящего раздела, при оплате образовательных услуг, оказанных в декабре текущего года, осуществляется до 20 декабря текущего года.

10. Порядок использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, порядок оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата дополнительного образования определяются региональными Правилами и муниципальными правовыми актами администрации Карагинского муниципального района.