



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» декабря 2021 г.

№529

п. Оссора

«Об изменении типа муниципального автономного учреждения «Муниципальное хозяйство» в целях создания муниципального казенного учреждения Карагинского муниципального района «Центр бухгалтерского обслуживания и материально – технического обеспечения»

В соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Постановлением администрации Карагинского муниципального района № 305 от 27 декабря 2010 г. «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Карагинского муниципального района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Изменить тип муниципального автономного учреждения «Муниципальное хозяйство» в целях создания муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и материально – технического обеспечения».
- 2. Определить, что от имени Карагинского муниципального района функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения осуществляет администрация Карагинского муниципального района.
- 3. Определить основными целями деятельности создаваемого муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и материально – технического обеспечения»:
 - 3.1. осуществление полномочий органов местного самоуправления (казенных учреждений) по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы;
 - 3.2. ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности учреждений Карагинского муниципального района, передавших по договору (соглашению) Учреждению указанные полномочия.

3.3. деятельность административно-хозяйственная комплексная по обеспечению деятельности администрации Карагинского муниципального района и ее структурных подразделений

4. Изменить штатную численность муниципального казенного учреждения по мере необходимости.

5. Директору муниципального автономного учреждения «Муниципальное хозяйство» обеспечить:

5.1. Внесение изменений сведений о муниципальном автономном учреждении «Муниципальное хозяйство» в Единый государственный реестр юридических лиц и государственную регистрацию изменений в устав муниципального автономного учреждения в течении 5 рабочих дней после вступления в силу настоящего постановления.

6. Правовому отделу администрации Карагинского муниципального района подготовить проект постановления об утверждении изменений, вносимых в устав муниципального автономного учреждения «Муниципальное хозяйство».

7. Определить лицом, ответственным за изменение типа муниципального автономного учреждения «Муниципальное хозяйство» - Руководителя аппарата администрации Карагинского муниципального района.

8. Утвердить перечень мероприятий по изменению типа муниципального автономного учреждения «Муниципальное хозяйство» в целях создания муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и материально – технического обеспечения» согласно приложению к настоящему постановлению.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в сетевом издании – КАРАГИНСКИЙ.РФ.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Карагинского
муниципального района



В.Н. Гаврилов

Приложение к постановлению
 администрации Карагинского
 муниципального района
 от «20» декабря 2021 г. № 529

Перечень мероприятий
 по изменению типа муниципального автономного учреждения «Муниципальное
 хозяйство» в целях создания муниципального казенного учреждения «Центр
 бухгалтерского обслуживания и материально – технического обеспечения».

N п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Разработка, согласование и утверждение устава	Директор МАУ «Муниципальное хозяйство» Правовой отдел	в течение 3 дней со дня вступления в силу настоящего постановления
2.	Внесение изменений в реестр участников бюджетного процесса;	Директор МАУ «Муниципальное хозяйство»	В течение 5 дней со дня государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц
3.	Подготовка дополнительных соглашений к трудовым договорам с руководителем и работниками учреждения об изменении типа учреждения	Директор МАУ «Муниципальное хозяйство»	В течение 10 рабочих дней со дня государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц
4.	Проведение инвентаризации всех активов и обязательств учреждения;	Главный бухгалтер МАУ «Муниципальное хозяйство»	декабрь 2021 г.
5.	Формирование заключительной отчетности АУ	Главный бухгалтер МАУ «Муниципальное хозяйство»	до 20.01.2022 г.
6.	Замена печатей и штампов, бланков;	Директор МАУ «Муниципальное хозяйство»	В течение 3 дней со дня вступления в силу настоящего постановления
7.	Организация ведения бухгалтерского учета (перевод остатков с плана счетов АУ на план счетов КУ)	Главный бухгалтер МАУ «Муниципальное хозяйство»	в течение десяти дней с момента сдачи бюджетной отчетности за 2021 год
8.	Закрытие лицевых счетов АУ, открытие лицевых счетов КУ	Главный бухгалтер МАУ «Муниципальное хозяйство»	– до 20 января 2022 года.
9.	уведомление контрагентов (кредиторов, дебиторов, налоговой службы и иных органов) об изменении типа учреждения и подготовка дополнительных соглашений к договорам (контрактам).	МАУ «Муниципальное хозяйство» Директор Главный бухгалтер Контрактный управляющий	По мере необходимости со дня государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

10.	Формирование и утверждение бюджетной сметы	Главный бухгалтер МАУ «Муниципальное хозяйство»	в течение 5 дней после доведения лимитов бюджетных ассигнований
11.	Закрепление права оперативного управления зданием, права постоянного бессрочного пользования земельным участком, согласно кадастровому плану, внесение соответствующих изменений в реестр муниципальной собственности	Комитет по управлению имуществом и ЖКХ	в течение месяца со дня вступления в силу настоящего постановления.