ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КАРАГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**П Р И К А З**

от 04.05.2022 г. № 17

|  |
| --- |
| О внесении изменений в приказ Финансового управления администрации Карагинского муниципального района от 31.03.2016 № 12 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)» (с изменениями от 29.12.2018 № 50, 03.03.2020 № 10, 15.12.2020 № 38, 21.09.2021 № 47) |

В целях уточнения отдельных положений Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Финансового управления администрации Карагинского муниципального района от 31.03.2016 № 12 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)» (с изменениями от 29.12.2018 № 50, 03.03.2020 № 10, 15.12.2020 № 38, 21.09.2021 № 47) следующие изменения:

1) раздел 2 дополнить пунктом 2.3 следующего содержания:

«2.3. Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются по:

1) бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе Решения (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 "Резервные средства"), до принятия решения об их распределении на выполнение расходных обязательств, подлежащих исполнению в соответствии с Решением;

2) расходам на реализацию инвестиционных проектов строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения объектов капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества (далее - расходы на осуществление капитальных вложений), по которым отсутствует принятый акт (решение) об осуществлении капитальных вложений и (или) детализация мероприятий, предусмотренных указанным актом (решением), до конкретных объектов капитального строительства и (или) приобретаемых объектов недвижимого имущества (далее - условия по объектам капитальных вложений);

3) расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Решением, и (или) по которым требуется утверждение или внесение изменений в порядок (правила) предоставления (распределения) средств районного бюджета, а также утверждение распределения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Решением), до получения от главного распорядителя уведомления о выполнении условий, установленных Решением.»;

2) подпункты 3.1.1 и 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.1.1. главных распорядителей:

– бюджетные ассигнования по расходам на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, на бумажном носителе. При этом в графе «получатель бюджетных средств» уведомления о бюджетных ассигнованиях указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств;

– лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписью в информационных системах Федерального казначейства;

3.1.2. главных администраторов источников – бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период на бумажном носителе, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств по межбюджетным трансфертам бюджетам муниципальных образований в Карагинском муниципальном районе доводятся финансовым органам муниципальных образований в Карагинском муниципальном районе, согласно приложениям 16, 17к настоящему Порядку.

Перечисление средств районного бюджета бюджетам муниципальных образований в Карагинском муниципальном районе осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между главным распорядителем средств и администрацией муниципального образования.»;

3) в абзаце втором пункта 4.5 раздела 4 слова «8» исключить;

4) подпункты 5.2.1 и 5.2.2 пункта 5.2 раздела 5 изложить в новой редакции:

«5.2.1. главных распорядителей:

– бюджетные ассигнования по расходам и лимиты бюджетных обязательств по формам согласно приложению 6 к настоящему Порядку, на бумажном носителе. При этом в графе «получатель бюджетных средств» уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств;

- лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписью в информационных системах Федерального казначейства;

5.2.2. главных администраторов источников – бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета на бумажном носителе по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.»;

5) раздел 6 дополнить пунктом 6.5 в следующей редакции:

«6.5. Показатели бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершению календарного года.»;

6) раздел 7 изложить в новой редакции:

«7.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, но не позднее начала очередного финансового года доводят до подведомственных получателей средств районного бюджета, (администраторов источников), включая органы местного самоуправления, показатели (за исключением случаев, установленных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса):

- бюджетной росписи по формам согласно приложениям № 6, 7 к настоящему Порядку на бумажном носителе;

- лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписью в информационных системах Федерального казначейства.

7.2. В случае получения главным распорядителем от Финансового управления бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии со статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса распределение и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств главным распорядителем по подведомственным ему получателям осуществляется в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитов бюджетных обязательств.

7.3. Получатели средств районного бюджета на основании доведенных показателей бюджетной росписи в части лимитов бюджетных обязательств утверждают бюджетные сметы в соответствии с порядком, установленным главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.»;

7) пункт 8.7 раздела 8 изложить в новой редакции:

«8.7. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят изменения показателей бюджетной росписи, в том числе лимитов бюджетных обязательств, до подведомственных получателей средств районного бюджета (администраторов источников), включая органы местного самоуправления:

- бюджетной росписи по формам согласно приложениям № 6, 7 к настоящему Порядку на бумажном носителе;

- лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписью в информационных системах Федерального казначейства.»;

8) абзац второй пункта 9.3 раздела 9 изложить в новой редакции:

«Утвержденные бюджетные ассигнования по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных решением о районном бюджете, доводятся до главного распорядителя в течение двух рабочих дней, согласно приложению N 14 к настоящему Порядку на бумажном носителе.».

9) в пункте 9.7 раздела 9 слова «согласно приложению N 14 к настоящему Порядку» заменить словами «в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписью в информационных системах Федерального казначейства.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель финансового управления

администрации Карагинского

муниципального района Е.А. Тихонова