Приложение

к решению Совета депутатов

Карагинского муниципального района

 от «15» января 2021 года № 93

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении по выполнению полномочий муниципального образования сельское поселение «поселок Оссора» администрации Карагинского муниципального района

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Карагинского муниципального района, Уставом муниципального образования сельское поселение «поселок Оссора», и определяет основные функции, права и обязанности Управления по выполнению полномочий муниципального образования сельское поселение «поселок Оссора» (далее – Управление) администрации Карагинского муниципального района.

1. **Общие положения**
	1. Управление по выполнению полномочий муниципального образования сельское поселение «поселок Оссора» администрации Карагинского муниципального района (далее — сельское поселение) является структурным подразделением администрации Карагинского муниципального района (далее — Администрация), и создано для выполнения функций в целях осуществления полномочий администрации муниципального района и исполнительно - распорядительного органа местного самоуправления сельского поселения по решению вопросов местного значения поселения, а также иных, делегированных органам местного самоуправления муниципального района полномочий федеральных органов государственной власти и полномочий органов государственной власти Камчатского края в рамках, определенных действующим законодательством.
	2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Камчатского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Камчатского края, нормативными правовыми актами Карагинского муниципального района, сельского поселения и настоящим Положением.
	3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления муниципальных образований в Карагинском муниципальном районе, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.
	4. Управление является юридическим лицом, имеет счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю, печать со своим наименованием и изображением, бланки со своим наименованием.

1.5 Управление в своей деятельности подотчетно Главе Карагинского муниципального района.

1.6 Полное официальное наименование Управления: Управление по выполнению полномочий муниципального образования сельское поселение «поселок Оссора» администрации Карагинского муниципального района.

Краткое наименование: Управление по выполнению полномочий МО СП «п.Оссора».

* 1. Организационно-правовая форма Управления: муниципальное казенное учреждение.
	2. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств районного бюджета, предусмотренных на содержание Управления.
	3. Место нахождения Управления (юридический адрес): 688700, Камчатский край, Карагинский район, п. Оссора, ул. Советская, д.37, (почтовый адрес): 688700, Камчатский край, Карагинский район, п. Оссора, ул. Советская, д.37.)

2. Полномочия и функции Управления

Управление осуществляет следующие полномочия и функции:

 2.1. Организация в границах сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2.2. Участие в осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах сельского поселения «п. Оссора» и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах сельского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3. Обеспечение проживающих в сельском поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий в соответствии с жилищным законодательством;

2.4. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах сельского поселения;

2.5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах сельского поселения;

2.6. Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения услугами связи общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

* 1. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности сельского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории сельского поселения;
	2. Создание условий для массового отдыха жителей сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
	3. Разработка и контроль за исполнением правил благоустройства территории сельского поселения, устанавливающих, в том числе, требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории сельского поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах сельского поселения;
	4. Подготовка документов для присвоения адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах сельского поселения, подготовка документов на изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
	5. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
	6. Создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов на территории сельского поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
	7. Осуществление муниципального лесного контроля;
	8. Предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
	9. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения работы Управления;
	10. Разработка тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
	11. Полномочия по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться администрации Карагинского муниципального района;
	12. Разработка и выполнение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры сельского поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры сельского поселения, в соответствии с федеральным законодательством;
	13. Разработка и организация планов и программ комплексного развития сельского поселения, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы села и предоставление указанных данных в соответствии с федеральным законодательством;
	14. Разработка схем размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с нормативными правовыми актами Камчатского края;

2.29. Разработка и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах сельского поселения, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

* 1. . Полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным Законом «О теплоснабжении»;
	2. . Участие в работе постоянно действующих Комиссий администрации Карагинского муниципального района.

3. Организация деятельности Управления

3.1. Управление возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Главы Карагинского муниципального района.

3.2. Руководитель несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий и функций, реализацию муниципальной политики в установленной сфере деятельности.

3.3. Полномочия руководителя:

3.3.1. издает приказы по вопросам в установленной сфере деятельности, а также по вопросам внутренней организации работы Управления;

3.3.2. вносит предложения по формированию районного бюджета в части финансового обеспечения деятельности Управления;

3.3.3. действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех государственных, судебных органах и иных организациях, заключает договоры, открывает и закрывает счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, выдает доверенности;

3.3.4. организует работу Управления и определяет функции работников Управления;

3.3.5. дает поручения работникам Управления обязательные для исполнения;

3.3.6. принимает решения и подписывает служебную документацию в пределах полномочий Управления;

3.3.7. заключает от имени Управления сделки, не противоречащие действующему законодательству;

3.3.8. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Камчатского края, нормативными правовыми актами Карагинского муниципального района и сельского поселения и поручениями Главы Карагинского муниципального района.

3.4. В случае отсутствия руководителя его обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением Главы Карагинского муниципального района.

**4. Имущество Управления**

4.1. Имущество Управления, закрепленное за ним на праве оперативного
управления, отражается на его самостоятельном балансе. Управление, в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества права владения и пользования им.

**5. Прекращение деятельности управления**

5.1. Прекращение деятельности Управления осуществляется в форме реорганизации или ликвидации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. При реорганизации или ликвидации Управления высвобожденным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.