ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КАРАГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ****П Р И К А З****

от 25.01.2024 г. № 10

|  |
| --- |
| Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам  |

В соответствии с [абзацем третьим пункта 9 статьи 78](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12112604/78902), [пунктом 6 статьи 781](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12112604/7816), [абзацем вторым пункта 3 статьи 783](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12112604/783032) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам согласно приложению 1 к настоящему Приказу.
2. Установить, что соглашения о предоставлении субсидии, в том числе гранты в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам из бюджетов Карагинского муниципального района и сельского поселения «поселок Оссора» предоставляемые в соответствии с пунктами 1, 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, формируются в соответствии с Типовой формой, указанной в части 1 настоящего приказа.
3. Считать утратившими силу приказы Финансового управления администрации Карагинского муниципального района:

1) от 12.10.2021 № 54 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

2) от 06.03.2023 № 15 «О внесении изменений в приказ Финансового управления администрации Карагинского муниципального района от 12.10.2021 № 54 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»»;

3) от 18.10.2021 № 55 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

4) от 05.10.2021 № 53 «Об утверждении Типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»;

5) от 06.03.2022 № 17 «О внесении изменений в приказ Финансового управления администрации Карагинского муниципального района от 05.10.2021 № 53 «Об утверждении Типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»».

1. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и применяется при заключении Соглашений о предоставлении из местного бюджета субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, начиная с заключения новых соглашений на 2024 год.

Руководитель финансового управления

администрации Карагинского

муниципального района Е.А. Тихонова

|  |
| --- |
| Приложение 1 |
| к приказу Финансового управления |
| администрации Карагинского муниципального района |
| от 25.01.2024 года № 10 |

ТИПОВАЯ ФОРМА

# ****Соглашение****

**о предоставлении из местного бюджета субсидии,** **в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам**

п.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место заключения соглашения (договора)*

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата заключения соглашения) (номер соглашения)*

|  |
| --- |
|  |

 *(наименование органа местного самоуправления или иной организации, осуществляющей*

*в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции*

 *главного распорядителя средств местного бюджет (далее – орган МСУ)*

которому как получателю средств бюджета

|  |  |
| --- | --- |
| Выберите элемент. | (далее -местный бюджет) |

 *(наименование бюджета)*

 доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление

|  |  |
| --- | --- |
|  | , |

*(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))*

именуемый в дальнейшем «Администрация», в лице

|  |  |
| --- | --- |
|  | , |

*(наименование должности руководителя органа МСУ или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество)*

действующего на основании

|  |
| --- |
|  |

*(реквизиты учредительного документа органа МСУ, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

с одной стороны, и

|  |  |
| --- | --- |
|  | , |

 *(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

|  |  |
| --- | --- |
|  | , |

 *(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)*

действующего на основании

|  |
| --- |
|  |

*(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального*

*предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)*

с согласия законного представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,*

 *являющегося законным представителем Получателя)*

*(предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей)*

именуемый в дальнейшем "Агент", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)*

 *руководителя Агента или уполномоченного им лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности,*

 *приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Выберите элемент. Бюджетного кодекса Российской Федерации,

|  |  |
| --- | --- |
|  | , |

 *(наименование Порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета Получателю)*

утвержденным постановлением администрации Карагинского муниципального района от

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. № |  | (далее – Порядок предоставления  |

субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| местного бюджета | в  | Выберите элемент. | году/ | Выберите элемент. | -  | Выберите элемент. | годах |
|  |  |

 *(наименование субсидии / гранта в форме субсидии / субсидии в виде имущественного взноса, в соответствии с КВР)*

(далее - Субсидия) в целях:

1.1.1. достижения результатов (выполнения мероприятия)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| *(наименование структурного элемента (мероприятие/подпрограмма)* |  |
| муниципальной программы |  |
|  | ; |
| *(наименование муниципальной программы)* |  |
|  1.1.2. | Выберите элемент. | Получателя, связанных с |  |

*(финансового обеспечение затрат/ возмещения затрат/ возмещения недополученных доходов)*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| *(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)* |  |

1.1.4. денежного поощрения за достигнутые результаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(указание конкретного результата, за достижение которого предоставляется Субсидия)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1.3. |  |  |

*(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)*

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1

|  |  |
| --- | --- |
| настоящего Соглашения, в размере |  |
|  | *(сумма цифрами)* |
| ( |  | ),  |
|  | *(сумма прописью)* |  |
| в том числе: |

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов местного бюджета (далее - коды БК), в следующем размере:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| в 20 |  | году |  | рублей |  | копеек |  |  |
| ( |  | ) |
| *(сумма прописью)* |
| - по коду БК |  | ; |
| *(код БК)* |
| в 20 |  | году |  | рублей |  | копеек |  |  |
| ( |  | ) |
| *(сумма прописью)* |
| - по коду БК |  | ; |
| *(код БК)* |
| в 20 |  | году |  | рублей |  | копеек |  |  |
| ( |  | ) |
| *(сумма прописью)* |

*(указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии, в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).*

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1 на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с Перечнем согласно приложению № \_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения *(предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя, перечень оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии)*, при предоставлении Получателем в Администрацию *(предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено требование о предоставлении Получателем соответствующих документов)*:

3.1.1.1 в срок до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее \_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

3.1.1.2 в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. иных документов, в том числе:

3.1.1.2.1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.1.2.2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.1.3 при соблюдении иных условий, в том числе*(предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии)*:

3.1.1.3.1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.1.3.2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.1.2 на возмещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при предоставлении Получателем

 *(затрат / недополученных доходов)*

в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на возмещение которых предоставляется

 *(затрат / недополученных доходов)*

Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения *(предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя, перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2 настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в приложении № 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии)*.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1 на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование банка Получателя)*

3.2.2. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(предусматривается при предоставлении Субсидии бюджетному или автономному учреждению в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение)*

3.2.3 в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении №\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения *(предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.2.1, 3.2.2 настоящей типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется единовременно)*;

3.2.3.1 не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Администрацию в следующих документов *(предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы)*:

3.2.3.1.1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.2.3.1.2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения *(если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя)*.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение рабочих дней со дня их получения от Получателя *(указываются пункты 3.1.1, 3.1.2, 3.2.3.1 и (или) 4.2.3 настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие представление Получателем в Администрацию конкретных документов)*;

4.1.3 обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4 устанавливать:

4.1.4.1 значения результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) (далее - показатели)*(предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены такие показатели)* согласно приложению № \_\_\_ *(приложение оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме)* к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.2 план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № \_\_\_ *(приложение оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме. При предоставлении субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат предусматривается в случае, если требование о проведении мониторинга установлено Порядком предоставления субсидии)* к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.3 иные показатели*(предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели, оформляемые по форме согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме)*:

4.1.4.3.1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.4.3.2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.5 осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании *(предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1, 4.1.4.2 и (или) 4.1.4.3 настоящей Типовой формы)*:

4.1.5.1 отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению *(предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется по форме согласно приложению № 7* к настоящей Типовой форме), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения;

4.1.5.2 отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № \_ к настоящему Соглашению *(предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется по форме согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме)*, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.3 настоящего Соглашения;

4.1.5.3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.3 настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.4.3 настоящей Типовой формы, в том числе при необходимости отчет о достижении целевых показателей, оформляется по форме согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме)*

4.1.5.(1) принимать отчет, указанный в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем его представления Получателем в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения *(предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы)*;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1 по месту нахождения Администрации на основании:

4.1.6.1.1 отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения *(предусматривается в случае, если предоставление отчета предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение оформляется по форме согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме)*;

4.1.6.1.2 иных отчетов *(указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов)*:

4.1.6.1.2.1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.6.1.2.2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.6.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.7 в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей (иных показателей), установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций *(предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Требование об уплате штрафных санкций оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме);*

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.10. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.1.11.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.11.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии)*

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии *(изменение размера субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения)*;

4.2.2 доводить до Получателя новые условия настоящего Соглашения в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение рабочих \_\_\_ дней со дня такого уменьшения;

4.2.3. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации *(не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов)*:

4.2.3.1 решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочего дня *(указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации)* со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.3.2 решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средств от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочего дня *(указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации)* со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.3.(1) приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении *(предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)*;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе *(предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии)*:

4.2.5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Администрацию документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 и (или) 3.2.3.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. представить в Администрацию в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ документы, установленные пунктом 4.2.3.1 и (или) 4.2.3.2 настоящего Соглашения;

4.3.3 обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения;

4.3.4 обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения *(предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2)*;

4.3.5 обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.3 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения *(предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.3)*;

4.3.6. представлять в Администрацию *(сроки предоставления отчетов, указанных в пункте 4.3.6 настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации устанавливать сроки представления отчетности в соглашении)*:

4.3.6.1 отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 *(месяц, квартал, год)*

4.3.6.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 *(месяц, квартал, год)*

4.3.6.3 отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(месяц, квартал, год)*

4.3.6.4 иные *отчеты (предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.3 и (или) 4.1.6.1.2 настоящей Типовой формы)*:

4.3.6.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.6.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.7 направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8 в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.8.1 устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.2 возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.3 уплатить в местный бюджет штрафные санкции, в случае принятия Администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения в срок, установленный Администрацией в требовании об уплате штрафных санкций;

4.3.9 возвращать в местный бюджет:

4.3.9.1 неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Администрацией, в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе 1 соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации);*

4.3.9.2 средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Администрацией в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения в срок до \_\_\_\_ *(указывается конкретный срок возврата Получателем средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации);*

4.3.10 обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Администрации в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.11 выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе *(предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства)*:

4.3.11.1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.11.2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения, за исключением случаев уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

4.4.2 обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3 направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения;

4.4.4 направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.5 осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе *(предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии)*:

4.4.5.1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.4.5.2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению *(предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения)*:

5.2.1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2.2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению *(указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости)*:

6.1.1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.1.2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пунктов 4.2.1, 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (*дополнительное соглашение оформляется в соответствии с приложением № 12 к настоящей Типовой форме)*.

7.5 Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.5.1 реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности Получателя;

7.5.2 нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5.3 недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения;

7.5.4 недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случаях уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.5.5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. *(указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии)*

7.6 Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем Порядке не допускается.

7.7 Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) (*указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон)*:

7.7.1 путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

7.7.2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.8 Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме *(по выбору Сторон):*

7.8.1 электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения *(предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»)*;

7.8.2 бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Получатель |
| Наименование  | Наименование |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Единый казначейский счетКазначейский счетЛицевой счет | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный (корреспондентский) счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет,Наименование территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет,Единый казначейский счетКазначейский счетЛицевой счет |

9. Подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование*Администрации* | Наименование*Получателя* | Наименование*Агента**Предусматривается в случае, если порядком предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета Получателю, предусмотрено участие иного юридического лица* |
| / | / | / |
| *(подпись) (ФИО)* | *(подпись) (ФИО)* | *(подпись) (ФИО)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Типовой форме соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Карагинского муниципального района от 25.01.2024 № 10

Приложение №\_\_\_\_к Соглашению

от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_

 Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Получателя |  | ИНН[1](#sub_110002) |  |
| Наименование главного распорядителя средств местного бюджета |  | по Сводному реестру |  |
|  | (Администрация, Управление) |  |  |
| Наименование структурного элемента программы [3](#sub_110003) |  | по [БК](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000)[2](#sub_110003) |  |
| Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой) | по ОКЕИ | [383](http://ivo.garant.ru/document/redirect/179222/383) |

**Раздел 1. Сведения о выплатах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования Субсидии | Сумма |
| итого | в том числе:[3](#sub_110006) |
| на \_\_.\_\_. 20\_\_ | на \_\_.\_\_. 20\_\_ | на \_\_.\_\_. 20\_\_ | на \_\_.\_\_. 20\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Остаток Субсидии на начало года, всего: | 0100 |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:потребность в котором подтверждена | 0110 | x |  |  |  |  |  |
| подлежащий возврату в местный бюджет | 0120 |  |  |  |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 0200 | x |  |  |  |  |  |
| в том числе:из местного бюджета | 0210 | x |  |  |  |  |  |
| возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет) | 0220 | x |  |  |  |  |  |
| из них:возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 0221 |  |  |  |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0222 |  |  |  |  |  |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии | 0240 |  |  |  |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего:[4](#sub_110008) | 0300 |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:……, всего | 0310 |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего: | 0320 |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты, всего: | 0330 |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Возвращено в местный бюджет, всего: | 0400 | x |  |  |  |  |  |
| в том числе:израсходованных не по целевому назначению | 0410 | x |  |  |  |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 0420 | x |  |  |  |  |  |
| в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 0430 |  |  |  |  |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0440 |  |  |  |  |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 0500 | x |  |  |  |  |  |
| в том числе:требуется в направлении на те же цели | 0510 | x |  |  |  |  |  |
| подлежит возврату в местный бюджет | 0520 | x |  |  |  |  |  |

**Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии 5**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Кодстроки | Код направления расходования Субсидии[5](#sub_110005) | Сумма |
| итого | в том числе:[3](#sub_110006) |
| на \_\_.\_\_. 20\_\_ | на \_\_.\_\_. 20\_\_ | на \_\_.\_\_. 20\_\_ | на \_\_.\_\_. 20\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего:[4](#sub_110008) | 0600 |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по выплатам:  | 0610 |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| по закупкам работ и услуг, всего: | 0620 |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| по иным выплатам, всего: | 0630 |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (подпись)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

──────────────────────────────

1 Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

2 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

3 Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств Субсидии ежеквартально.

4 Указываются плановые показатели по направлениям расходования, определенным Порядком предоставления субсидии.

5 [Раздел 2](#sub_11200) формируется по решению Администрации, Управления.

Приложение № 2

к Типовой форме соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Карагинского муниципального района от 25.01.2024 № 10

 Приложение № \_\_\_ к Соглашению

от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_

**Перечень**

**документов, представляемых для получения Субсидии**1

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Перечню).

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации**2**.

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией3.

6. Иные документы по решению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4:

 *(Администрации, Управления)*

6.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя.

2 Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

3 Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя на уплату процентов по кредитам.

4 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение N 1
к [Перечню](#sub_12000) документов, представляемых
для получения Субсидии

**Рекомендуемый образец**

Заявление о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)*

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование Порядка предоставления Субсидии из*

*местного бюджета Получателю)*

утвержденными постановлением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Администрации, Управления)*

от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_ (далее - Порядок), просит предоставить

Субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(сумма прописью) (целевое назначение Субсидии)*

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи) (должность)*

"\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

──────────────────────────────

Приложение N 2
к [Перечню](#sub_12000) документов, представляемых
для получения Субсидии

**Рекомендуемый образец**

Справка

**о просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,**

**предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной**

**(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией**

на "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из федерального бюджета | Нормативный правовой акт Российской Федерации, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из федерального бюджета | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств федерального бюджета и Получателем на предоставление из федерального бюджета средств | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма,тыс. руб. | из них имеется задолженность | дата | номер | сумма,тыс. руб. | из них имеется задолженность |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (фамилия, имя, отчество (при наличии) (телефон)*

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение № 3

к Типовой форме соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Карагинского муниципального района от 25.01.2024 № 10

Приложение № \_\_\_\_ к Соглашению

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **(Изменения в план-график перечисления Субсидии)****от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.** |  |  |
|  |  | КОДЫ |
|  |  |
|  | Дата |  |
|  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Получателя | ИНН[1](#sub_101) |  |
| Наименование главного распорядителя средств местного бюджета |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование структурного элемента программы[2](#sub_202) |  | по БК[2](#sub_202) |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3" "...")[3](#sub_303) |  |  |
| Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой) | по ОКЕИ | 383 |

от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_

(Приложение N \_\_\_\_ к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

План-график перечисления Субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование направления расходов4 | Код строки | Код по бюджетной классификации местного бюджета | Сроки перечисления Субсидии | Сумма5 |
| главы | раздела, подраздела | целевой статьи | видарасходов | не ранее (дд.мм.гггг.) | не позднее (дд.мм.г ггг.) |  |
| программной (непрограммной) статьи | направления расходов |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | *9* | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Итого по коду БК: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Итого по коду БК: |  |
| Всего: |  |

1. Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо.
2. Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

3 При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

4 Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

5 Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).».

Приложение № 4

к Типовой форме соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Карагинского муниципального района от 25.01.2024 № 10

Приложение № \_\_\_\_ к Соглашению

от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_

(Приложение N \_\_\_\_ к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Рекомендуемый образец**

Значения результатов предоставления Субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.** |  | КОДЫ |
|  |  |  |
|  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Получателя | ИНН[1](#sub_1111111) |  |
| Наименование главного распорядителя средств местного бюджета |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование структурного элемента программы2 |  | по БК[2](#sub_2222222) |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3" "...")[3](#sub_3333333) |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов[4](#sub_14005) | Результат предоставления Субсидии | Единица измерения | Кодстроки | Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации [Соглашения](#sub_1000)[7](#sub_14008) |
| на \_\_.\_\_. 20\_\_ | на \_\_.\_\_. 20\_\_ | на \_\_.\_\_. 20\_\_ | на \_\_.\_\_. 20\_\_ |
| наименование | код по [БК](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) | тип[5](#sub_14006) | наименование[6](#sub_14007) | наименование | кодпо[ОКЕИ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/179222/0) |  | с даты заключения [Соглашения](#sub_1000) | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения [Соглашения](#sub_1000) | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения [Соглашения](#sub_1000) | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения [Соглашения](#sub_1000) | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе:8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе:8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1 Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

2 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

3 При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

4 Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код.

5 Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в приложении № 1 к **Порядку** проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному **приказом** Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

6 Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о таких показателях).

7 Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения **Соглашения** и с начала текущего финансового года соответственно. При предоставлении Субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления Субсидии, указываются значения достигнутых результатов предоставления Субсидии и даты их достижения до заключения соглашения.

8 Указываются наименования характеристик, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

Приложение № 5

к Типовой форме соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Карагинского муниципального района от 25.01.2024 № 10

Приложение № \_\_\_\_ к Соглашению

от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_

(Приложение N \_\_\_\_ к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Рекомендуемый образец**

План мероприятий

**по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки)
на "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  |  |
|  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Получателя | ИНН[1](#sub_1111111) |  |
| Наименование главного распорядителя средств местного бюджета |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование структурного элемента программы [2](#sub_2222222) |  | по БК[2](#sub_2222222) |  |
| Наименование Субсидии |  | по БК 3 |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3" "...")[4](#sub_3333333) |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Результат предоставления Субсидии, контрольные точки | Единица измерения5 | Плановое значение5 | Плановый срок достижения (дд.мм.птг.)5 |
| Наименование5 | код строки | Тип6 | наименование | код по О КЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Результат предоставления Субсидии 1: | 0100 |  |  |  |  |  |
| контрольная точка 1.1: | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления Субсидии 1: | 0200 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления Субсидии 2: | 0300 |  |  |  |  |  |
| контрольная точка 2.1: | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления Субсидии 2: | 0400 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1 Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

2 В случае, если предоставление субсидия осуществляется в рамках структурного элемента муниципальной программы - указывается наименование программы (комплекса процессных мероприятий). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

3 В кодовой зоне указываются 13-17 разряды кода классификации расходов местного бюджета в соответствии с соглашением.

4 При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3","...").

5 Показатели граф 1,4-7 по строкам «Результат предоставления субсидии» рекомендуется формировать в соответствии с показателями, установленными в приложении к соглашению, в котором определяются плановые значения и срок достижения результатов предоставления субсидии с указанием единиц измерения. Для строк «Контрольная точка»:

в части графы 1 рекомендуется указывать наименования контрольных точек, исходя из типов контрольных точек, приведенных в таблице соотношения типов субсидий, результатов предоставления субсидии, контрольных точек, содержащихся в приложении № 1 к **Порядку** проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному **приказом** Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н, по соответствующему типу результата предоставления субсидии, указанному в графе 3 по строке «Результат предоставления субсидии»;

в части граф 4-6 рекомендуется формировать в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения, при этом в графе 6 устанавливаются количественные цифровые значения;

в части графы 7 рекомендуется устанавливать в формате ДД.ММ.ГГГГ.

6 Показатели графы 2 по строкам «Результат предоставления субсидии» рекомендуется формировать автоматически исходя из кодов, указанных размещаемом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестре субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации, а по строкам «Контрольная точка» формируются автоматически (при заключении соглашения в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»).

7 Показатели графы 3 по строкам «Результат предоставления субсидии» рекомендуется формировать в соответствии с Перечнем типов. Указывается тип результата предоставления субсидии, соответствующий результату предоставления субсидии, указанному в графе 1, а по строкам «Контрольная точка» формируются в соответствии с Перечнем типов по типу результата предоставления субсидии, указанному в графе 3 по соответствующей строке «Результат предоставления субсидии».

Приложение № 6

к Типовой форме соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Карагинского муниципального района от 25.01.2024 № 10

Приложение № \_\_\_\_ к Соглашению

от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_

(Приложение N \_\_\_\_ к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Рекомендуемый образец**

Целевые показатели

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Получателя |  | ИНН[1](#sub_16002) |  |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование структурного элемента программы [2](#sub_16003) |  | по [БК](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000)[2](#sub_16003) |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "..."[3](#sub_16004) |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Код строки | Плановое значение | Плановая срок достижения (дд.мм.гггг) |
| наименование | код по [ОКЕИ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/179222/0) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  | 0100 |  |  |
|  |  |  | 0200 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

──────────────────────────────

1 Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

2 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

3 При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

Приложение № 7

к Типовой форме соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Карагинского муниципального района от 25.01.2024 №10

Приложение № \_\_\_\_ к Соглашению

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

(Приложение N \_\_\_\_ к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Дата |  |
|  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Получателя |  | ИНН[1](#sub_17002) |  |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета |  | по Сводному реестру |  |
|  |  |  |  |
| Наименование структурного элемента программы [2](#sub_17003) |  | по [БК](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000)[2](#sub_17003) |  |
|  |  | Номер соглашения[3](#sub_17004) |  |
|  |  | Дата соглашения[3](#sub_17004) |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "..."[4](#sub_17005) |  |  |
| Периодичность: месячная; квартальная; годовая |  |  |
| Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой) | по ОКЕИ | [383](http://ivo.garant.ru/document/redirect/179222/383) |

**1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов[5](#sub_17006) | Результат предоставления Субсидии[5](#sub_17006) | Единица измерения[5](#sub_17006) | Кодстроки | Плановые значения[6](#sub_17007) | Размер Субсидии, предусмотренный [Соглашением](#sub_1000)[7](#sub_17008) | фактически достигнутые значения | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии | Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 17)[12](#sub_17013) |
| на отчетную дату[8](#sub_17009) | отклонение от планового значения | причинаотклонения[9](#sub_17010) |  |  |
| наименование | код по [БК](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) | тип результата | наименование | наименование | код по [ОКЕИ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/179222/0) | с даты заключения соглашения | из них с начала текущего финансового года |  | с даты заключения [Соглашения](#sub_1000) | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11) | в процентах (гр. 13 / гр. 8) х 100%) | код | наименование | обязательств[10](#sub_17011) | денежных обязательств[11](#sub_17012) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  | Всего: |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)*

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии**[**13**](#sub_17014)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) местного бюджета | [КОСГУ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/71835192/1100) | Сумма |
| с начала заключения [Соглашения](#sub_1000) | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем Субсидии, направленный на достижение результатов[14](#sub_17015) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена[15](#sub_17016) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Объем Субсидии, подлежащий возврату в местный бюджет[16](#sub_17017) |  |  |  |  |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в местный бюджет[17](#sub_17018) |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Администрация,Управление) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)*

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

──────────────────────────────

1 Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

2 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов метного бюджета.

3 Указываются реквизиты соглашения.

4 При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...")..

5 Показатели [граф 1-6](#sub_17101) формируются на основании показателей граф 1-6, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 4](#sub_14000) к настоящей Типовой форме.

6 Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 4](#sub_14000) к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

7 Заполняется в соответствии с [пунктом 2.1](#sub_1201) соглашения на отчетный финансовый год.

8 Указываются значения показателей, отраженных в [графе 4](#sub_17101), достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. При предоставлении Субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии, указываются фактические значения достигнутых до заключения соглашения результатов предоставления субсидии.

9 Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

10 Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в [графе 12](#sub_17101).

11 Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в [графе 12](#sub_17101).

12 Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончанию срока действия соглашения).

13 [Раздел 2](#sub_17200) формируется Администрацией (Управлением) по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

14 Указывается объем денежных обязательств Получателя, отраженных в [графе 18 раздела 1](#sub_17101), принятых Администрацией (Управлением), с указанием в [графе 2 раздела 2](#sub_17201) [кода](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/11000) классификации расходов бюджетов.

15 Заполняется в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение. Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии ([графа 19 раздела 1](#sub_17101)). Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

16 Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет. Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

17 Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в местный бюджет в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия [Соглашения](#sub_1000), если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

──────────────────────────────

Приложение № 8

к Типовой форме соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Карагинского муниципального района от 25.01.2024 № 10

Приложение № к Соглашению

от « » 20 г. № \_\_\_

(Приложение № к Дополнительному соглашению

от « »20 г. №\_\_\_\_\_)

**Рекомендуемый образец**

Отчето реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек)1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.** |  | КОДЫ |
|  | Дата |  |
|  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Получателя | ИНН[2](#sub_1111111) |  |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование структурного элемента программы [3](#sub_2222222) |  | по БК[3](#sub_2222222) |  |
| Наименование Субсидии |  | по БК[4](#sub_2222222) |  |
|  |  | Номер соглашения5 |  |
|  |  | Дата соглашения5 |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3" "...")[6](#sub_3333333) |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Результат предоставления Субсидии, контрольные точки7 | Единица измерения7 | Значение | Срок достижения(дд.мм.гттт.) | Статус10 | Причина отклонения10 |
| наименование | код строки | тип | наименование | код по ОКЕИ | Плановое7 | Фактическое8 | Прогнозное9 | Плановый7 | фактический (прогнозный)8 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Результат предоставленияСубсидии11 | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные точки отчетного периода12 | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные точки плановогопериода13 | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставленияСубсидии11 | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные точки отчетногопериода12 | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| точки планового периода13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя

Исполнитель

| *(должность)* | *(подпись)* | *(расшифровка подписи)* |
| --- | --- | --- |
| *(должность)* | *(фамилия, инициалы)* | *(телефон)* |

«\_\_» 20 г.

1. Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.
2. Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
3. Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов районного бюджета.
4. В кодовой зоне указываются 13-17 разряды кода классификации расходов местного бюджета в соответствии с соглашением.
5. Указываются реквизиты соглашения.
6. При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

7 Показатели граф 1 - 6, 9 рекомендуется формировать на основании показателей граф 1 - 7, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 «План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии» к настоящей Типовой форме.

8 Показатели граф 7, 10 по строкам «Результат предоставления субсидии» рекомендуется формировать на основании информации о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала текущего финансового года, указываемых в отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренной в соглашении.

При заполнении графы 8, графа 10 в части фактического срока не заполняется.

Показатели граф 7, 10 по строкам «Контрольная точка» рекомендуется формировать с указанием фактических значений контрольных точек (в случае, если Планом мероприятий предусмотрены значения контрольных точек), фактических сроков достижения контрольных точек (их значений) по дате их достижения (их значений).

При заполнении графы 8, графа 10 в части фактического срока не заполняется.

В случае, если Планом мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии значения контрольной точки не предусмотрены, контрольная точка не достигнута, в графе 10 указывается прогнозный срок ее достижения.

9 Показатели графы 8:

по строкам «Результат предоставления субсидии» рекомендуется формировать в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 10;

по строкам «Контрольная точка» рекомендуется формировать при заполнении показателей граф 4 - 7 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки в отчетном периоде с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 10.

10 Указывается статус: "0" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений. Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

11 Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

12 Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

13 Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Приложение № 9

к Типовой форме соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Карагинского муниципального района от 25.01.2024 № 10

Приложение № к Соглашению

от « » 20 г. № \_\_\_

(Приложение № к Дополнительному соглашению

от « »20 г. №\_\_\_\_\_)

**Рекомендуемый образец**

Отчет о достижении целевых показателей

 по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Получателя |  | ИНН[1](#sub_19002) |  |
| Наименование главного распорядителя средств местного бюджета |  | по Сводному реестру |  |
|  |  |  |  |
| Наименование структурного элемента программы [2](#sub_19003) |  | по [БК](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000)[2](#sub_19003) |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "..."[3](#sub_19004) |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя[4](#sub_19005) | Единица измерения | Кодстроки | Плановое значение показателя[5](#sub_19006) | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| наименование | код по [ОКЕИ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/179222/0) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  | 0100 |  |  |  |  |
|  |  |  | 0200 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)*

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

────────────────────────────────

1 Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

2 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

3 При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменений в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

4 Указываются в соответствии с наименованиями, установленными в [графе 1](#sub_190001) приложения к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 6](#sub_16000) к настоящей Типовой форме.

5 Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в [графе 5](#sub_190001) приложения к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 6](#sub_16000) к настоящей Типовой форме.

Приложение № 10

к Типовой форме соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Карагинского муниципального района от 25.01.2024 № 10

Приложение № к Соглашению

от « » 20 г. № \_\_\_

(Приложение № к Дополнительному соглашению

от « »20 г. №\_\_\_\_\_)

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.[1](#sub_1100002)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Дата |  |
|  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Получателя |  | ИНН[2](#sub_1100003) |  |
| Наименование главного распорядителя средств местного бюджета |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование структурного элемента программы [3](#sub_1100004) |  | по [БК](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000)[3](#sub_1100004) |  |
|  |  | Номер соглашения[4](#sub_1100005) |  |
|  |  | Дата соглашения[4](#sub_1100005) |  |
| Периодичность: месячная; квартальная; годовая |  |  |
| Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой) | по ОКЕИ | [383](http://ivo.garant.ru/document/redirect/179222/383) |

**Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования Субсидии | Сумма |
| объем выплат | отклонение от планового значения | причинаотклонения |
| по плану[5](#sub_1100008) | фактически | в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5) | в процентах (гр. 6 / гр. 4) х 100%) | код | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Остаток Субсидии на начало года, всего6: | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:потребность в котором подтверждена | 0110 | x |  |  |  |  |  |  |
| подлежащий возврату в местный бюджет | 0120 |  |  |  |  |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 0200 | x |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:из местного бюджета | 0210 | x |  |  |  |  |  |  |
| возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет) | 0220 | x |  |  |  |  |  |  |
| из них:возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 0221 |  |  |  |  |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0222 |  |  |  |  |  |  |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии | 0240 |  |  |  |  |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 0300 |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:……., всего | 0310 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего[7](#sub_1100012): | 0340 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты, всего: | 0390 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Возвращено в местный бюджет, всего: | 0400 | x |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:израсходованных не по целевому назначению | 0410 | x |  |  |  |  |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 0420 | x |  |  |  |  |  |  |
| в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 0430 |  |  |  |  |  |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0440 |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 0500 | x |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:требуется в направлении на те же цели | 0510 | x |  |  |  |  |  |  |
| подлежит возврату в местный бюджет | 0520 | x |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии**[**8**](#sub_1100016)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Кодстроки | Код направления расходования Субсидии | Сумма |
| объем принятых обязательств | отклонение от планового значения | причина отклонения |
| по плану[5](#sub_1100008) | фактически | вабсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5) | в процентах (гр. 6 / гр. 4) х 100%) | код | наименование |
| всего[9](#sub_1100017) | из них подлежащих исполнению в текущем финансовом году [10](#sub_1100018) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего:[11](#sub_1100019) | 0600 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по выплатам: | 0610 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по закупкам работ и услуг, всего[12](#sub_1100023): | 0640 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по иным выплатам, всего: | 0690 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1 Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

2 Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

3 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

4 Указываются реквизиты соглашения.

5 Показатель формируется в случае, если соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.

6 Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

7 Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования.

8 Указывается информация об обязательствах Получателя в целях достижения результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии районному бюджету определенные денежные средства в соответствии с условиями соглашения, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

9 Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенному соглашению, в том числе по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

10 Указывается сумма обязательств, принятых Получателем на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями соглашения или в соответствии с положениями закона, иного правового акта осуществляется в текущем финансовом году.

11 Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

12 Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидии.

Приложение № 11

к Типовой форме соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Карагинского муниципального района от 25.01.2024 № 10

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

(при наличии) индивидуального предпринимателя

или физического лица)

Требование об уплате штрафных санкций

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование органа администрации, осуществляющего в*

 *соответствии с бюджетным законодательством Российской*

 *Федерации функции главного распорядителя средств местного*

 *бюджета)*

именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Администрация)*

и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение о предоставлении из бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_субсидии юридическим лицам, индивидуальным

 *(наименование бюджета)*

предпринимателям, а также физическим лицам № \_\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_\_ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Однако указанные обязательства Получателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)*

В связи с вышеизложенным, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сообщает о необходимости уплаты штрафных

 *(наименование органа администрации)*

санкций, размер которых приведен в приложении к настоящему требованию в срок до\_\_\_\_\_\_\_ г.

Настоящее Требование считается полученным с момента *(указать способ):*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*- требования в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет";*

*- получения Получателем настоящего Требования в виде бумажного документа.*

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)*

Приложение
к [Требованию](#sub_112000) об уплате штрафных санкций

Расчет
размера штрафных санкций

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование результата(показателя)1 | Наименование проекта (мероприятия)2  | Единица измерения | Плановое значение результата (показателя) | Достигнутое значение результата (показателя) | Объем Субсидии,(тыс. руб) | Корректирующие коэффициенты3 | Размер штрафных санкции(тыс. руб) |
| наименование | код по [ОКЕИ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/179222/0) |
| К1 | К2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

1 Заполняется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

2 Заполняется в случаях, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных мероприятий.

3 Заполняется при необходимости.

Приложение № 12

к Типовой форме соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Карагинского муниципального района от 25.01.2024 № 10

Дополнительное соглашение

**к соглашению о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,**

**а также физическим лицам**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место заключения дополнительного соглашения)*

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата заключения (номер дополнительного соглашения)*

*дополнительного соглашения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование органа местного самоуправления или иной организации, осуществляющей*

*в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции*

 *главного распорядителя средств местного бюджета (далее – орган МСУ)*

которому как получателю средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование местного бюджета)*

(далее - местный бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))*

именуемый в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности руководителя органа МСУ или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(реквизиты учредительного документа органа МСУ, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной*

 *регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)*

с согласия законного представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,*

 *являющегося законным представителем Получателя)*

*(предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей)*

именуемый в дальнейшем "Агент", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)*

 *руководителя Агента или уполномоченного им лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности,*

 *приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом \_\_\_\_ Соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения *(указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения):*

1.1. …

1.2. …

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено сторонами в форме *(по выбору Сторон):*

- электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения /в форме документа на бумажном носителе в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

- бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указываются иные конкретные условия (при необходимости).*

6. Подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование*Администрации* | Наименование*Получателя* | Наименование*Агента**Предусматривается в случае, если порядком предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета Получателю, предусмотрено участие иного юридического лица* |
| / | / | / |
| *(подпись) (ФИО)* | *(подпись) (ФИО)* | *(подпись) (ФИО)* |

Приложение № 13

к Типовой форме соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Карагинского муниципального района от 25.01.2024 № 10

Дополнительное соглашение

**о расторжении соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место заключения дополнительного соглашения)*

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата заключения (номер дополнительного соглашения)*

*дополнительного соглашения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование органа местного самоуправления или иной организации, осуществляющей*

*в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции*

 *главного распорядителя средств местного бюджета (далее – орган МСУ)*

которому как получателю средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование местного бюджета)*

(далее - местный бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))*

именуемый в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности руководителя органа МСУ или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(реквизиты учредительного документа органа МСУ, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной*

 *регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)*

с согласия законного представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,*

 *являющегося законным представителем Получателя)*

*(предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей)*

именуемый в дальнейшем «Агент», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)*

 *руководителя Агента или уполномоченного им лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности,*

 *приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее - Соглашение) соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт Соглашения).*

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Администрации исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей по коду по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)*

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *(сумма цифрами) (сумма прописью)*

рублей \_\_\_ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом \_\_\_ статьи \_\_\_\_ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Администрация в течение «\_\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *(сумма цифрами) (сумма прописью)*

рублей *(указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1* и *2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения);*

2.4. Получатель в течение «\_\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сумму Субсидии

 *(наименование местного бюджета)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек

*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

*(указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1* и *2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения)*;

2.5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 *(указываются иные конкретные условия (при наличии).*

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения *(указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности)*, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

6.1 настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме *(указывается форма заключения Дополнительного соглашения по выбору Сторон)*:

- электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными [электронными подписями](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12184522/21) лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения[(11)](#sub_1160011);

- электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано в форме бумажного документа[(12)](#sub_1160012);

- бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон[(13)](#sub_1160013);

6.2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указываются иные конкретные положения (при наличии).*

7. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Получатель |
| Наименование  | Наименование |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Единый казначейский счетКазначейский счетЛицевой счет | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный (корреспондентский) счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет,Наименование территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет,Единый казначейский счетКазначейский счетЛицевой счет |

8. Подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование*Администрации* | Наименование*Получателя* | Наименование*Агента**Предусматривается в случае, если порядком предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета Получателю, предусмотрено участие иного юридического лица* |
| / | / | / |
| *(подпись) (ФИО)* | *(подпись) (ФИО)* | *(подпись) (ФИО)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_