**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о** предоставление из бюджета Карагинского муниципального района

субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с завозом продовольствия не обеспечивающих издержек, на территории Карагинского муниципального района

В соответствии с постановлением администрации Карагинского муниципального № 159 от 23.04.2024г. «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Карагинского муниципального района субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с завозом продовольствия на территорию Карагинского муниципального района», **объявляется проведение отбора** **юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей (далее – Получатели субсидии) путем запроса предложений (заявок) на получение в 2024 году из бюджета** из бюджета Карагинского муниципального района субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с завозом продовольствия не обеспечивающих издержек, на территории Карагинского муниципального района (далее – предложения (заявки) на получение Субсидии, Субсидия)**.**

**Дата и время начала приема предложений (заявок) на получение Субсидии:** с 13.05.2024 с 9 часов 00 минут по камчатскому времени.

**Дата и время окончания приема предложений (заявок) на получение Субсидии:** 22.05.2024 до 18 часов 00 минут по камчатскому времени.

Прием осуществляется: в часы работы Администрации Карагинского муниципального района: пн-чт с 9.00 до 18.00, пт. с 9.00 до 13.00,  сб, вскр – выходные; по адресу: Камчатская край, Карагинский район, п. Оссора, ул. Советская 37, кабинет №8

**Организатор отбора:** **Администрация Карагинского муниципального района (далее – Администрация)**:

- Камчатский край, Карагинский район, п. Оссора, ул. Советская 37

- почтовый адрес: 688700 Камчатская край, Карагинский район, п. Оссора, ул. Советская 37- электронная почта: akmr@karaginskiy.ru

**Контактный телефон для получения консультаций по вопросам направления заявок:**

+7 (415-45) 41-363 – Кривозубова Анна Сергеевна, Хайруллина Анастасия Алексеевна.

Этапность при проведении отбора не предусмотрена.

**Целью предоставления Субсидии является**предоставление субсидий на финансовое обеспечение транспортных расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих завоз грузов (социально значимых товаров) с ограниченным сроком, на обеспечение продовольственной безопасности и повышение уровня жизни граждан, проживающих в Карагинском муниципальном районе.

Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятия направлена на фиксирования цены для конечного потребителя социально значимых товаров с ограниченным сроком хранения.

Показатели результативности, которые должны быть конкретными и измеримыми, устанавливаются в соглашении, которое готовится по каждому заявителю, по которому принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждаемой финансовым управлением Карагинского муниципального района.

**Доменное имя, на котором обеспечивается проведение отбора** адрес официального сайта администрации Карагинского муниципального района <https://карагинский.рф>

Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, или иную дату, определенную правовым актом:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](http://garant:82/#/document/10900200/entry/1) Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](http://garant:82/#/document/404896369/entry/1000) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ

- участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

Порядок подачи предложений (заявок) участниками запроса предложений и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками запроса предложений:

 В целях участия в отборе участники отбора направляют в Администрацию не более одной заявки.

**Заявка участника отбора должна соответствовать следующим требованиям:**

- ЗАЯВКА

на предоставления из бюджета Карагинского муниципального района субсидии на возмещение недополученных доходов, не обеспечивающих издержек, на территории Карагинского муниципального района

- Согласие на публикацию (размещение)

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии из бюджета Карагинского муниципального района на возмещение недополученных доходов, связанных с завозом продовольствия, не обеспечивающих издержек, на территории Карагинского муниципального района

- согласие на обработку персональных данных

- отсутствие неисполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](http://garant:82/#/document/10900200/entry/1) Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

Порядок отзыва заявок участников запроса предложений, порядка возврата заявок участников запроса предложений, определяющего в том числе основания для возврата Заявок участников запроса предложений, порядка внесения изменений в предложения Заявок участников запроса предложений:

- несоответствие участника запроса предложений требованиям (требования указаны выше);

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам и документам участников запроса предложений, установленным в объявлении о проведении запроса предложений ;

- недостоверность представленной участником запроса предложений информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником запроса предложений заявки после даты и (или) времени, определенных во время отбора заявок;

Правила рассмотрения и оценки заявок участников запроса предложений:

Администрация КМР размещает в официальном сетевом издании администрации Карагинского муниципального района [карагинский.рф](http://www.karadm.ru/). в сети «Интернет», сведения о сроках приёма и рассмотрения заявок на получение субсидии СМСП.

Срок приёма заявок составляет 10 календарных дней со дня публикации объявления в официальном сетевом издании администрации Карагинского муниципального района [карагинский.рф](http://www.karadm.ru/), с указанием количества дней приёма заявлений.

В случае если в установленные сроки от СМСП, юридического лица в Администрацию КМР не поступило ни одной заявки на получение субсидии, администрация объявляет повторный запрос предложений.

В случае недоосвоения средств субсидии по всем источникам финансирования, возникшего в результате распределения субсидий СМСП, юридическому лицу, администрация объявляет дополнительную заявочную кампанию.

Подача документов осуществляется СМСП, юридическим лицом лично, либо почтовым отправлением по адресу: 688700, п. Оссора, Камчатский край, Карагинский район, ул. Советская, 37.

Заявки регистрируются в журнале регистрации документов администрации КМР, далее заявка передается в отдел по экономическому развитию и инвестициям администрации Карагинского муниципального района.

Заявки, поступившие в администрацию до начала либо после окончания срока приема заявок, к рассмотрению не допускаются и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления возвращаются СМСП, юридическому лицу.

Администрация КМР в лице отдела по экономическому развитию и инвестициям администрации Карагинского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки проверяет её и письменно извещает СМСП, юридическое лицо о том, что документы соответствуют, либо не соответствуют.

В случае несоответствия документов или неполного перечня документов, заявка отклоняется и в период 5 рабочих дней со дня поступления документов письменно извещает СМСП, юридическое лицо о причинах отклонения заявки, при этом документы заявителям обратно не возвращаются.

В целях проверки достоверности сведений, указанных в предоставленных документах, Администрация КМР вправе осуществлять запросы.

Совет по поддержке и развитию предпринимательства в Карагинском муниципальном районе (далее – Совет) по результатам оценки предоставленных документов рекомендует Главе Карагинского муниципального района принять решение о предоставлении субсидии, либо отказе о предоставлении субсидии.

Предложения (заявки) оцениваются по каждому критерию отбора путем суммы баллов в листе голосования. В случае наличия нескольких предложений (заявок), отвечающих установленным критериям отбора, субсидия предоставляется участнику отбора, имеющему наибольший опыт (в годах) организации и проведения подобных мероприятий, а также имеющему преимущество по порядку очередности поданного предложения (заявки).

По результатам отбора Совет формирует протокол проведения запроса предложений (заявок), в котором отражается следующая информация:

- дата, место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол проведения запроса предложений (заявок) размещается не позднее 14 календарных дней с момента завершения отбора в официальном сетевом издании – карагинский.рф.

Информация о результатах рассмотрения Заявок размещается в официальном сетевом издании – Карагинский.рф, в течение 5 рабочих дней с даты принятия Главой Карагинского муниципального района решения о предоставлении субсидии, включая следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок участников отбора;

б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Состав и порядок работы Совета утвержден Постановлением администрации Карагинского муниципального района.

Порядок предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений объявления о проведении запроса предложений, даты начала и окончания срока такого предоставления:

В процессе подготовки заявки Получатель субсидии вправе обратиться в администрацию за разъяснениями настоящего объявления. Запросы на разъяснение положений объявления должны быть направлены в письменной форме на адрес администрации за подписью руководителя организации или иного ответственного лица.

Запрос можно подать с момента размещения объявления и не позднее 3 календарных дней до окончания срока подачи предложений (заявок) на получение Субсидии.

Администрация обязуется в разумный срок (но не позднее рабочего дня до дня окончания приема предложений (заявок) на получение Субсидии) ответить на запрос, который получен не позднее, чем за 3 дня до истечения срока приема заявок. Администрация оставляет за собой право (но не обязанность) ответа на запрос, полученный в более поздний срок, если обстоятельства позволят Администрация ответить на него в разумное время до установленного срока подачи заявки.

Сроки, в течение которого победитель (победители) запроса предложений должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение):

В течение трех рабочих дней заключается соглашение с субъектом малого и среднего предпринимательства, юридическим лицом о предоставлении субсидии (согласно приказу финансового управления администрации Карагинского муниципального района)

**Условия признания победителя (победителей) запроса предложений уклонившимся от заключения соглашения:**

1) В случае выявления несоответствия документов при заключении соглашения, при реализации соглашения победителем признается второй участник.

2) В случае при запросе предложений поступила только одна заявка и было выявлено в реализации соглашения несоответствие документов, администрация объявляет дополнительную заявочную кампанию.

Даты размещения результатов запроса предложений на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

Не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя запроса предложений;

Проведение отбора получателя субсидии проводится путем Предложений. Отбор проводится на основании представленных документов, направленных юридическим лицом, СМСП для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления документов на участие в отборе.

**Критериями отбора получателей субсидий являются следующие показатели, применяемые при оценке представленных документов:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Оценочный балл |
| да | нет |
| 1 | Согласие на доставку продуктов в количестве, указанном в объявление | 1 | 0 |
| 2 | Гарантирует, что сроки годности продуктов будут обеспечивать возможность использования не менее чем до 01.06.2025г | 1 | 0 |
| 3 | Гарантирует ассортимент продуктов в соответствии с рекомендуемыми производителями в объявление | 1 | 0 |
| 4 | Указывает розничную цену, которая будет предпринимателем установлена на группу товаров до 01.06.2025г |  |  |
| 4.1. | Цена меньше на 1-4% по всем продуктам питания от цены в объявлении | 1 | 0 |
| 4.2. | Цена меньше на 5-10% по всем продуктам питания от цены в объявлении | 2 | 0 |
| 4.3. | Цена меньше на 11-20% по всем продуктам питания от цены в объявлении | 3 | 0 |
| 4.4. | Цена меньше на 21-30% по всем продуктам питания от цены в объявлении | 4 | 0 |
| 4.5. | Цена меньше на 31-40% по всем продуктам питания от цены в объявлении | 5 | 0 |
| 4.6. | Цена меньше на 41-50% по всем продуктам питания от цены в объявлении | 6 | 0 |

Если по одной позиции цена товара будет снижена на 5%, по другой позиции на 10-20%, а на третьей позиции в размере 40-50%, то общий показатель критерия рассчитывается как среднее арифметическое значение и приравнивается к критерию (цена меньше на определенный процент):

Средний процент уменьшения цены = сумма всех позиций снижения/количество слагаемых

Продукты, подлежащие субсидированию по транспортной доставке:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Продовольственные товары**  | **Предельный уровень цены, руб./кг.****с. Ильпырское** | **Рекомендуемый производитель\*** | **Объём доставки продовольственных товаров (в тоннах)** |
| 1 | Свинина |  | Страна-производитель Россия | 0,18 |
| с костью | 900,00 | 920,00 |
| без кости | 1000,00 | 1020,00 |
| 2 | Мясо куриное (в том числе куры) |  | Страна-производитель Россия | 0,1 |
| тушка | 530,00 | 550,00 |
| с костью | 730,00 | 750,00 |
| филе | 730,00 | 750,00 |
| 3 | Масло подсолнечное | - | 250,00 | Страна-производитель Россия | 0,05 |
| 4 | Сахар-песок | 150,00 | 160,00 | Страна-производитель Россия | 0,07 |
| 5 | Рис шлифованный | 169,00 | 179,00 | Страна-производитель Россия | 0,07 |
| 6 | Пшено | 130,00 | 140,00 | Страна-производитель Россия | 0,01 |
| 7 | Крупа гречневая - ядрица | 200,00 | 210,00 | Страна-производитель Россия | 0,025 |
| 8 | Мука пшеничная | 130,00 | 140,00 | Страна-производитель Россия | 1,6 |
| 9 | Макаронные изделия | 265,00 | 275,00 | Страна-производитель Россия | 0,04 |

\* На усмотрение заявителя

Приложение № 1

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Администрацию Карагинского муниципального района

**ЗАЯВКА**
**на предоставления из бюджета Карагинского муниципального района субсидии на возмещение недополученных доходов, не обеспечивающих издержек, на территории Карагинского муниципального района** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления из бюджета Карагинского муниципального района субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с завозом продовольствия, не обеспечивающих издержек, на территории Карагинского муниципального района , (далее – Порядок), просит предоставить субсидию на возмещение недополученных доходов, связанных с завозом продовольствия не обеспечивающих издержек, на территории Карагинского муниципального района (далее – субсидия), в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Сведения о юридическом лице:

|  |  |
| --- | --- |
| **Сокращенное наименование юридического лица:** |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Юридический (почтовый) адрес: |  |
| Фактический (почтовый) адрес: |  |
| Должность руководителя |  |
| Ф.И.О. руководителя *(полностью)* |  |
| Контактные телефоны, факс |  |
| Адрес электронной почты для осуществления переписки с Администрацией Карагинского муниципального района |  |
| Банковские реквизиты |  |
|  |

1. Настоящим подтверждаю:

1) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица):

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица – *указывается в случае проведения реорганизации*), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств бюджета Карагинского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2. Даю согласие на осуществление Администрацией Карагинского муниципального района и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложения:

1.

2.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 2

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Администрацию Карагинского муниципального района

**Согласие на публикацию (размещение)**
**в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии из бюджета Карагинского муниципального района на возмещение недополученных доходов, связанных с завозом продовольствия, не обеспечивающих издержек, на территории Карагинского муниципального района**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

как участнике отбора для предоставления субсидии из бюджета Карагинского муниципального района субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с завозом продовольствия, не обеспечивающих издержек, на территории Карагинского муниципального района , утвержденного постановлением Администрации Карагинского муниципального района от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее – субсидия), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 3

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

 Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

документ удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа)

серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированный (ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Мое согласие действует до даты подачи мною заявления об отзыве настоящего согласия в письменном виде.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)