**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о** предоставление из бюджета Карагинского муниципального района

субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственных животных

В соответствии с постановлением администрации Карагинского муниципального № 477 от 07.12.2023г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидий физическим лицам, ведущим личные подсобные хозяйства, расположенных на территории Карагинского муниципального района, в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственных животных» (с изменениями от 15.08.2024 № 314), **объявляется** Отбор получателей субсидий**(далее – Получатели субсидии) путем запроса предложений (заявок) на получение в 2024 году из бюджета** Карагинского муниципального района субсидии **на возмещение части затрат, связанных** **с приобретением сельскохозяйственных животных**, на территории Карагинского муниципального района (далее – предложения (заявки) на получение Субсидии)**.**

**Дата и время начала приема предложений (заявок) на получение Субсидии:** с 12.11.2024 с 9 часов 00 минут по камчатскому времени.

**Дата и время окончания приема предложений (заявок) на получение Субсидии: 21**.11.2024 (включительно) до 18 часов 00 минут по камчатскому времени.

Прием осуществляется: в часы работы Администрации Карагинского муниципального района: пн.-чт. с 9.00 до 18.00, пт. с 9.00 до 13.00,  сб.-вскр. – выходные; по адресу: Камчатский край, Карагинский район, п. Оссора, ул. Советская, д. 37, кабинет № 4

**Организатор отбора:** **Администрация Карагинского муниципального района (далее – Администрация)**:

- Камчатский край, Карагинский район, п. Оссора, ул. Советская, д. 37;

- почтовый адрес: 688700 Камчатский край, Карагинский район, п. Оссора, ул. Советская, д. 37;

- электронная почта: [akmr@karaginskiy.ru](mailto:akmr@karaginskiy.ru).

**Контактный телефон для получения консультаций по вопросам направления заявок:**

+7 (415-45) 41-336 – Костюченко Галина Викторовна.

Этапность при проведении отбора не предусмотрена.

**Целью предоставления Субсидии является** предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на возмещение части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственных животных.

Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятия, направленная на приобретение сельскохозяйственных животных, увеличение поголовья сельскохозяйственных животных, а также увеличение объёмов производства сельскохозяйственной продукции.

Показатели результативности, которые должны быть конкретными и измеримыми, устанавливаются в соглашении, которое готовится по каждому заявителю, по которому принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждаемой финансовым управлением Карагинского муниципального района.

**Доменное имя, на котором обеспечивается проведение отбора** адрес официального сайта администрации Карагинского муниципального района <https://карагинский.рф>

Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, или иную дату, определенную правовым актом:

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- участники отбора не должны являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](http://smart:88/#/document/2540400/entry/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](http://smart:88/#/document/404991865/entry/0) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

Порядок подачи предложений (заявок) участниками запроса предложений и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками запроса предложений:

В целях участия в отборе участники отбора направляют в Администрацию не более одной заявки.

**Заявка участника отбора должна соответствовать следующим требованиям:**

- ЗАЯВКА

на предоставления из бюджета Карагинского муниципального района субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственных животных;

- Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии из бюджета Карагинского муниципального района на возмещение части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственных животных;

- согласие на обработку персональных данных

- Перечень документов, предоставляемых получателями для рассмотрения на предоставление Субсидии физическим лицам, ведущим личное подсобное хозяйство в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственных животных- соответствовать требованиям, указанным в части 2 Порядка предоставления субсидии.

Порядок отзыва заявок участников запроса предложений, порядка возврата заявок участников запроса предложений, определяющего в том числе основания для возврата Заявок участников запроса предложений, порядка внесения изменений в предложения Заявок участников запроса предложений:

- несоответствие участника запроса предложений требованиям (требования указаны выше);

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам и документам участников запроса предложений, установленным в объявлении о проведении запроса предложений;

- недостоверность представленной участником запроса предложений информации, в том числе информации о месте нахождении и адресе заявителя;

- подача участником запроса предложений заявки после даты и (или) времени, определенных во время отбора заявок.

Правила рассмотрения и оценки заявок участников запроса предложений:

Администрация КМР размещает в официальном сетевом издании администрации Карагинского муниципального района [карагинский.рф](http://www.karadm.ru/). в сети «Интернет», сведения о сроках приёма и рассмотрения заявок на получение субсидии.

Срок приёма заявок составляет 10 календарных дней со дня публикации объявления в официальном сетевом издании администрации Карагинского муниципального района [карагинский.рф](http://www.karadm.ru/), с указанием количества дней приёма заявлений.

В случае если в установленные сроки от заявителя в Администрацию КМР не поступило ни одной заявки на получение субсидии, администрация объявляет повторный запрос предложений.

Подача документов осуществляется заявителем лично, либо почтовым отправлением по адресу: 688700, п. Оссора, Камчатский край, Карагинский район, ул. Советская, 37.

Заявки регистрируются в журнале регистрации документов Администрации КМР, далее заявка передается в отдел по экономическому развитию и инвестициям администрации КМР.

Заявки, поступившие в Администрацию КМР до начала либо после окончания срока приема заявок, к рассмотрению не допускаются и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления возвращаются заявителю.

Администрация КМР в лице отдела по экономическому развитию и инвестициям Администрации КМР в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки проверяет её и письменно извещает заявителя о том, что документы соответствуют, либо не соответствуют.

В случае несоответствия документов или неполного перечня документов, заявка отклоняется и в период 5 рабочих дней со дня поступления документов письменно извещает заявителя о причинах отклонения заявки, при этом документы заявителям обратно не возвращаются.

В целях проверки достоверности сведений, указанных в предоставленных документах, Администрация КМР вправе осуществлять запросы.

Отдел по экономическому развитию и инвестициям администрации КМР (далее –Отдел) по результатам оценки предоставленных документов рекомендует Главе Карагинского муниципального района принять решение о предоставлении субсидии, либо отказе о предоставлении субсидии.

Предложения (заявки) оцениваются по каждому критерию отбора путем суммы баллов в листе голосования. В случае наличия нескольких предложений (заявок), отвечающих установленным критериям отбора, субсидия предоставляется участнику отбора, победителем признается заявитель получивший 1 балл и более.

По результатам отбора отдел формирует протокол проведения запроса предложений (заявок), в котором отражается следующая информация:

- дата, место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол проведения запроса предложений (заявок) размещается не позднее 14 календарных дней с момента завершения отбора в официальном сетевом издании – карагинский.рф.

Информация о результатах рассмотрения Заявок размещается в официальном сетевом издании – Карагинский.рф, в течение 5 рабочих дней с даты принятия Главой Карагинского муниципального района решения о предоставлении субсидии, включая следующие сведения:

а) дата, время и место проведения, рассмотрения заявок участников отбора;

б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Порядок предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений объявления о проведении запроса предложений, даты начала и окончания срока такого предоставления:

В процессе подготовки заявки Получатель субсидии вправе обратиться в администрацию за разъяснениями настоящего объявления. Запросы на разъяснение положений объявления должны быть направлены в письменной форме на адрес администрации за подписью руководителя организации или иного ответственного лица.

Запрос можно подать с момента размещения объявления и не позднее 3 календарных дней до окончания срока подачи предложений (заявок) на получение Субсидии.

Администрация обязуется в разумный срок (но не позднее рабочего дня до дня окончания приема предложений (заявок) на получение Субсидии) ответить на запрос, который получен не позднее, чем за 3 дня до истечения срока приема заявок. Администрация оставляет за собой право (но не обязанность) ответа на запрос, полученный в более поздний срок, если обстоятельства позволят Администрация ответить на него в разумное время до установленного срока подачи заявки.

Сроки, в течение которого победитель (победители) запроса предложений должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение):

В течение трех рабочих дней заключается соглашение с заявителем о предоставлении субсидии (согласно приказу финансового управления Администрации КМР)

**Условия признания победителя (победителей) запроса предложений уклонившимся от заключения соглашения:**

Отбор получателей субсидий проводится способом запроса предложений (заявок) на основании заявлений (заявок).

Критериями отбора получателей субсидий являются следующие показатели, применяемые при оценке представленных документов:

Таблица оценочных критериев предоставленных документов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Оценочный балл | |
| да | нет |
| 1 | Владельцы дойных коров (1 и более голов) | 1 | 0 |
| 2 | Начали заниматься личным подсобным хозяйство в текущем году | 1 | 0 |
| 3 | Зарегистрированные безработные | 1 | 0 |
| 4 | Неработающие пенсионеры | 1 | 0 |
| 5 | Инвалиды | 1 | 0 |
| 6 | Многодетные родители (иные законные представители), воспитывающие 3-х и более несовершеннолетних детей | 1 | 0 |
| 7 | Заявители, предоставляющие сельскохозяйственную продукцию в социальные учреждения Карагинского муниципального района | 1 | 0 |

Победителем признается заявитель (ли), набравший (е) 1 или более высокий бал.

Приложение № 1

**Форма**

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается орган местного самоуправления

муниципального образования)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью представителя получателя

средств местного бюджета)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии из местного бюджета

на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственных животных

в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается сумма цифрами и прописью)*

Местонахождение получателя субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Дата Подпись

Приложение № 2

**Согласие на публикацию (размещение)**  
**в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии из бюджета Карагинского муниципального района на   
возмещение части затрат, связанных с   
приобретением сельскохозяйственных животных**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

как участнике отбора для предоставления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство в Карагинском муниципальном районе субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственных животных, утвержденных постановлением Администрации Карагинского муниципального района от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее – субсидия), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Дата Подпись

Приложение № 3

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

документ удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа)

серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированный (ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Мое согласие действует до даты подачи мною заявления об отзыве настоящего согласия в письменном виде.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Приложение № 4

**Перечень документов,**

**предоставляемых получателями для рассмотрения на предоставление Субсидии физическим лицам, ведущим личное подсобное хозяйство в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственных животных**

1. Заявление по форме, приложение № 2 к Порядку.

2. Копия паспорта получателя (2-3 страницы).

3. Подтверждение фактического объема произведенных затрат на приобретение сельскохозяйственных животных, с приложением копий документов, являющихся основанием для предоставления Субсидий.

4. Выписку (справку) из похозяйственной книги о наличии поголовья сельскохозяйственных животных в хозяйстве на первое число месяца, в котором планируется проведение заявочной кампании (в случае, если количество животных изменилось после первого числа месяца, в котором началась заявочная кампания, предоставить справку на дату, по состоянию которой произошли изменения);

5. Справку ветеринарной службы о наличии поголовья сельскохозяйственных животных на первое число месяца, в котором планируется проведение заявочной кампании (в случае, если количество животных изменилось после первого числа месяца, в котором началась заявочная кампания, предоставить справку на дату, по состоянию которой произошли изменения).

6. Справку (документ), заверенную печатью кредитной организации, с указанием лицевого счёта реквизитов банка, и сведений об отсутствии ареста расчётного счёта по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение заявочной кампании.

7. Справку о состоянии на учете в службе занятости населения (для зарегистрированных безработных) по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение заявочной кампании.

8. Справку об отсутствии у получателей субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

9. Копию трудовой книжки для неработающих пенсионеров.

10. Справку об инвалидности (при наличии).

11. Документ, подтверждающий многодетность заявителя (при наличии).

12. Справки, подтверждающие сдачу сельскохозяйственной продукции в социальные учреждения Карагинского муниципального района.

13. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение 2 к Порядку).

14. Согласие на обработку персональных данных (Приложение 3 к Порядку).

Копии документов, указанных в настоящем перечне, представляются с предъявлением оригиналов.