

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Заместитель Министра**  
**образования Камчатского края**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0080B0B1665A4D30F4093048ECA7CC9DFD  
Владелец **Спирина Наталия Анатольевна**  
Действителен с 01.08.2024 по 25.10.2025

05.11.2024 № 24.24/5667

**Организационно-технологическая модель проведения муниципального  
этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году  
в Карагинском муниципальном районе**

**Общие положения**

1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Модель) разработана в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок).

2. Муниципальный этап олимпиады проводится с целью выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний по общеобразовательным предметам: искусство, обществознание, география, история, физика, право, русский язык, химия, английский язык, математика, труд(технология), биология, литература, физическая культура, экономика, экология, основы безопасности и защиты Родины, астрономия, информатика и ИКТ для 7-11 классов в сроки, утверждаемые приказом Министерства образования Камчатского края, по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями всероссийской олимпиады школьников.

3. Форма проведения олимпиады – очная.

4. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями для 7-11 классов. Передача материалов осуществляется посредством отправки по электронной почте ответственному специалисту отдела образования администрации Карагинского муниципального района (далее – отдел образования АКМР) архивного пакета документов (текстов, заданий, критериев), защищенного паролем с соблюдением строгой конфиденциальности в целях неразглашения содержащейся информации и

защиты материалов от несанкционированного использования третьими лицами.

5. В муниципальном этапе олимпиады принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – ОУ), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

6. Участник муниципального этапа олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников Олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

7. Участники муниципального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимают участие в муниципальном этапе олимпиады на общих основаниях.

### **Организация проведения муниципального этапа олимпиады**

8. Организатором муниципального этапа олимпиады является отдел образования АКМР.

9. Организатор муниципального этапа олимпиады:  
определяет график проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными приказом Министерства образования Камчатского края;

не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении; определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных работ, рассмотрения апелляций участников олимпиады;

не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады информирует руководителей образовательных учреждений, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

устанавливают квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате и в сроки, определенными организатором регионального этапа олимпиады.

10. Проведение муниципального этапа олимпиады осуществляется в пунктах проведения олимпиады, определенных графиком проведения муниципального этапа, утвержденным распоряжением администрации Карагинского муниципального района.

11. Для организации и проведения муниципального этапа олимпиады организатор муниципального этапа олимпиады создает оргкомитет и утверждает его состав распоряжением администрации Карагинского муниципального района.

12. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации.

Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

### **Функции оргкомитета муниципального этапа олимпиады**

13. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, и действующими на момент проведения муниципального этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и Моделью о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте администрации Карагинского муниципального района с указанием фамилии,

инициалов, класса, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках), и передает их организатору муниципального этапа олимпиады;

обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с муниципального этапа олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами муниципального этапа олимпиады;

осуществляет кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

несет ответственность за жизнь и здоровье участников муниципального этапа олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады.

14. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками муниципального этапа олимпиады, организатор муниципального этапа олимпиады определяет состав жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады.

Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

Жюри муниципального этапа олимпиады:

осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и действующей Моделью;

определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол. В случае равного количества баллов участников муниципального этапа олимпиады, занесённых в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призёров муниципального этапа олимпиады принимает организатор муниципального этапа олимпиады;

направляет организатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках (фамилия инициалы, ОУ, класс и набранные ими баллы по общеобразовательному предмету);

направляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

15. Членам жюри муниципального этапа олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

16. В месте проведения муниципального этапа олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства образования Камчатского края (далее – Министерства), Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), отдел образования администрации Карагинского муниципального района, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

Представители Министерства, Рособрнадзора и органов, осуществляющих переданные полномочия, имеют право присутствовать при проведении всех этапов олимпиады.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях муниципального этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом муниципального этапа.

В случае выявления нарушений Порядка при проведении олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется организатору муниципального этапа олимпиады для рассмотрения и принятия решения в соответствии с абзацем третьим пункта 27 и пунктом 28 Порядка.

### **Проведение олимпиады**

17. Порядок проведения регистрации участников муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету определяет организатор муниципального этапа олимпиады.

18. Для участия в муниципальном этапе олимпиады школьным координаторам необходимо направить в оргкомитет заявку в соответствии с

установленной организатором формой и в установленные организатором сроки. Заявки, не соответствующие установленной форме и направленные после окончания срока, определенного организатором, – не принимаются.

19. Родители (законные представители) участника муниципального этапа олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения муниципального этапа олимпиады письменно подтверждают ознакомление с Порядком и Моделью предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте администрации Карагинского муниципального района с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором муниципального этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения муниципального этапа олимпиады.

20. Муниципальный этап олимпиады проводится с учетом действующих санитарно-эпидемиологических правил.

21. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

22. При проведении олимпиады каждому участнику Олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады на муниципальном этапе олимпиады.

23. Организатор муниципального этапа олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала олимпиады определяет механизм передачи заданий, бланков ответов, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри, входящих в комплект олимпиадных заданий.

24. Комплекты олимпиадных заданий передаются муниципальному координату отдела образования администрации Карагинского муниципального района в электронном (зашифрованном) либо распечатанном виде в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету не позднее 10:00.

25. Школьные координаторы, получившие материалы (в электронном либо распечатанном виде) несут персональную ответственность за информационную безопасность переданных им комплектов олимпиадных заданий и подписывают соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

26. В соответствии с расписанием, утвержденным организатором муниципального этапа, перед началом олимпиады проводится инструктаж о продолжительности олимпиады, правилах поведения для участников и

условиях удаления с олимпиады, о порядке показа работ и о местах ознакомления с результатами олимпиады, о порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами. Время начала олимпиадного тура фиксируется на доске организатором в аудитории (Приложение 1).

27. Во время проведения муниципального этапа олимпиады в местах проведения олимпиады обеспечивается деятельность дежурных организаторов в аудиториях и коридорах согласно установленным функциям (Приложение 1). Лица, привлекаемые в качестве дежурных организаторов, утверждаются приказом организатора муниципального этапа олимпиады. Не могут быть организаторами в аудитории, дежурными в аудитории учителя, преподающие предмет, по которому проводятся олимпиадные соревнования.

28. Во время проведения муниципального этапа олимпиады участники должны следовать правилам поведения в соответствии с инструктажем: не общаться друг с другом; не перемещаться свободно по аудитории; не пользоваться средствами связи; пользоваться исключительно предусмотренными требованиями к проведению Олимпиады по каждому соответствующему общеобразовательному предмету справочными материалами и электронно-вычислительной техникой; запрещается выносить из аудитории олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, фотографировать олимпиадные задания.

29. В случае нарушения участником муниципального этапа олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора Олимпиады удаляет данного участника Олимпиады из аудитории, составляет акт об удалении участника Олимпиады (Приложение 2).

Участник Олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора муниципального этапа олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения муниципального этапа олимпиады, составив соответствующий акт (Приложение 3,4).

30. Во время проведения соревновательного тура участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного. Работа остается в аудитории. На титульном листе работы делается пометка о времени выхода и возвращении участника.

31. В случае участия в муниципальном этапе олимпиады участников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов при необходимости организаторами муниципального этапа создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

беспрепятственный доступ участников в место проведения муниципального этапа олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

присутствие ассистентов – специалистов, оказывающих участникам муниципального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиады:

использование на муниципальном этапе олимпиады необходимых для выполнения заданий технических средств;

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников Олимпиады);

копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения муниципального этапа олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады;

обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами;

индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

32. В случае необходимости привлечения ассистентов для участников муниципального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитет муниципального этапа олимпиады указанными участниками или их родителями (законными

представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения муниципального этапа олимпиады.

### **Проверка выполненных олимпиадных работ**

33. По истечении времени, установленного на выполнение олимпиадных заданий, организатор в аудитории собирает выполненные олимпиадные работы участников (либо сканированные копии выполненных олимпиадных работ), черновики, тексты заданий участников и передает в шифровальную комиссию для кодирования (обезличивания).

34. Шифровальная комиссия состоит из представителей оргкомитета муниципального этапа олимпиады и производит кодирование (обезличивание) оригиналов выполненных олимпиадных работ.

35. После процедуры кодирования обезличенные оригиналы выполненных олимпиадных работ (либо сканированные копии выполненных олимпиадных работ) передаются на проверку председателю жюри муниципального этапа олимпиады по каждому соответствующему общеобразовательному предмету.

36. Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри муниципального этапа по каждому соответствующему общеобразовательному предмету. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится муниципальный этап олимпиады.

37. Проверенные олимпиадные работы председатель жюри муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету передает представителю оргкомитета, который производит декодирование и составляет рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

38. В случае выявления организатором муниципального этапа олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

### **Анализ олимпиадных заданий и их решений**

39. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания олимпиадных работ, типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

40. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица.

41. Участники олимпиады и сопровождающие лица вправе проводить

аудио-, фото- и видеозапись процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений.

42. Анализ олимпиадных заданий может быть проведен с применением информационно-коммуникационных технологий.

### **Показ работ участникам олимпиады**

43. После процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений по запросу участника муниципального этапа олимпиады может быть проведена процедура показа работы, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

44. Факт ознакомления участника с работой фиксируется в ведомости показа работы.

45. Временной регламент показа работы не дольше 15 минут.

46. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

### **Проведение апелляции**

47. Участник Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) (Приложение 5) в создаваемую организатором муниципального этапа олимпиады апелляционную комиссию на имя председателя в срок не позднее 2-х рабочих дней с момента размещения результатов соревновательного тура на официальном сайте администрации Карагинского муниципального района.

48. Состав апелляционной комиссии формируется из представителей учредителя образовательных учреждений, органов местного самоуправления, общеобразовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

49. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

50. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

51. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

52. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

53. Апелляция может быть проведена с использованием информационно-коммуникационных технологий.

54. При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий согласие участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

55. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

56. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются проверенные жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

57. Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

информирует участников олимпиады о принятом решении.

58. При рассмотрении апелляции могут присутствовать сопровождающие лица, общественные наблюдатели, должностные лица отдела образования АКМР, органы исполнительной власти. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении (Приложение 6), который представляется организатору муниципального этапа.

59. На основании протокола апелляционной комиссии (Приложение 7) председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

60. Решение апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады является окончательным.

### **Подведение итогов**

61. Организатор муниципального этапа ежегодно самостоятельно определяет порядок определения победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

62. Итоговые протоколы соревновательных туров с результатами участников муниципального этапа олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, школа, класс, количество баллов) размещаются на официальном сайте администрации Карагинского муниципального района.

63. Окончательные итоги муниципального этапа олимпиады

утверждаются оргкомитетом.

64. Отдел образования АКМР издает распоряжение об итогах олимпиады с указанием победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

65. Победители и призёры муниципального этапа олимпиады награждаются дипломами.

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**для организатора муниципального этапа всероссийской олимпиады**  
**школьников в аудитории**

1. На подготовительном этапе в аудитории для проведения тура организатор должен проследить:

- убраны или закрыты плакаты, стенды и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по тематике предмета;
- каждому участнику олимпиады предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- участники допускаются в аудиторию по заранее составленному списку с указанием номера стола, который он должен занять, при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

2. Организатор сопровождает участников до аудитории (по списку на двери), начинает запускать участников олимпиады в аудиторию.

3. После того как все участники займут свои места, организатор в аудитории проводит инструктаж участников муниципального этапа олимпиады с информацией о продолжительности муниципального этапа олимпиады, порядке обезличивания работы, правилах поведения для участников муниципального этапа олимпиады и условиях удаления с муниципального этапа олимпиады, о порядке показа работ и о местах ознакомления с результатами муниципального этапа олимпиады, о порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, записывает на доске печатными буквами пример оформления обложки работы.

После выдачи задания, организатор фиксирует на доске время начала работы и время ее окончания (например, начало – 9.10, окончание – 13.10.)

4. Если участник выходит из класса, работа остаётся лежать на столе и организатор, на титульном листе проставляет время выхода и время возвращения.

5. Организатор без уважительной причины не покидает аудиторию во время тура, не пользуются мобильными телефонами или иными средствами связи и электронными устройствами.

6. Организатор следит за соблюдением порядка в аудитории во время проведения муниципального этапа олимпиады и отвечают на вопросы участников муниципального этапа олимпиады (не связанные с содержанием заданий).

7. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету данный участник олимпиады удаляется из аудитории, составляется акт об удалении

участника олимпиады.

8. Организатор принимает материалы и комплекты заданий (комплекты заданий участники сдают обязательно) у участников олимпиады, выполнивших работу ранее установленного срока, направляет участников, выполнивших работу раньше срока, из аудитории для дальнейшего сопровождения.

9. Дежурный в коридоре следит за порядком и при необходимости может заменить организатора в аудитории.

10. По окончании олимпиады организатор собирает работы, задания, черновики и передает в шифровальную комиссию.

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **для участников муниципального этапа олимпиады**

Уважаемые участники олимпиады! Сегодня вы участвуете в олимпиаде по (назовите соответствующий учебный предмет). Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать Порядок.

В день проведения соревновательного тура (в период с момента входа в место проведения олимпиады и до ее окончания) запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио-, и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из места проведения олимпиады листы бумаги для черновиков с отметкой организатора или комплекты олимпиадных заданий на бумажных и (или) электронном носителях;
- фотографировать комплекты олимпиадных заданий;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий;
- перемещаться по месту проведения олимпиады во время проведения олимпиады без сопровождения дежурного вне аудитории.

Во время проведения соревновательного тура запрещается:

- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;
- делать какие-либо пометки в бланках (листах) ответов, позволяющие идентифицировать его работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов, мешать другим участникам выполнять задания.

В случае нарушения порядка проведения олимпиады вы будете удалены с пункта проведения олимпиады.

Вы получили комплекты бланков заданий, бланков (листов) ответов, справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование. Возьмите титульный лист и заполните его разборчивым подчерком. Обращаем Ваше внимание, на то, что фамилию, имя, отчество необходимо писать только на титульном листе. Не делайте никаких пометок на листах с ответами! На них не должно быть ваших инициалов (в случае их обнаружения работа считается дешифрованной и не проверяется).

При выполнении заданий можно использовать ручку только с синими чернилами.

Использование ручек с чернилами красного цвета не допускается!

Если вам не хватило бланков (листов) ответов, то вы можете попросить дополнительные листы у дежурного в аудитории. В этом случае на последнем бланке (листе) ответов необходимо сделать пометку «См. дополнительный бланк»

В ходе работы можно использовать только те черновики, которые были выданы.

Не забудьте перенести все решения с черновика в бланк ответов. Записи на черновиках не проверяются и не рассматриваются в ходе проведения апелляции.

Ознакомиться с результатами олимпиады вы сможете на следующий день после проведения соревновательного тура (информация будет размещена на официальном сайте администрации Карагинского муниципального района, вкладка Всероссийская олимпиада).

После получения результатов (не позднее 2-х рабочих дней после размещения результатов на официальном сайте администрации Карагинского муниципального района) вы можете написать заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

Заявление на апелляцию подается по установленному образцу в апелляционную комиссию (образец предоставляет школьный координатор).

Время начала соревновательного тура фиксируется на доске.

Удачи вам ребята!

### **Памятка для дежурных вне аудитории.**

1. Дежурному вне аудитории необходимо явиться к аудитории проведения олимпиады, где он будет дежурить, в день проведения тура муниципального этапа олимпиады до начала олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

2. Во время проведения олимпиады дежурный находится у аудитории в коридоре.

3. Дежурный следит за соблюдением участниками олимпиады тишины и порядка в коридорах в случае, если участник временно покинул аудиторию для проведения муниципального тура, в перерывах между состязаниями тура.

4. Дежурный следит, чтобы участники муниципального тура не использовали справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику во время отсутствия в аудитории для проведения муниципального тура.

5. Дежурный провожает участников олимпиады, выполнивших работу ранее установленного срока и покинувших аудиторию для проведения

муниципального тура, в аудиторию для участников, досрочно завершивших выполнение олимпиадной работы.

6. Дежурный при необходимости заменяет организатора в аудитории и в это время выполняет функции организатора в аудитории.

**АКТ УДАЛЕНИЯ**  
**участника муниципального этапа всероссийской олимпиады**  
**школьников**

по \_\_\_\_\_  
(предмету)

Сведения об участнике олимпиады:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Школа участника \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

№ аудитории \_\_\_\_\_ № места \_\_\_\_\_

Время удаления \_\_\_\_\_

Причина удаления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Участник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Организатор в аудитории \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Координатор на площадке \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**АКТ УДАЛЕНИЯ  
члена оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады  
школьников**

по \_\_\_\_\_  
(предмету)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Представитель организатора олимпиады \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Составили настоящий акт о том, что в ходе проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников была нарушена процедура проведения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать нарушение)

членом оргкомитета олимпиады \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(серия) (номер)

за что член оргкомитета был удален в \_\_\_\_\_  
(время, в которое удалили члена оргкомитета)

Представитель организатора олимпиады

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

**АКТ УДАЛЕНИЯ**

члена жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

по \_\_\_\_\_  
(предмету)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Представитель организатора олимпиады \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Составили настоящий акт о том, что в ходе проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников была нарушена процедура проведения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать нарушение)

членом жюри олимпиады \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(серия) (номер)за что член жюри был удален в \_\_\_\_\_  
(время, в которое удалили члена жюри)

Представитель организатора олимпиады

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_  
(подпись)



**с заседания апелляционной комиссии**  
**по** \_\_\_\_\_  
(предмету)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Председатель:

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Составили настоящий акт о том, что в ходе проведения заседания апелляционной комиссии муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников была нарушена процедура проведения апелляции

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать нарушение)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(серия) (номер)

за что присутствующий был удален в \_\_\_\_\_  
(время, в которое удалили члена жюри)

Представитель организатора олимпиады

_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)
<b>Члены апелляционной комиссии</b>	
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)

Приложение 7

**ПРОТОКОЛ**

**рассмотрения апелляций участников олимпиады о несогласии  
с решением жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады  
по \_\_\_\_\_  
(предмету)**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии:

---

---

---

---

---

Повестка дня:

Рассмотрение апелляций участников олимпиады о несогласии с решением  
жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады по

---

Фамилия, имя, отчество участника

---

Наименование образовательной организации:

---

Краткая запись разъяснения (по сути апелляции)

---

---

---

---

---

Решение комиссии

---

---

---

---

С результатом апелляции согласен (не согласен)

---

подпись заявителя

---

расшифровка подписи (Ф.И.О.)

Председатель:

---

---

Члены:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(расшифровка подписи)