**Информация о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

Основания признания граждан, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Постановлением Главы администрации муниципального образования городского поселения «поселок Оссора» от 01.07.2010 № 26 «Об установлении нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения на территории МО ГП «п.Оссора» учетная норма площади жилого помещения при постановке на учет граждан, нуждающихся в получении жилых помещений установлена из расчета на одного человека на территории п.Оссора 12,0 квадратных метров и менее общей площади.

Получателями муниципальной услуги (далее - Заявители) являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие не менее одного года на территории муниципального образования сельское поселение «поселок Оссора», признанные малоимущими в порядке, установленном законодательством, и нуждающиеся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации или их уполномоченные представители.

В силу части 2 статьи 49 Жилищного кодекса Российской Федерации малоимущими гражданами являются граждане, если они признаны таковыми органом местного самоуправления в порядке, установленном законом соответствующего субъекта Российской Федерации, с учетом дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению. На территории Камчатского края порядок признания граждан малоимущими урегулирован Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 53 «О порядке признания граждан малоимущими в целях предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда в Камчатском крае по договорам социального найма»;

Порядок принятия граждан на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма установлен административным регламентом предоставления администрацией Карагинского муниципального района муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, утвержденным постановлением администрации Карагинского муниципального района от 26.12.2023 № 514, далее – Регламент.

В соответствии с Регламентом, предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании предоставляемых гражданином или его представителем следующих документов:

- Заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги по форме, согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, с одновременным заполнением согласия заявителя на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», согласно Приложению № 7 к настоящему регламенту:

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной (муниципальной) услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

- Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия представителя выдано юридическим лицом - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия представителя выдано индивидуальным предпринимателем - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия представителя выдано нотариусом - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - подписанный простой электронной подписью.

- Документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, копии документов удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения), свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии).

- Правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН: договор найма; договор купли-продажи; договор дарения; договор мены; договор ренты (пожизненного содержания с иждивением); свидетельство о праве на наследство по закону; свидетельство о праве на наследство по завещанию; решение суда (при наличии таких жилых помещений);

Гражданин вправе представить иные документы, связанные с реализацией его права на получение жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма, в том числе свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации, решение суда об установлении факта проживания гражданина и (или) членов его семьи в соответствующем населенном пункте в границах территории муниципального образования в Камчатском крае, справку медицинской организации, подтверждающую наличие тяжелой формы хронического заболевания, предусмотренного перечнями заболеваний, установленными в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью шестой статьи 17 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.14 Регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган:

- при личном обращении в Администрацию;

- при личном обращении в МФЦ (при наличии Соглашения);

- в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

Консультацию по указанному вопросу можно получить в управлении по выполнению полномочий МО СП «п.Оссора», 688700, поселок Оссора, улица Советская, дом № 37, в понедельник - четверг с 09.00 до 18.00; пятница с 09.00 до 13.00, обед с 13.00 до 14.00, кабинет № 3. Информацию можно получить по телефону- 8(41545) 41-028.