



191
АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 26 » мая 2010 г.

№ 134

п. Оссора

О создании единой дежурно-диспетчерской службы Карагинского муниципального района и утверждении Положения о ней

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 22.7.01-99 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Общие положения», утвержденным постановлением Госстандарта РФ от 09.11.1999г. № 400-ст, Законом Камчатского края от 19.12.2008 г. № 198 «О защите населения и территорий Камчатского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Камчатского края от 03.10.2008 № 298-П «Об утверждении положения о Камчатской краевой территориальной подсистеме РСЧС», Постановлением Правительства Камчатского края от 22.04.2008г. № 117-П «О порядке сбора и обмена информацией в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в Камчатском крае», в целях координации действий дежурных и дежурно-диспетчерских служб, оперативного сбора информации и организации экстренного реагирования в случае чрезвычайных ситуаций на территории Карагинского муниципального района, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать в структуре администрации Карагинского муниципального района единую дежурно-диспетчерскую службу (далее – ЕДДС).
2. Утвердить Положение о ЕДДС Карагинского муниципального района (Приложение 1).

3. Поручить заместителю Главы района – председателю КЧС и ПБ Карагинского муниципального района (А.В. Подкопаеву) в двухнедельный срок:
- представить на утверждение Перечень предприятий, учреждений и организаций, служб топливно-энергетического и жилищно-коммунального хозяйства, привлекаемых для обеспечения деятельности ЕДДС Карагинского муниципального района;
 - представить на утверждение Инструкцию «О порядке обмена информацией между ЕДДС и дежурно-диспетчерскими службами взаимодействующих организаций и муниципальных образований на территории Карагинского муниципального района»;
 - разработать и представить на утверждение Соглашения о порядке взаимодействия между ЕДДС с дежурно-диспетчерскими службами, организациями и потенциально опасными объектами на территории Карагинского муниципального района;
 - представить предложения о внесении соответствующих изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты Карагинского муниципального района.
4. Поручить и.о. руководителя аппарата администрации Карагинского муниципального района (Е.В. Кондратенковой):
- внести изменения в штатное расписание администрации Карагинского муниципального района;
 - организовать работу по обустройству рабочего места диспетчеров ЕДДС Карагинского муниципального района.
5. Заместителю Главы администрации – начальнику финансового управления (Т.В. Ярмоновой) предусмотреть в бюджете на очередной финансовый год расходы по содержанию ЕДДС.
6. Начальнику самостоятельного отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Карагинского муниципального района (Ю.А. Веприкову) представить в финансовое управление расчеты по созданию и обеспечению функционирования ЕДДС.
7. Начальнику отдела по делам ГО и ЧС и мобилизационной работе (А.Н. Елисееву) организовать выполнение мероприятий по созданию и функционированию ЕДДС и организации взаимодействия ЕДДС с дежурно-диспетчерскими службами организаций.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Карагинского
муниципального района



Т.В. Ярмонова

116

**Приложение к постановлению
Главы Карагинского
муниципального района
от «26» мая 2010г. № 134**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о единой дежурно-диспетчерской службе
Карагинского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и права единой дежурно-диспетчерской службы Карагинского муниципального района (далее – ЕДДС).

1.2. ЕДДС является органом повседневного управления территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС).

ЕДДС является вышестоящим органом для всех взаимодействующих дежурно - диспетчерских служб (далее - ДДС) Карагинского муниципального района по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС), а также координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в чрезвычайных ситуациях.

ЕДДС предназначена для повышения готовности администрации и служб муниципального района к реагированию на угрозу или возникновение ЧС, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств дежурных служб при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС.

Общее руководство ЕДДС осуществляет глава муниципального района через орган управления, специально уполномоченный решать задачи в области гражданской обороны и защиты населения от ЧС.

Непосредственное руководство деятельностью ЕДДС осуществляет руководитель органа управления, специально уполномоченного решать задачи в области гражданской обороны и защиты населения от ЧС.

1.3. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, в установленном порядке нормативными актами МЧС России, Соглашением между МЧС России и Правительством Камчатского края о передаче друг другу осуществления части своих полномочий в решении вопросов организации тушения пожаров и предупреждения ЧС межмуниципального и регионального характера, стихийных бедствий и ликвидации их последствий, утвержденным постановлением Правительства Российской Фе-

дерации от 03.10.2009 № 1440-р, законодательством Камчатского края и настоящим Положением.

1.4. ЕДДС создана в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» от 30.12.2003 г. №794, Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 22.7.01.99 "Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно - диспетчерская служба. Основные положения", утвержденным постановлением Госстандарта РФ от 09.11.1999 № 400-ст и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Главным управлением МЧС России по Камчатскому краю, органами исполнительной государственной власти и местного самоуправления.

2. Основные задачи ЕДДС

ЕДДС в рамках осуществления постоянного контроля за оперативной обстановкой и своевременного реагирования на ее изменение осуществляет следующие основные задачи:

- прием от населения и организаций сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС;
- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;
- сбор от взаимодействующих ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой (систем мониторинга) и распространение между ДДС Карагинского муниципального района полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС;
- обработка и анализ данных о ЧС, определение ее масштаба и уточнение состава ДДС привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в высшие режимы функционирования;
- обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС, подготовка и корректировка заранее разработанных и согласованных с дежурными службами вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС, принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящим органом полномочий);
- информирование ДДС привлекаемых к ликвидации ЧС, подчиненных им сил постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;
- представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантов решений и действиях по ликвидации ЧС (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) вышестоящим органам управления по подчиненности;
- доведение задач, поставленных председателем комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечения пожарной безопасности (далее - КЧС и ПБ) Карагинского муниципального района до взаимодействующих ДДС и подчиненных

сил постоянной готовности, контроль их выполнения и организация взаимодействия;

- обобщение информации о произошедших ЧС (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности.

3. Структура ЕДДС

ЕДДС включает в себя: дежурно-диспетчерский персонал, пункт управления и автоматизированную систему (система связи, оповещения и комплекс средств автоматизации).

3.1. В составе дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС предусматриваются дежурные смены из расчета несения круглосуточного дежурства. В каждой дежурной смене ЕДДС назначается дежурный диспетчер.

3.2. Пункт управления (далее – ПУ) представляет собой рабочее помещение для постоянного и дежурно-диспетчерского состава, оснащенное необходимыми техническими средствами, документацией и размещается в помещении, закреплённом в установленном порядке за администрацией муниципального района.

Состав технических средств управления ПУ:

- средства связи и передачи данных;
- средства оповещения и персонального вызова;
- средства автоматизации управления.

Состав оперативной документации на ПУ:

- журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;
- инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе или возникновении ЧС;
- инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;
- инструкции по мерам пожарной и техники безопасности;
- схемы и списки оповещения руководства края, Карагинского муниципального района в случае ЧС;
- рабочая карта края, Карагинского муниципального района, населенных пунктов;
- схема управления и связи;
- телефонные справочники;
- формализованные бланки управленческих документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;
- информационно - справочная база данных.

3.3. Автоматизированная система (далее - АС) ЕДДС представляет единую (локальную) вычислительную сеть, объединяющую совокупность взаимосвязанных систем, средств связи, оповещения и автоматизации управления, включаю-

115

щую в себя автоматизированные рабочие места должностных лиц постоянного состава и дежурной смены на базе персональных ЭВМ, другие программно-технические средства.

АС ЕДДС сопрягается с региональной автоматизированной информационно-управляющей системой ТП РСЧС и с имеющимися автоматизированными системами взаимодействующих ДДС.

АС ЕДДС выполняет одновременно и функции абонентского пункта.

3.3.1. Система связи ЕДДС представляет собой организационно-техническое объединение средств проводной и радиосвязи, обеспечивающих обмен аудио- и видеоинформацией, передачу данных, а также команд и сигналов оповещения.

Система связи ЕДДС обеспечивает:

- передачу речевых сообщений по каналам проводной и радиосвязи, документов по факсимильной связи, сигналов и команд;
- прямые телефонные связи с ДДС организаций (объектов) (в первую очередь, имеющих силы и средства быстрого реагирования на ЧС, экстренного вызова «01», «02», «03», жилищно-коммунального хозяйства и др.);
- прием информации по единому выделенному телефонному номеру одновременно от нескольких абонентов;
- автоматическое определение номера входящего абонента;
- коммутацию передаваемого сообщения (избирательно или циркулярно) до соответствующих ДДС;
- проведение селекторных совещаний в режиме видео-конференц связи с Центром управления в кризисных ситуациях (далее – ЦУКС) ГУ МЧС по Камчатскому краю и национальным ЦУКС МЧС России;
- громкоговорящую селекторную связь;
- обмен речевыми сообщениями, документальной, фото- и видео- информацией, а также данными с вышестоящими, взаимодействующими службами, организациями входящими в структуру ЕДДС муниципального района.

3.3.2. Система оповещения ЕДДС представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения и персонального вызова.

Основными задачами системы оповещения являются:

- обеспечение оповещения и персонального вызова должностных лиц администрации муниципального района и взаимодействующих ДДС;
- обеспечение оповещения и вызова подразделений сил постоянной готовности, непосредственно подчиненных взаимодействующим ДДС;
- оповещение населения об угрозе или возникновении ЧС и информировании его об использовании средств и способов защиты от поражающих факторов источника ЧС.

Системой оповещения обеспечиваются следующие виды информации:

- сигналы вызова должностным лицам, ДДС и подразделениям постоянной готовности;
- речевые и текстовые сообщения;

-условные сигналы и команды.

4. Функционирование ЕДДС

ЕДДС и взаимодействующие ДДС функционируют в трех режимах: повседневной деятельности, повышенной готовности (при угрозе ЧС) и чрезвычайной ситуации.

4.1. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу или возникновение ЧС.

В этом режиме ЕДДС обеспечивает:

- прием от населения, организаций и ДДС сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или возникновении ЧС, их регистрацию и сортировку по принадлежности ДДС;

- обобщение и анализ информации о ЧС за сутки дежурства и представление соответствующих докладов главе муниципального района и в ЦУКС Камчатского края;

- поддержание в готовности к применению программно-технических средств автоматизации и связи;

- внесение необходимых дополнений и изменений в банк данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС.

В режиме повседневной деятельности проводятся также учебные и тренировочные занятия с личным составом дежурных смен с целью отработки их действий при переводе ЕДДС в режим повышенной готовности и чрезвычайной ситуации, а также выполнения обязанностей в условиях угрозы и возникновения ЧС.

Сообщения о чрезвычайных происшествиях, которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по предназначению. Сообщения, которые ДДС идентифицируют как сообщения об угрозе или возникновении ЧС, в первоочередном порядке передаются в ЕДДС.

4.2. В режим повышенной готовности ЕДДС и привлекаемые ДДС переводятся дежурным диспетчером ЕДДС при угрозе возникновения ЧС в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС, взаимодействующих с ЕДДС. В этом режиме ЕДДС дополнительно обеспечивает:

- заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения ЧС;

- оповещение и персональный вызов должностных лиц администрации муниципального района, КЧС и ПБ, взаимодействующих ДДС и подчиненных сил постоянной готовности;

-получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой в Карагинском муниципальном районе, на потенциально-опасных объектах, а также за состоянием окружающей природной среды;

-прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и доклад их по подчиненности;

-корректировку алгоритмов действий ЕДДС при реагировании на вероятную ЧС и уточнение порядка взаимодействия с соответствующими ДДС;

-координацию действий взаимодействующих ДДС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению ее последствий.

4.3. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС и привлекаемые ДДС переводятся дежурным диспетчером ЕДДС при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС обеспечивает:

-координацию действий взаимодействующих ДДС и привлекаемых сил и средств РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС;

-контроль за выдвижением и отслеживание передвижения оперативных групп в районе ЧС;

-оповещение и передачу оперативной информации между органами управления при организации ликвидации ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

-контроль за установлением и перемещением границ зон ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в районе ЧС;

-осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей природной среды в районе ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

4.4. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется непосредственно через ЕДДС.

Для этого в ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе или факте ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительно силах и средствах. Поступающая информация распространяется ЕДДС до всех заинтересованных ДДС.

4.5. Вся информация, поступающая в ЕДДС, обрабатывается и обобщается дежурным диспетчером ЕДДС. В зависимости от поступившего документа (сообщения), масштаба ЧС, характера принятых мер и высказанных предложений (просьб), поступивших от населения и организаций, по каждому принятому документу (сообщению) готовятся и принимаются необходимые решения. Поступившая из различных источников и обобщенная в ЕДДС информация, подготов-

ленные рекомендации по совместным действиям ДДС доводятся до вышестоящих и взаимодействующих органов управления, а также до всех ДДС, привлеченных к ликвидации ЧС.

4.6. При возникновении ЧС или социально-значимых происшествий ЕДДС немедленно оповещает председателя КЧС и ПБ, обеспечивает сбор, обработку и представление информации КЧС и ПБ, подготовку и отправку донесений в ЦУКС ГУ МЧС по Камчатскому краю согласно табелю срочных донесений. Обеспечивает оперативное управление действиями органов управления, сил и средств территориальной подсистемы РСЧС на муниципальном уровне.

4.7. Все сообщения передаются в ЕДДС в формализованном виде.

Для формирования, передачи, приема и обработки формализованных сообщений должны использоваться средства связи, оповещения и автоматизации.

При крайней необходимости допускается передача (прием) неформализованных сообщений с использованием имеющихся средств связи.

В случае поступления сообщений от населения и организаций об угрозе или факте возникновения ЧС формирование формализованных сообщений осуществляется дежурной сменой ДДС, принявшей неформализованные сообщения.

5. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС

Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке главой администрации муниципального района по представлению начальника органа по делам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Личный состав ЕДДС обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность и уметь применять их в практической работе.

Основными формами обучения работников ЕДДС являются: тренировки дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

Совместные учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с личным составом ЕДДС, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и утвержденным главой администрации муниципального района.

Профессиональная подготовка работников ЕДДС проводится ежемесячно, по специально разработанной программе.