

**Программа проведения оценки обеспечения готовности
к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих организаций
и потребителей тепловой энергии МО СП «п.Оссора» Карагинского муниципального
района Камчатского края**

1. Общие положения

1. Целью программы проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории МО СП «п.Оссора» Карагинского муниципального района Камчатского края (далее - Программа) является оценка обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов путем проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения, приобретающих тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, управляющих организаций, а также муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован (далее - потребители тепловой энергии).

2. Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее - Закон № 190-ФЗ);
- Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 (далее - Правила).

3. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии проводится в соответствии с Правилами.

4. Работа комиссии по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории МО СП «п.Оссора» Карагинского муниципального района (далее - Комиссия) осуществляется в соответствии с графиком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов согласно Приложению № 1 к Программе (далее - График).

4.1. В комиссию включаются представители:

- Администрации Карагинского муниципального района;
- Единой теплоснабжающей организации АО «Оссора».

Комиссия имеет право привлекать к работе комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в обеспечении коммунальных услуг населения, обслуживании жилищного фонда.

4.3. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии и членов Комиссии.

4.3.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

4.3.2. Замена члена Комиссии допускается только по приказу заместителя главы администрации Карагинского муниципального района- руководителя управления по исполнению полномочий МО СП «п.Оссора».

4.3.6. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства работой Комиссии;

- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на Комиссии;
- назначение заседания Комиссии и определение повестки дня;
- открытие и ведение заседания Комиссии;
- подписание актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;
- осуществление иных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей Программой.

4.3.7. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящей Программой;
- осуществляют оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами;
- заполняют оценочные листы и подписывают акты оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;
- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей Программой.

4.3.9. Члены Комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации;
- лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам.

4.3.10. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные Программой, если на заседании Комиссии присутствует пятьдесят и более процентов общего числа ее членов в части касающейся оцениваемых объектов.

Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

5. Комиссия в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности в соответствии с графиком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов согласно Приложению № 1 к Программе уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальном сайте Администрации Карагинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и программы оценки готовности, а также посредством уведомления каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

Уведомление о сроках проведения оценки готовности должно содержать дату, к которой лица, указанные в Приложении № 1 к Программе обязаны подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 9 - 11 Правил.

Документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду должны быть представлены Комиссии не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до соответствующего срока проверки, указанного в Графике.

6. В рамках проведения оценки обеспечения готовности соответствующая Комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности, устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) на основании значения индекса готовности.

Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности "Не готов" - если индекс готовности меньше 0,8;
- уровень готовности "Готов с условиями" - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

- уровень готовности "Готов" - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

В случае если балльная оценка хотя бы одного показателя готовности, определенного пунктами 19 и 20 Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду Правил (далее -Порядок), равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Федерального закона о теплоснабжении, не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимается равным 1.

7. В отношении объекта потребителя тепловой энергии, многоквартирных домов расположенных на территории МО СП «п.Оссора» Карагинского муниципального района Камчатского края указанных в Приложении № 1 к Программе, расчет индекса готовности и заполнение оценочных листов осуществляется управлением по выполнению полномочий МО СП «п.Оссора». Установление уровня готовности и оформление результатов оценки обеспечения готовности проводятся Комиссией

Оценочные листы, а также документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 9-11 Правил направляются не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - акт) в Комиссию для определения уровня готовности и оформления результатов оценки обеспечения готовности.

В случае расхождений сведений (информации), представленных в Комиссию, ей могут быть запрошены дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами, а также может быть проведен визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

8. Сроки проведения оценки обеспечения готовности устанавливаются в соответствии с Графиком.

9. Результаты оценки обеспечения готовности оформляются в акте, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности, согласно приложению № 2 к Программе.

10. К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у Комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

11. В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

12. Срок составления акта определяется Комиссией, но не позднее 10 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 25 октября - для теплоснабжающих организаций.

13. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) согласно приложению № 3 к Программе выдается в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности "Готов", а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности "Готов с условиями", если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 13 Порядка.

14. Сроки выдачи паспортов определяются председателем Комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих организаций.

Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на

официальном сайте Администрации Карагинского муниципального района в срок до 1 декабря 2025 года.

15. Лица, не получившие паспорт до даты, установленной пунктом 14 настоящей Программы, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения указанных в оценочном листе замечаний.

16. В целях проведения оценки обеспечения готовности Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 9 - 11 Правил.

По решению Комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

17. Значение индекса готовности потребителей тепловой энергии, не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

- показатель наличия акта промывки тепlopотребляющей установки (подпункт 11.5.1 пункта 11 Правил);

- показатель наличия акта о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.2 пункта 11 Правил);

- показатель наличия акта о проведении гидравлических испытаний на прочность и плотность оборудования теплового пункта, тепловых сетей в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, включая трубопроводы теплового ввода и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.5 пункта 11 Правил).

18. Значение индекса готовности теплоснабжающих организаций, не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

- показатель наличия акта о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов в соответствии с требованиями пунктов 5.3.37, 6.2.17, 12.18 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. № 115 (далее - Правила № 115) (подпункт 9.3.21 пункта 9 Правил);

- показатель наличия актов проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 6.2.16 Правил № 115 (подпункт 9.3.19 пункта 9 Правил);

- показатель наличия разработанного в соответствии с пунктом 2.7.10 Правил № 115 нормативно-технического документа по организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта (пункт 9.3.14 пункта 9 Правил).

к Программе проведения
оценки обеспечения
готовности к отопительному
периоду 2025-2026 годов

График
проведения проверки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг.
в МО СП «п. Оссора», Карагинский район, Камчатский край

№ п/п	Наименование объекта	Количество объектов	Сроки проведения проверки
Теплоснабжающая организация АО «Оссора»			
1	Котельная «Южная»	1	26.08.2025- 29.08.2025
2	Котельная «Районная»	1	26.08.2025- 29.08.2025
3	Котельная «Госпромхоз»	1	26.08.2025- 29.08.2025
Потребители тепловой энергии АО «Оссора»			
Жилищный фонд			
1	М-р «Южный»: ул. Лукашевского №№ 65, 65а, 69, 69а	4	26.08.2025- 29.08.2025
2	ул. Лукашевского №№ 17, 18, 20, 21, 22, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 37, 39, 41, 43, 44, 47, 57, 59, 67, 71, 72, 74, 75, 76, 77, 78, 82, 86, 88, 90, 92, 94, 98, 100, 102	36	26.08.2025- 29.08.2025
3	ул. Строительная 53, 57, 59, 60, 61, 63, 69, 71, 73, 75, 77, 81	12	26.08.2025- 29.08.2025
4	М-р «Черемушки»: ул. Лукашевского №№ 66, 68, 70; ул. Строительная №№ 39, 41, 47, 43, 45, 49.	9	26.08.2025- 29.08.2025
5	ул. Лукашевского №№ 3, 5, 9, 10, 11, 13	6	26.08.2025- 29.08.2025
6	ул. Центральная №№ 3, 5, 7, 9, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 22, 24	13	26.08.2025- 29.08.2025
7	пер. Почтовый №№ 1, 3, 5, ул. Строительная №№ 9, 12б, 12в, 14, 16, 17, 18, 24, 25, 27, 30, 33, 40а.	16	26.08.2025- 29.08.2025
8	ул. Советская №№ 3, 28, 28а, 30, 36, 38, 42, 59, 74, 86, 88, 90, 100, 102, 104 ул. Заводская №№ 2, 4, 9, 11, 12, 14, 16, 24, 30, 34 ул. Озерная №№ 13а, 17	27	26.08.2025- 29.08.2025
Объекты социальной инфраструктуры			
1	Отделение КГКУ «Центр занятости населения Камчатского края» в Карагинском районе	1	26.08.2025- 29.08.2025
2	ГБУЗ КК «Карагинская районная Больница»	1	26.08.2025- 29.08.2025
3	МБОУ «Оссорская средняя школа»	1	26.08.2025- 29.08.2025
4	МБДОУ «Детский сад №1» п. Оссора	1	26.08.2025- 29.08.2025

5	Филиал Камчатского отделения СБ № 8556-161 п. Оссора	1	26.08.2025- 29.08.2025
6	МУК «Карагинская межпоселенческая ЦБС»	1	26.08.2025- 29.08.2025
7	МКУДО Карагинского района «Карагинская детская школа искусств»	1	26.08.2025- 29.08.2025
8	Администрация муниципального Карагинского района	1	26.08.2025- 29.08.2025
9	МКУ «ЦБО и МТО» ул. Советская, 37	1	26.08.2025- 29.08.2025
10	ГБУЗ КК Противотуберкулезный диспансер филиал № 3 п.Оссора	1	26.08.2025- 29.08.2025
11	МБУК «КР Краеведческий музей»	1	26.08.2025- 29.08.2025
12	Административное задание МБУ ДО «ДЮЦ Юность»	1	26.08.2025- 29.08.2025
13	МБУ ДО «ДЮЦ Юность» Спортзал «Юность»	1	26.08.2025- 29.08.2025
14	МКУК «ДК п. Оссора»»	1	26.08.2025- 29.08.2025
Итого (потребители тепловой энергии)		140	

к Программе проведения
оценки обеспечения
готовности к отопительному
периоду 2025-2026 годов

Акт № _____

Оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг.

п. Оссора

« ____ » _____ 2025 г.

Комиссия, образованная приказом управления по выполнению полномочий МО СП «п.Оссоры» администрации Карагинского муниципального района Камчатского края от « ____ » _____ 2025 г. № _____,

в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг., утвержденной приказом управления по выполнению полномочий МО СП «п.Оссоры» администрации Карагинского муниципального района Камчатского края от « ____ » _____ 2025 г. № _____.

В период с « ____ » _____ 2025 г. по « ____ » _____ 2025 г. в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду:

(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. _____;
 2. _____;
 3. _____;
- №№ _____.

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки-обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с замечаниями/ не готов)
1.	
2.	
3.	
№№	

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с замечаниями/ не готов)

Приложение:

1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду
_____ на ____ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду
_____ на ____ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду
_____ на ____ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии:

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии:

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

« ____ » _____ 2025 г. _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) в отношении которого проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду)

к Программе проведения
оценки обеспечения
готовности к отопительному
периоду 2025-2026 годов

ПАСПОРТ
Обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг.

Выдан

(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности к
отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка обеспечения
готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
- №№ _____.

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду
от _____ № _____

(подпись заместителя главы Карагинского муниципального района-руководителя управления по выполне-
нию полномочий МО СП «п.Оссора», расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовав-
шего комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду)