

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 69665B80B91995D03CD94DDA771AA5B8

Владелец: Гаврилов Владислав Николаевич

Действителен: с 28.05.2025 по 21.08.2026

подпись

19 июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального района  
(наименование должности лица, утверждающего документ)

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА

главный распорядитель бюджетных средств

Гаврилов Владислав Николаевич  
расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 25-901-Т0410-2-0503**

**Предоставление из бюджета Карагинского муниципального района субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с завозом продовольствия не обеспечивающих издержек, на территории с. Карага Карагинского муниципального района**

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

25-901-Т0410-2-0503

### 2. Полное наименование отбора

Предоставление из бюджета Карагинского муниципального района субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с завозом продовольствия не обеспечивающих издержек, на территории с. Карага Карагинского муниципального района

### 3. Краткое наименование отбора

Предоставление из бюджета Карагинского муниципального района субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с завозом продовольствия не обеспечивающих издержек, на территории с. Карага Карагинского муниципального района

### 4. Способ отбора

запрос предложений

### 5. Краткое описание отбора

Субсидия предоставляется на возмещение транспортных расходов в размере 100 % по доставке морским и (или) наземным транспортом продовольственных товаров

### 6. Полное описание отбора

Субсидия предоставляется на возмещение транспортных расходов в размере 100 % по доставке морским и (или) наземным транспортом продовольственных товаров первой необходимости следующих наименований: свинина,

мясо куриное (в том числе куры), масло подсолнечное, сахар-песок, рис шлифованный, пшено, крупа гречневая-ядрица, мука пшеничная, макаронные изделия.

## **7. Организатор отбора**

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Почтовый адрес: 688700, КАМЧАТСКИЙ КРАЙ, ОССОРА, УЛ. СОВЕТСКАЯ, Д.37

Адрес электронной почты: glava@karadm.ru

Контактный телефон: 84154541363 8 415 454 13 41

## **8. Регулирующий документ**

[Постановление администрации Карагинского муниципального района от 03.04.2025 № 118](#)

## **9. Срок приема заявок**

19.06.2025 09:50 - 29.06.2025 09:50 (МСК)

## **10. Срок рассмотрения заявок**

30.06.2025 - 07.07.2025

## **11. Срок оценки заявок**

27.06.2025 - 04.07.2025

## **12. Срок объявления победителей отбора**

В течение 7 дней после оценки заявок.

## **13. Срок заключения соглашения**

В течение 14 дней со дня размещения результатов отбора.

## **14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Не предусмотрено.

## **15. Необходимо привлечение софинансирования**

не требуется

## **16. Результаты предоставления субсидии**

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Реализация субсидируемых товаров по сниженным ценам	Килограмм	166	20.11.2025

## **Дополнительные материалы по результатам**

Нет добавленных материалов

## **Распределение средств**

### **1. Объем распределяемых средств в текущем отборе**

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2025	721 000,00

### **2. Предельный размер субсидии для одного получателя**

Не установлен

### **3. Количество победителей отбора**

не более 1

## **Порядок проведения**

### **1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме**

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Заявка участника отбора должна соответствовать следующим требованиям: - соответствие формы и содержания заявки участника отбора; согласие на обработку персональных данных - содержать информацию о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора Заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором; - участник отбора предоставляет документ налогового органа об отсутствии неисполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; участник отбора предоставляет документ в котором прописано, что он не должен находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом)

### **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок не предусмотрен.

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

1) Администрация КМР размещает на едином портале и на официальном сетевом издании администрации Карагинского муниципального района карагинский.рф. в сети «Интернет», сведения о сроках приёма и рассмотрения заявок на получение субсидии СМСП. 2) Срок приёма заявок составляет 10 календарных дней со дня публикации объявления в официальном сетевом издании администрации Карагинского муниципального района карагинский.рф, с указанием количества дней приёма заявлений. 3) Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования)

### **5. Порядок отклонения заявок**

По результатам отбора Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, на официальном сайте администрации – не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, и включает следующие сведения: 1) дату, время и место проведения

рассмотрения заявок; 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки

## **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям

## **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале и официальном сайте администрации не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить администрацию запрос о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Администрация в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

## **8. Документация по отбору**

### **1. Предложения для участия в отборе**

Предложения для участия в отборе

### **2. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора**

Согласие на публикацию размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора

### **3. Согласие на обработку персональных данных**

Согласие на обработку персональных данных

## **Критерии рассмотрения и оценки заявок**

### **1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям**

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии; согласие на обработку персональных данных; предложения для участия в отборе

### **2. Требования к участникам отбора**

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника

отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом

### **3. Информация о критериях и порядке оценки заявок**

**Проходной балл:** 0,30

**Согласие на доставку продуктов в количестве, указанном в объявлении**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Предложения для участия в отборе

**Методология оценки:**

Согласие на доставку продуктов в количестве, указанном в объявлении

**Гарантия, что сроки годности продуктов будут обеспечивать возможность использования не менее чем до 01.06.2026г**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Предложения для участия в отборе

**Методология оценки:**

Гарантия, что сроки годности продуктов будут обеспечивать возможность использования не менее чем до 01.06.2026г

**Гарантия ассортимента продуктов в соответствии с рекомендуемыми производителями в объявлении**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Предложения для участия в отборе

**Методология оценки:**

Гарантия ассортимента продуктов в соответствии с рекомендуемыми производителями в объявлении

**Указание розничной цены, которая будет предпринимателем установлена на группу товаров до 01.06.2026г:**

**Цена меньше на 1-4% по всем продуктам питания от цены в объявлении**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0,02

**Подтверждающий документ:** Предложения для участия в отборе

**Методология оценки:**

Указание розничной цены, которая будет предпринимателем установлена на группу товаров до 01.06.2026г: Цена меньше на 1-4% по всем продуктам питания от цены в объявлении

**Указание розничной цены, которая будет предпринимателем установлена на группу товаров до 01.06.2026г:**

**Цена меньше на 5-10% по всем продуктам питания от цены в объявлении**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0,05

**Подтверждающий документ:** Предложения для участия в отборе

**Методология оценки:**

Указание розничной цены, которая будет предпринимателем установлена на группу товаров до 01.06.2026г: Цена меньше на 5-10% по всем продуктам питания от цены в объявлении

**Указание розничной цены, которая будет предпринимателем установлена на группу товаров до 01.06.2026г:**

**Цена меньше на 5-10% по всем продуктам питания от цены в объявлении**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Предложения для участия в отборе

**Методология оценки:**

Указание розничной цены, которая будет предпринимателем установлена на группу товаров до 01.06.2026г: Цена меньше на 11-20% по всем продуктам питания от цены в объявлении

**Указание розничной цены, которая будет предпринимателем установлена на группу товаров до 01.06.2026г:**

**Цена меньше на 11-20% по всем продуктам питания от цены в объявлении**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0,15

**Подтверждающий документ:** Предложения для участия в отборе

**Методология оценки:**

Указание розничной цены, которая будет предпринимателем установлена на группу товаров до 01.06.2026г: Цена меньше на 11-20% по всем продуктам питания от цены в объявлении

**Указание розничной цены, которая будет предпринимателем установлена на группу товаров до 01.06.2026г:**

**Цена меньше на 21-30% по всем продуктам питания от цены в объявлении**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0,18

**Подтверждающий документ:** Предложения для участия в отборе

**Методология оценки:**

Указание розничной цены, которая будет предпринимателем установлена на группу товаров до 01.06.2026г: Цена меньше на 21-30% по всем продуктам питания от цены в объявлении

**Указание розничной цены, которая будет предпринимателем установлена на группу товаров до 01.06.2026г:**

**Цена меньше на 21-30% по всем продуктам питания от цены в объявлении**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0,20

**Подтверждающий документ:** Предложения для участия в отборе

**Методология оценки:**

Предложения для участия в отборе

## **Дополнительная информация**

нет добавленных данных